

KRISTJAN JAAGU STIPENDIUM KRAADIÕPPEKS VÄLISMAAL

2021.aasta juhend

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada Kristjan Jaagu stipendiumiskeem kraadiõppeks välismaal, stipendiumi saamise ja kasutamise tingimused ja maksmise kord.

Haridus- ja Noorteamet juhendub oma tegevuses haridus- ja teadusministri 21.juuni 2017 käskkirjast nr 148 „Mobiilsusstipendiumi programmi „Kristjan Jaagu programm“ kinnitamine“ (viimati muudetud käskkirjaga 08.09.2020 nr 1.1-2/20/212), haridus- ja teadusministri 28.10.2019 käskkirjaga nr 1.1-2/19/297 moodustatud Kristjan Jaagu programmi nõukogu (edaspidi nõukogu) otsustest, haridus- ja teadusministri 25.03.2019 käskkirjaga nr 1.1-2/19/75 kehtestatud ühikuhinnast stipendiumi suuruse arvutamisel, käesolevast juhendist ja Haridus- ja Teadusministeeriumi suunistest.

Kristjan Jaagu programmi rakendamist korraldab Haridus- ja Noorteamet (edaspidi amet). Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- programmi dokumentide õigeaegset ettevalmistamist ja vajalikku kooskõlastamist;
- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist, sh infopäevade korraldamist;
- taotlejate, stipendiaatide ja teiste seotud osapoolte nõustamist;
- taotlusvoorude läbiviimist, sh taotluste hindamise ja valiku korraldamist;
- stipendiumilepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, stipendiumi väljamaksmist, lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- avalikkuse teavitamist.

Juhendi koostamist ja täiendamist ning selles sätestatud stipendiumite eraldamist koordineerib Haridus- ja Noorteameti rahvusvahelistumise osakonna stipendiumite ja toetuste büroo.

TEGEVUSE KIRJELDUS**STIPENDIUMI EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED**

1. Toetatakse magistri- ja doktoriõppe tasemel tasemeõpinguid tunnustatud väliskõrgkoolide juures (edaspidi kraadiõpe).
2. Kraadiõppe tulemusel suureneb rahvusvahelise kogemusega õppejõudude ja teadlaste hulk Eesti kõrgkoolides ning spetsialistide osakaal Eesti avalikus sektoris ja erasektoris sh valdkondades, mida Eestis õppida ei saa.
3. Õpinguteks magistriõppes saab stipendiumi taotleda juhul, kui soovitud eriala Eestis õppida ei saa, kuid Eesti tööturul on selle järele vajadus olemas.
4. Välisülikoolis õppimiseks makstakse stipendiumi ning vajadusel on võimalik taotleda lapsetoetust, õppekulude ja ravikindlustuse hüvitist.
5. Väliskõrgkoolis võib õppida nii täis- kui osakoormusega.

6. Stipendiumi võivad taotleda Eesti kodanikud ja siin pikaajalise elaniku elamisloaga elavad isikud.
7. Stipendiumi määramise otsustab Kristjan Jaagu nõukogu.

NÕUDED STIPENDIAADILE

8. Stipendiumi võib taotleda Eesti kodanik või siin pikaajalise elaniku elamisloaga viibiv isik, kes on taotluse esitamise hetkel väliskõrgkooli magistri- või doktoriõppe tasemeõppesse vastu võetud või kellel on kinnitus väliskõrgkoolist, et ta on vastuvõtuks vajalikud dokumendid esitanud.
9. Stipendiumi saanud isik (edaspidi stipendiaat) kohustub kolme aasta jooksul pärast väliskõrgkooli lõpetamist töötama oma erialale ja kvalifikatsioonile vastaval ametikohal Eestis. Nõukogu otsusega võib Eestis töötamise kohustuse asendada töötamisega välismaal, kui sellest tõuseb Eesti jaoks samaväärne kasu.
10. Eestis töötamise kohustuse täitmata jätmisel muutub makstud stipendium laenuks ja tuleb kokkulepitud perioodi jooksul tagasi maksta.

STIPENDIUMI SUURUS

11. Stipendiumi suuruse arvutamisel lähtutakse haridus- ja teadusministri käskkirjaga kehtestatud ühikuhindadest.
12. Täis- ja osakoormusega õppivate stipendiaatide stipendiumi arvestamisel kasutatakse erinevat meetodikat, mida kirjeldatakse juhendi punktides 13–15.
13. Täiskoormusega õppiva stipendiaadi stipendiumi arvestatakse järgmiselt:
 - 13.1. Stipendiumi makstakse nominaalse õppeaja lõpuni, kuid mitte rohkem kui 48 kuu ulatuses doktoriõppes ja 24 kuu ulatuses magistriõppes. Kui stipendiaat on stipendiumi määramise ajal juba õpinguid alustanud, rahastatakse ainult nominaalaja lõpuni jäänud perioodi.
 - 13.2. Stipendiumi elamiskulu osa makstakse õppeasutuse asukohariigi määra järgi. Eestis või mõnes muus välisriigis viibimine tuleb ametiga eelnevalt kooskõlastada (va pühad ja vaheajad).
 - 13.3. Kui stipendiaat viibib aktiivse õppetöö perioodil pikaajaliselt Eestis, makstakse selle perioodi eest stipendiumi elamiskulu osa doktorandile 660 eurot kuus ja magistrandile 350 eurot kuus. Samas määras makstakse stipendiumi ka juhul, kui Eestis viibimise perioodi jäävad väliskõrgkooli asukohariigi pühad ja vaheajad.
 - 13.4. Stipendiumi sõidukulude osa makstakse üldjuhul kaheks reisiks Eesti ja õppekoha vahel õppeaastas. Põhjendatud juhul ja kokkuleppel ametiga võib reis toimuda õppekoha ja muu koha vahel.
14. Täiskoormusel ja nominaalajaga lõpetamise graafikus õppiva doktorandi stipendiumi elamiskulu osa tõuseb alates kolmandast stipendiumiaastast 20% võrra.
15. Osakoormusega õppiva stipendiaadi stipendiumi arvestatakse järgmiselt:

- 15.1. Stipendiumi makstakse väliskõrgkoolis kehtestatud nominaalkestuse lõpuni, kuid mitte rohkem kui 72 kuu ulatuses doktoriõppes ja 36 kuu ulatuses magistriõppes. Kui stipendiaat on stipendiumi määramise ajal juba õpinguid alustanud, rahastatakse ainult nominaalaja lõpuni jäänud perioodi.
- 15.2. Välismaal viibimise perioodil arvestatakse stipendiumisumma täiskoormusega stipendiaatidega samadel alustel.
- 15.3. Eestis elamise perioodil makstava stipendiumi suurus oleneb õpingute kestusest ja see arvestatakse stipendiumi eraldamise hetkel proportsiooniliselt maksimaalse võimaliku perioodiga antud õppeastmel. Täiskoormusega õppeperioodi eest makstava stipendiumi kogusumma jagatakse osakoormusega õppe maksimaalsesse perioodi jäävate kuude arvuga.
- 15.4. Osakoormusega stipendiaat võib saada maksimaalselt 4 stipendiumi sõidukulu osa ühe õppeaasta kohta. Taotluses tuleb näidata, mitu edasi-tagasi reisi aastas vajatakse ja mille põhjal seda eeldatakse.
- 15.5. Osakoormusega stipendiaat saab taotleda täiendavat lapsetoetust ning laste sõidukulu ja ravikindlustuse hüvitist ainult välismaal õppimise perioodil.
16. Stipendiumi sõidukulu osa on võimalik taotleda lähtekohast sihtkohta (väliskõrgkooli asukohta) ja tagasi reisimiseks. Sõidu alguse ja lõppkohaks arvestatakse stipendiumi määramisel sama linn. Ainult ühel suunal reisimiseks ei ole võimalik stipendiumi saada.
- 16.1. Stipendiumi sõidukulu osa suurus sõltub lähte- ja sihtkoha vahelisest distantsist. Distantsi arvestamisel kasutatakse Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
- 16.2. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on kuni 99,99 km (kaasa arvatud), hüvitatakse kulud kuludokumentide põhisel kuni 180 euro ulatuses.
- 16.3. Stipendiumi sõidukulu fikseeritud ühikuhind sisaldab kõiki reisimisega seotud kulusid, sealhulgas transporti lennujaama ja lennujaamast sihtkohta. Eraldi viisakulusid ei hüvitata.
- 16.4. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on 100,00 km või enam, arvestatakse stipendiumi sõidukulu osa fikseeritud ühikuhinna alusel¹, lähtudes järgnevas tabelis toodud määradest:

	Distants linnast linna (üks suund) ²	Stipendiumi sõidukulu osa edasi-tagasi reisi kohta
1	100 – 499 km	180 eurot
2	500 – 1999 km	275 eurot
3	2000 – 2999 km	360 eurot
4	3000 – 3999 km	530 eurot
5	4000 – 7999 km	820 eurot
6	8000 ja enam km	1100 eurot

¹ Näiteks: kui välislähetuse lähtekoht on Tartu ja sihtkohaks on Uppsala, siis Euroopa Komisjoni kalkulaatori alusel on nende kahe linna vaheline distants 543,47 km, mis langeb vahemikku 500-1999 km. Marsruudil Tartu-Uppsala-Tartu reisimiseks on stipendiumi sõidukulu osa 275 eurot.

² Juhul, kui kalkulaatoriga saadud distants langeb vahemikku 499-500 km, 1999-2000 km jmt, ümardatakse saadud tulemus ühikuhinna määramise eel täisarvuni.

17. Stipendiaadil on õigus saada samal ajal teisi stipendiume, kui nende kasutamine ei ole vastuolus käesoleva juhendi nõuetega ja saadav stipendium ei tule Eesti riigieelarve (sh EL struktuuritoetuste) vahenditest. Stipendiumiga samaaegselt on lubatud kasutada Kristjan Jaagu välislahetuse stipendiumi.
- 17.1. Juhul kui täiendav stipendium ületab 50% Kristjan Jaagu programmist kraadiõppeks eraldatud stipendiumi mahust, vähendatakse Kristjan Jaagu kraadiõppe stipendiumi elamiskulu osa 300 euro võrra kuus teisi tingimusi ja nõudeid muutmata.
18. Stipendiaadil on õigus stipendiumi saamise ajal töötada.

ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE

19. Õppekulude katmist on võimalik taotleda juhul, kui väliskõrgkoolis ei ole võimalik tasuta õppida. Õppekuluks võib olla õppemaks või uurimistöö läbiviimiseks vajalikud vältimatud kulud, mida on võimalik ette näha.
20. Taotletava õppekulu suurus näidatakse ära taotluses. Õppekulu katmise ülempiiriks on üldjuhul 10 000 eurot aastas. Kulude hüvitamise, sh osalise hüvitamise ja hüvitatava kulu suuruse otsustab nõukogu iga juhtumi põhjal eraldi. Võrdsete taotluste korral võib nõukogu eelistada kandidaate, kellel õppekulud puuduvad või on väiksemad.
21. Õppekulude katmise aluseks on üldjuhul vastuvõtva kõrgkooli poolt ameti nimel väljastatud arve, kus on toodud üliõpilase andmed ja õppeaasta, mille eest arve on esitatud. Arve esitatakse üldjuhul ametile ja amet maksab õppekulu otse väliskõrgkoolile.

RAVIKINDLUSTUSE KULUDE HÜVITAMINE

22. Ravikindlustuse täiendavat katmist võib taotleda stipendiaat, kes õpib riigis, kus õppimine ei taga õpingute ajaks ravikindlustust ning kuhu Eesti Haigekassa kindlustust ei ole võimalik laiendada. Hüvitist saab taotleda samade ravikindlustuskulude katmiseks, mida katab Eesti Haigekassa kindlustus Eestis õppivatel üliõpilastel.
- 22.1. Ravikindlustuse kulude hüvitamise taotlemisel hindab nõukogu selle vajalikkust ja kulu suuruse põhjendatust iga juhtumi puhul eraldi.
- 22.2. Ravikindlustusele lisanduvaid kindlustusi (sh reisikindlustus, hambaravikindlustus vm) ei hüvitata.
23. Stipendiaadil on võimalik taotleda oma alaealise lapse ravikindlustuse kulude hüvitamist juhul, kui laps elab koos vanemaga välismaal ja välisriik ei kata lapse ravikindlustust ning kui Eesti Haigekassa kindlustus antud välisriigile ei laiene. Hüvitist saab taotleda samade ravikindlustuskulude katmiseks, mis on välja toodud punktis 22 stipendiaatide puhul.
24. Stipendiaadi ja tema alaealise lapse ravikindlustuse kulud hüvitatakse kuludokumentide alusel. Hüvitise määramiseks tuleb ravikindlustuse puudumist tõendada. Kulu hüvitatakse arve, kindlustuspoliisi ning arve tasumist tõendava dokumendi alusel.

LAPSETOETUSE MAKSMINE

25. Alaealisi lapsi kasvatavale stipendiaadile makstakse õppe nominaalaja kestel lapsetoetust, mille suuruseks on 200 eurot kuus ühe lapse kohta, mille eest maksab amet täiendavalt tulumaksu.
26. Toetuse taotlemiseks tuleb lapse sünnitunnistuse koopia esitada enne stipendiumilepingu sõlmimist. Õpingute ajal sündinud lapse sünnitunnistuse koopia tuleb saata ametile esimesel võimalusel. Lapsetoetust ei maksta tagasiulatuvalt, vaid alates sünnitunnistuse esitamise kuupäevale järgnevast kuust.
27. Lapsetoetust makstakse täiskoormusega õppivale stipendiaadile 12 kuul aastas olenemata sellest, kas laps viibib välismaal või Eestis. Osakoormusel õppivale stipendiaadile makstakse lapsetoetust vaid välismaal viibimise perioodil.
28. Stipendiaadiga kaasas olevate alaealiste laste sõidukulu hüvitatakse kuni kahe edasi-tagasi reisi eest aastas lapse kohta. Laste reisi toimumist tuleb tõendada. Laste reise kulu hüvitatakse stipendiumi sõidukulu osa määras suurendades lastega reisiva stipendiaadi stipendiumi laste sõidukulu võrra. Hüvitise taotlemiseks on vajalik eelnev kokkulepe ametiga.

VÄLISLÄHETUSE STIPENDIUM

29. Üks kord õpingute nominaalaja jooksul on stipendiaadil võimalik kasutada välislähetuse stipendiumi erialasel konverentsil, koolitusel, seminaril või muus õpingutega seotud tegevuses osalemiseks.
30. Stipendiumi suurus arvutatakse päevaraha riikliku alammäära ning sõidukulu ja majutuskulu ühikuhindade alusel. Üritusel osalemise tasu kaetakse kulupõhiselt. Stipendiumi majutuskulu osa ja päevaraha arvestatakse välismaal toimuva ürituse perioodil ning põhjendatud juhul üks öö enne ja üks öö pärast üritust.
31. Ühe välislähetuse eest makstav kogustipendium ei või ületada 2000 eurot. Stipendiumi kasutamise soovist tuleb ametit eelnevalt informeerida ja enne lähetuse toimumist sõlmitakse stipendiumi kasutamise tingimusi ja summat kajastav lepingu lisa.
32. Stipendiumi saamiseks tuleb esitada:
 - 32.1.kulude hüvitamise avaldus;
 - 32.2.juhendaja kinnituskiri välislähetuse vajalikkuse kohta;
 - 32.3.konverentsi toimumist tõendav päevakava (või link ametlikule veebilehele);
 - 32.4.osavõtutasu arve ja tasumist tõendav dokument;
 - 32.5.korraldaja poolt väljastatud kinnituskiri üritusel osalemise kohta.

TÄHTAJAD

33. Stipendiumitaotlusi võetakse vastu üks kord aastas. Taotluste esitamise tähtaeg on 1.aprill.
34. Taotlus koos nõutud lisadokumentidega peab olema esitatud hiljemalt tähtajana välja kuulutatud kuupäeval.

TAOTLEMINE

35. Stipendiumitaotlus koos kõigi nõutud lisadokumentidega tuleb esitada elektroonilise taotluskeskkonna kaudu (taotlused.edu.ee). Taotluste esitamise võimalus avaneb üks kuu enne taotluste esitamise tähtaega.
36. Taotleja peab tähtaegselt esitama järgmised dokumendid:
- 36.1.taotlusvorm, sh motivatsioonikiri;
 - 36.2.õpingute ja uurimistöö esialgne plaan;
 - 36.3.ülevaade viimasest uurimistööst (bakalaureuse- või magistritöö või artikkel; bakalaureusetöö puudumisel ülevaade õpingute jooksul koostatud uurimistööst);
 - 36.4.kinnitus väliskõrgkooli vastuvõtmise/õppimise kohta või väliskõrgkooli kinnitus selle kohta, et vastuvõtuks vajalikud dokumendid on esitatud (esitada skaneerituna);
 - 36.5.allkirjastatud soovituskiri eelmise kraaditöö juhendajalt (fail laadida taotlussüsteemi, paberil allkirjastatud soovituskiri esitada skaneerituna);
 - 36.6.tööandja või erialaliidu põhjendustega kinnitus selle kohta, et vajatakse vastava kvalifikatsiooniga töötajat. Tööandjaks võib olla Eesti kõrgkool (struktuuriüksuse juhi kinnitus), avaliku sektori asutus (asekantsleri tasemele vastav kinnitus) või Eestis tegutsev ettevõtte (Eesti tegevjuhi kinnitus) (fail laadida taotlussüsteemi, paberil allkirjastatud soovituskiri esitada skaneerituna);
 - 36.7.õppekulude suurust tõendavad dokumendid (esitada skaneerituna);
 - 36.8.doktorandid peavad esitama ka Eestipoolse kaasjuhendaja nõusoleku juhendamiseks (põhjenduse olemasolul on võimalik taotleda stipendiumi ilma kaasjuhendajata);
37. Kõik dokumendid tuleb laadida taotlussüsteemi. Ametil on õigus kontrollida üleslaetud dokumentide vastavust originaalidele.

VALIKU ALUSED

38. Taotlusdokumentide nõuetelevastavusest või puudustest (tehniline kontroll) teavitatakse taotlejaid kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kui taotlus ei vasta nõuetele, jäetakse taotlus läbi vaatamata ja sellest teavitatakse taotlejat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
39. Nõuetele vastavate taotluste hindamiseks punktides 41 ja 42 toodud aspektides kaasab amet valdkondlikud eksperdid.
40. Iga doktoriõppe taotlust hindab kolm eksperti (punktis 41 toodud aspektides). Iga magistriõppe taotlust hindab kaks eksperti (punktides 42.2. – 42.7. toodud aspektides), vajadusel kaasatakse taotluse hindamisse kolmas valdkondlik ekspert. Magistriõppe eriala õppimise võimalikkust Eestis (punkt 42.1) hindab Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuur (EKKA). Punktides 41 ja 42 nimetatud aspekte hinnatakse 5-pallisel skaalal v.a punkti 42.1, mida hinnatakse 10-pallisel skaalal. Juhul, kui magistriõppe eriala saab Eestis õppida samal õppeastmel kui väliskõrgkoolis s.h. teise nimetuse all, siis hinnatakse punktis 42.1 toodud aspekti hindega „0“.
41. Doktoriõpinguteks esitatud taotluste juures hinnatakse:
- 41.1.viimase teadustöö taset (lisatud ülevaate alusel);
 - 41.2.dokoritöö teema asjakohasust ja uurimistöö kava läbimõeldust;

- 41.3. valitud eriala vajalikkust Eestile (sh tööandja kinnituse alusel);
- 41.4. valitud väliskõrgkooli õppetöö taset;
- 41.5. õpingute maksumust;
- 41.6. motivatsioonikirja läbimõeldust ja veenvust;
- 41.7. soovituskirja asjakohasust ja veenvust.
- 42. Magistriõpinguteks esitatud taotluste juures hinnatakse:
 - 42.1. eriala õppimise võimalust Eestis;
 - 42.2. bakalaureusetöö/varasema uurimistöö taset (lisatud ülevaate alusel);
 - 42.3. valitud eriala vajalikkust Eestile (sh tööandja kinnituse alusel);
 - 42.4. valitud väliskõrgkooli õppetöö taset;
 - 42.5. õpingute maksumust;
 - 42.6. motivatsioonikirja läbimõeldust ja veenvust;
 - 42.7. soovituskirja asjakohasust ja veenvust.
- 43. Ekspert hinnangute alusel moodustatud pingerea baasil koostatakse intervjuule kutsutute ja mittekutsutute nimekiri.
 - 43.1. Intervjuu viib läbi nõukogu poolt moodustatud intervjuukomisjon, kes kaasab koosseisu tööandjate ning Haridus- ja Teadusministeeriumi esindajad.
 - 43.2. Intervjuude käigus hinnatakse osalise koormusega õpingute põhjendatust.
- 44. Intervjuukomisjon teeb nõukogule ettepaneku stipendiumite eraldamiseks. Nõukogu teeb stipendiumite eraldamise lõpliku otsuse, mis vormistatakse nõukogu protokollina.
- 45. Nõukogul on õigus luua teatud valdkonna taotluste hindamiseks eraldi protseduure ja kaasata täiendavaid eksperte.
- 46. Hindamisprotseduur võtab aega kuni 2 kuud taotlemistähtaja väljakuulutatud kuupäevast.

LEPINGU SÕLMIMINE JA STIPENDIUMI MAKSMINE

- 47. Amet sõlmib üldjuhul 6 nädalat enne õpingute algust stipendiaadiga lepingu, mis sätestab stipendiumi suuruse ja stipendiumi kasutamise tingimused.
- 48. Iga-aastane stipendium makstakse välja kahe osamaksena:
 - 48.1. esimene osamakse, mis sisaldab 50% õppeaasta stipendiumist, kantakse üle hiljemalt üks kuu enne sügissemestri õpingute algust, välja arvatud juhul, kui selleks ajaks ei ole väliskõrgkooli vastuvõtmise kinnitus esitatud või stipendiumileping sõlmitud;
 - 48.2. teine osamakse kantakse üle üldjuhul veebruaris, peale vahearuande esitamist ja ameti poolt kinnitamist.
- 49. Amet teeb järgneva osamakse vaid juhul, kui stipendiaadi kohustused on täidetud ja edasijõudmine õpingutes on tõendatud.

STIPENDIUMI KASUTAMISE TINGIMUSED

- 50. Stipendiaat kohustub alustama või jätkama õpinguid taotluses toodud väliskõrgkooli juures ja lõpetama sama kõrgkooli, kui seda ei takista tervislikud, perekondlikud või muud temast sõltumatud asjaolud. Tervislikud, perekondlikud või muud stipendiaadist sõltumatud asjaolud peavad olema dokumentaalselt tõendatud ja amet võib nõuda täiendavate tõendite esitamist.

- 50.1.Õpingute lõpetamise tähtaeg sõltub õpingute nominaalajast valitud kõrgkoolis ja planeeritud õppekoormusest ning sätestatakse stipendiumilepingus.
- 50.2.90 päeva jooksul pärast kõrgkooli lõpetamisest tuleb stipendiaadil esitada ametile lõpetamist tõendavad dokumendid (nt diplomi koopia või kinnituskiri kraadi omistamise kohta).
51. Õpingute ajal on stipendiaadil õigus taotleda akadeemilist puhkust ning lõpetamise tähtaja pikendamist.
- 51.1.Akadeemilisele puhkusele jäämisest peab stipendiaat ametit teavitama hiljemalt 30 päeva pärast selle algust. Akadeemilist puhkuse puhul rakenduvad stipendiaadile stipendiaadi kodukõrgkoolis kehtivad akadeemilise puhkuse tingimised.
- 51.2.Dokoritöö kaitsmise tähtaega on võimalik pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra ja magistriõpingute tähtaega aasta võrra ilma määratud stipendiumi pikenemiseta. Vastava taotluse koos põhjenduse ning planeeritava lõpetamise ajakavaga esitab stipendiaat juhendaja kinnitusega.
- 51.3.Kui stipendiaat katkestab õpingud ennetähtaegselt, võib amet nõukogu otsusega stipendiumi pooles ulatuses tagasi nõuda, välja arvatud juhul kui lepingus märgitud kohustuste täitmist takistasid tõendatud tervislikud, perekondlikud või stipendiaadist sõltumatud asjaolud.
- 51.4.Juhul kui stipendiaat on kasutanud ära kogu võimaliku stipendiumifondi, kuid ei ole ka pikendatud tähtjaks kraadi kaitsmiseni jõudnud, rakenduvad talle lõpetanutega võrdsed tagasimakse ja Eestis töötamise nõuded (vt juhendi punktid 52-54).
52. Stipendiaat on kohustatud kandideerima 3 aasta jooksul pärast väliskõrgkooli lõpetamist oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale ametikohale Eestis ning töötama nimetatud kohal vähemalt 3 aastat. Kokkuleppel ametiga on võimalik töötamise kohustus täielikult või osaliselt asendada alternatiivse tegevusega Eesti heaks (vt juhendi punkti 53).
- 52.1.Stipendiaat kohustub töötama pärast väliskõrgkooli lõpetamist kolm aastat Eestis ka juhul, kui tal on juba lõpetamise ajal asutusega kehtiv tööleping.
- 52.2.Stipendiaadil on õigus töökohta vahetada. Sellisel juhul tuleb ametit teavitada 30 päeva jooksul pärast töösuhte muutumist. Kokku tuleb töötada kvalifikatsioonile vastaval ametikohal Eestis 3 aastat.
- 52.3.Juhul kui stipendiaat küll kandideerib, kuid ei osutu oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale ametikohale valituks, võib esialgse kohustuse asendada lihtsalt Eestis töötamise kohustusega.
- 52.4.Eestis tööleasumise tähtaega on võimalik pikendada juhul, kui stipendiaat soovib läbida ka välisriigis doktoriõppe või järeldoktorantuuri. Kui magistriõppe stipendiaat omandab pärast välisõpingute lõpetamist doktorikraadi Eesti ülikoolist, loetakse tema tagasituleku kohustus täidetuks.
53. Juhul kui stipendiaat soovib Eestis töötamise kohustuse asendada alternatiivse tegevusega Eesti heaks, tuleb tal 3 aasta jooksul pärast väliskõrgkooli lõpetamist esitada ametile vastav taotlus koos lisadega:
- 53.1.Taotluses tuuakse välja, milliseid tegevusi millise aja jooksul kavatsetakse Eesti heaks teha ja milline on neist Eestile tekkiv kasu.
- 53.2.Lisaks tuleb esitada vähemalt ühe Eestis tegutseva spetsialisti kaaskiri, kus kinnitatakse selliste tegevuste vajalikkust.

- 53.3. Taotluses toodud tegevuste sobivust, sh ka kinnituse andnud spetsialisti pädevust valdkonnas, hindab nõukogu, kellel on õigus tegevuskava kohta teha ettepanekuid või see tagasi lükata. Üldjuhul tuleb stipendiaadil oma soovi nõukogu ees kaitsta.
- 53.4. Juhul kui nõukogu lükkab taotluse tagasi, rakenduvad stipendiaadile punktis 54 toodud kohustused.
- 53.5. Kui nõukogu kiidab taotluse heaks, fikseeritakse tegevused ja nende ajakava stipendiumilepingu lisas.
- 53.6. Tegevuskava alusel töötaval stipendiaadil tuleb kord aastas, 1. veebruariks, esitada aruanne tegevuskava täitmise kohta. Ametil on õigus küsida tegevuste täitmise kohta tõendusmaterjali.
- 53.7. Juhul kui selgub, et stipendiaadil ei ole võimalik tegevuskava täies ulatuses täita, on stipendiaadil õigus see asendada punktis 52 toodud Eestis töötamise kohustusega. Sellisel juhul lepivad amet ja stipendiaat kokku, millise aja peab stipendiaat veel Eestis töötama.
54. Kui stipendiaat ei asu nõutud aja jooksul pärast õpingute lõpetamist Eestisse tööle või ei täida kinnitatud tegevuskava vastavalt kokkuleppele, kohustub ta kogu saadud stipendiumi tagastama.
55. Lisatingimused osakoormusega õppivatele stipendiaatidele:
- 55.1. osakoormusega õppimise soovist tuleb teada anda stipendiumi taotlemise hetkel;
- 55.2. õpingute ja välismaal viibimise prognoositav aeg tuleb taotluses üheselt (kuudes) välja tuua;
- 55.3. stipendiumi määramisel eelistatakse õpinguid õppekavadel, kus väliskõrgkool on loonud osakoormusega õppimist võimaldavad eritingimused.
- 55.4. samal ajal Eesti kõrgkoolis õppimine ei ole lubatud.
56. Ametil on õigus stipendiumi eraldamise otsus üle vaadata ja makstud stipendium täielikult või osaliselt tagasi nõuda juhul kui:
- 56.1. aruandeid või kuludokumente ei esitata õigeaegselt;
- 56.2. selgub stipendiaadi kooskõlastamata pikaajaline viibimine Eestis aktiivse õppetöö ajal;
- 56.3. selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine muu moel.

ARUANDLUS

57. Iga õppeaasta keskel, hiljemalt 1. veebruariks, peab stipendiaat esitama ametile vahearuanne, mis on teise stipendiumi osamakse ülekandmise aluseks.
58. Vahearuanne peab sisaldama kinnituskirja väliskõrgkoolis õppimise kohta (skaneerituna).
59. Igal õppeaastal hiljemalt järgmise õppeaasta 1. oktoobriks, peab stipendiaat esitama ametile õppeaasta lõpparuande, mis on järgmise õppeaasta stipendiumi ülekandmise aluseks. Lõpparuande peab olema lisatud:
- 59.1. väliskõrgkooli juhendaja kinnitusega ülevaade õppeaasta jooksul tehtud tööst (skaneerituna);
- 59.2. kinnituskiri väliskõrgkoolis õppimise kohta aruandeaastal (skaneerituna).
- 59.3. Lõpparuanne esitatakse esimesel õppeaastal elektroonilises taotluskeskkonnas. Järgmistel õppeaastatel esitatakse aruanne koos lisadega e-mailiga.

60. Osakoormusega õppivad stipendiaadid peavad koos aruannetega esitama sõidu toimumise kuupäevi tõendavate dokumentide skaneeritud koopiad (lennukipileti pardakaardid, rongi, bussi või laeva piletid), mis tõendavad välisriigis viibimise perioodi.
61. Stipendiaat, kelle stipendiumilepingut on pikendatud üle õpingute nominaalaja, on kohustus esitada aruandeid õpingute edenemise kohta samadel alustel.
62. Peale lõpetamist esitab stipendiaat 90 päeva jooksul ametile eestikeelse kokkuvõtte (500-1500 sõna) oma magistri- või doktoritööst koos diplomi koopiaga. Amet avalikustab kokkuvõtte oma veebilehel (s.h. stipendiaadi nimi, kõrgkool).
63. Aruanded, mida ei esitata läbi taotluskeskkonna, tuleb koos skaneeritud lisadega saata e-posti teel aadressile: kristjanjaak@harno.ee.
64. Ametil on õigus kontrollida skaneeritud dokumentide vastavust originaalidele.
65. Juhul kui aruannet ei esitata ka pärast korduvaid meeldetuletusi või kui selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine, on stipendiaat kohustatud stipendiumi osaliselt või täies mahus tagasi maksma. Tagasinõude kirja stipendiaadile allkirjastab rahvusvahelistumise osakonna juhataja.
66. Stipendiaat kohustub nimetama asjakohastes dokumentides ja sõnavõttudes õpingute toetajatena Haridus- ja Teadusministeeriumi, Kristjan Jaagu programmi ning Haridus- ja Noorteametit.

DOKUMENTATSIOON

67. Kristjan Jaagu programmiga seotud dokumente ja andmeid säilitab amet ettenähtud aja jooksul kooskõlas ameti infohalduskorraga. Amet ei säilita taotlejate ja stipendiaatide poolt saadetud dokumente, mida juhendis ei nõuta.

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

68. Kristjan Jaagu programmiga seotud isikuandmeid töötleb amet vastavuses õigusaktide ning ameti andmekaitsetingimustega. Ameti andmekaitsetingimused on leitavad ameti kodulehelt.

AMETI TÖÖTAJATE VOLITUSED

69. Stipendiumite ja toetuste büroo spetsialist kontrollib taotlusdokumentide nõuetelevastavust (tehniline kontroll), teavitab taotlejaid kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse nõuetelevastavusest või puudustest 5 tööpäeva jooksul ning vajadusel küsib täiendavaid dokumente, et kontrollida üleslaetud dokumentide vastavust originaalidele. Kui taotlus ei vasta nõuetele, jäetakse taotlus läbi vaatamata ja stipendiumite ja toetuste büroo spetsialist teavitab sellest taotlejat 10 tööpäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
70. Rahvusvahelistumise osakonna juhataja otsusega kinnitatakse intervjuule kutsutute ja mittekutsutute nimekiri, mis moodustatakse eksperthinnangute alusel koostatud pingerea baasil. Intervjuuvooru kutsumisest või mittekutsumisest teavitab taotlejat stipendiumite ja toetuste büroo spetsialist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

71. Kristjan Jaagu nõukogu otsusest stipendiumi määramise või mitte määramise kohta teavitab taotlejat stipendiumite ja toetuste büroo spetsialist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt 2 kuu möödumisel taotlemistähtajast.

STIPENDIUMI KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

72. Stipendiaatide nimekiri avalikustatakse ameti kodulehel.