



Nordplus

Nordplus Horisontaalprogramm

6.11.2019

Anne Hütt

Eesmärgid

(lisaks programmi üldistele eesmärkidele):

- Toetada valdkondadevahelisi haridusalaseid võrgustikke ja projekte
- Toetada projekte, mis käsitlevad uuenduslikke, eripäraseid, laiema kandepinnaga või kompleksseid teemasid
- Toetada projekte ja võrgustikke, mis panustavad osalevate riikide elukestva õppe süsteemide kvaliteedi arengusse

Fookusteema

2019. – 2020. a on fookusteemaks kõikides allprogrammides **digikompetentside arendamine** (*versus digivahendite kasutamine*) ning **programmeeriv ja loogiline mõtlemisviis** (*computational thinking*).

Tingimused

- Taotlejad: kõik elukestvas õppes osalevad asutused ja organisatsioonid
- Valdkondadevaheline tähendab:
 - Vähemalt kaht haridusvaldkonda (näit. üld- ja kõrgharidus)
 - Koostööd mõne haridusvaldkonna, avaliku, era- ja/või vabatahtliku sektori vahel; koostöö tööelu esindajatega

TÄHTIS: - projekti eesmärk peab olema haridusalane!

- valdkondadevahelisuus peab väljenduma ka partnerite valikus!
- kultuurialased projektid (tantsufestivalid, kultuurialased koolitused, (aasta)konverentsid jne) tavaliselt ei saa rahastust

Tegevused

- programm toetab valdkondi hõlmavaid **projekte** ja **võrgustikke**
- selle allprogrammi raames ei ole õpiränne võimalik (v.a. projekti või võrgustiku tegevusega seotud reised, näit. projektikoosolekud, seminarid jne)
- projektid ja võrgustikud peavad katma vähemalt kaht valdkonda/sectorit ning neis peab osalema vähemalt kolm organisatsiooni kolmest riigist
- Kestus maksimaalselt 3 aastat (tuleb taotleda korraga)



Eeldatakse kahte liiki projekte:

- Kogemuste vahetamine ürituste kaudu:
 - töötoad
 - seminarid
 - konverentsid
- Materjalide väljatöötamine
 - uuringud ja analüüsid
 - keeleõppe, õpetamise ja tõlkimise alased uuenduslikud materjalid
 - kursuste ja moodulite väljatöötamine, kasutades erinevaid õpiplatvorme

Rahastamine

- Horisontaalprogrammi iga-aastane eelarve on umbes 900 000 €
- Projekti omaosalus on 50%
 - Võib katta ka *in kind* kulude arvelt (eelkõige töötunnid)
- Maksed projektile
 - 80% pärast lepingu allkirjastamist ja 20% pärast lõpparuannet
 - Toetus kuni 15 000 eurot makstakse välja kohe 100%
- Erivajadustega osalejad
 - Kulud kaetakse 100%. Koordinaator võib taotleda lisaraha saatja, tõlgi vms kuludeks pärast taotlustähtaega otse programmi administraatorilt. Vajalik on arstitõend.

Rahastamine

- Reisikulud
 - On mõeldud projekti koosolekutel või võrgustikutegevustes osalemiseks
 - Katavad sõidupileteid, majutust ja päevarahasid tegelike kulude alusel, arvestades ka vastava riigi seadusi
- Muud kulud
 - näit. materjalide trükkimine, kodulehe tegemine, konverentsiruumide ja vahendite rent, tõlketööd
- Halduskulud
 - Koordinaator võib taotleda halduskuludeks 5% projekti toetusest ning neid kulusid ei ole vaja tõendada

Rahastamine

Ei aktsepteerita:

- Üldkulud (*Overhead costs*)
- Bürootehnika (IT vahendid, printerid jne)
- Kolmandate riikide osalejate kulud
- Kolmandates riikides toimuvate tegevustega seotud kulud

Edukas taotlus

- Vastab programmi eesmärkidele
- Lähtub tegelikust vajadusest
- Selged/reaalsed eesmärgid ja oodatavad tulemused
- Selgelt väljatoodud horisontaalne = valdkondadevaheline iseloom
(nii sisu kui osalevad organisatsioonid)
- Tegevused hästi kirjeldatud, vastavad eesmärkidele
- Jagatud rollid, kohustused ja ülesanded
- Realistlik eelarve, seotud kavandatud tegevustega
- Tulemuste levitamise kava
- Tehniline: Letter of Intent kõigilt partneritelt



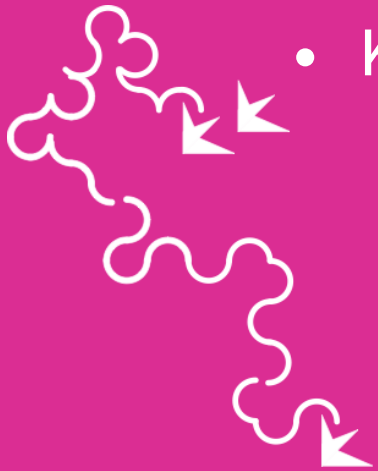
Programm „ei armasta“

- Ülisuuri, ähmaste eesmärkidega laialivalguvaid taotlusi
- Kõrgkoolide esitatud taotlusi, mis on vaatamata mõnele MTÜ-st partnerile suunatud eelkõige kõrgharidusele
- Taotleja eelmiste edukate taotluste koopiaid
- Kommertshuvidega projektitaotlusi
- Haridusse mittepuutuvaid taotlusi



TAOTLEMINE

- *Taotlustähtaeg: 3. veebruar 2020*
- *Online taotlemine ESPRESSO süsteemi kaudu*
- *Taotlusi saavad esitada ainult asutused!*
- *Taotlused esitatakse kas inglise, taani, norra või rootsi keeles*
- *Kohustuslikud lisad:*
 - *Allkirjastatud kinnituskirjad (*Letters of Intent*) nii koordinaatorilt kui kõikidelt partneritelt!*
 - *Koostööprojektid/võrgustikud - eelarvetabelid!*



TAOTLUSEST ARUANDENI....

3.02.2020
tähtaeg

märtsis taotluste
hindamine

aprilli lõpuks
otsuste tegemine

enne
suvevaheaega
lepingute
sõlmimine

negatiivse otsuse
kohta selgitused

mais tulemustest
teavitamine

80% ettemakse
toetusest

30 päeva pärast
projekti
lõppemist aruande
esitamine Espresso

5 aastat alles
hoida
NP projektiga seotud
dokumentatsiooni

Aruandlus

- Toimub läbi Espresso portaali
- Tegevusaruanne
- Finantsaruanne (kinnitatud asutuse finantsüksuse poolt)
- Kuludokumente ei ole vaja esitada
- Kui raporteeritakse toetusesummast vähem kulusid, tuleb jääk administraatori nõudel tagastada
- Kuludokumente tuleb säilitada viis aastat pärast aruande kinnitamist

Kuidas Eestil läinud on

Aasta	Esitatud	Rahastatud	Edukus
2017	4	2	50%
2018	8	4	50%
2019	7	3	43%

Ka kogunud hobune (loe: projektitegija) komistab....
Kasutage konsultatsioonivõimalust saates e-kirja
anne.hutt@archimedes.ee ja leppides kokku eraldi aja.

Nordplus Horisontaalprogramm

Rohkem infot leiate ...

www.nordplusonline.org

https://nordplusonline.org/eng/How-to-apply/HANDBOOK#pdf_frame



Nordplus.US

NORDPLUS HORIZONTAL

Programmi koordineerib:

DIKU (Bergen, NORRA)

Frank Krohn

E-mail: frank.krohn@siu.no

Programmi info Eestis:

Sihtasutus Archimedes

Anne Hütt

E-post: anne.hutt@archimedes.ee

Koduleht: <http://nordplus.archimedes.ee/>



Nordplus