

## KÕRGHARIDUSE ERIALASTIPENDIUMID NUTIKA SPETSIALISEERUMISE KASVUVALDKONDADES JUHEND (KÕRGHARIDUSE I JA II ASTMEL)

### EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTAMINE

Juhendiga sätestatakse „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020” prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ EL vahendite kasutamise eesmärgi 2: “TAI süsteem toetab majandusstruktuuri muutumist teadmistemahukamaks ja sotsiaalsete väljakutsete lahendamist” meetme 4.2 „TA&I süsteemi kohaliku sotsiaalmajandusliku mõju suurendamine ja nutikas spetsialiseerumine kasvualade arendamiseks“ tegevuse 4.2.2 „Kõrghariduse erialastipendiumid nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades“ (edaspidi *tegevus*) kõrghariduse esimesel ja teisel astmel erialastipendiumite (edaspidi *erialastipendium*) eraldamise tingimused ja kord lähtuvalt haridus- ja teadusministri 24.11.2015. a käskkirjast nr 1.1-2/15/441 „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse „Kõrghariduse erialastipendiumid nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades“ elluviimiseks“.

Stipendiumite taotlemine, määramine ja maksmine toimub haridus- ja teadusministri 16. augusti 2019 määruse nr 37 „Üliõpilaste riiklike stipendiumite liigid, suurused ning nende määramise üldtingimused ja kord” alusel (edaspidi *määrus*).

Nutika spetsialiseerumise stipendiumi stipendiaatide valikut ja stipendiumi maksmist korraldavad kõrgkoolid (edaspidi *kõrgkool*). Tegevuste elluviija on Haridus- ja Noorteameti rahvusvahelistumise osakond (edaspidi *amet*).

### TEGEVUSE EESMÄRK

1. Tegevuse eesmärgiks on toetada kõrgkoole kõrghariduse esimesele ja teisele astmele motiveeritud üliõpilaste leidmisel ning populariseerida kõrgharidust riigile prioriteetsetes valdkondades, sh loodus-, täppisteaduste- ja tehnikavaldkondades. Riigile prioriteetsete valdkondadena käsitletakse Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsioonistrateegias 2014-2020 „Teadmispõhine Eesti“ ja „Eesti ettevõtluse kasvustrateegias 2014-2020“ nimetatud nutika spetsialiseerumise valdkondi.
2. Erialastipendiumi eesmärgiks on üliõpilaste ja lõpetajate arvu suurendamine majandusele prioriteetsetes valdkondades, et kõrgelt haritud spetsialistide näol anda tõuge riigi kasvualade arengule. Erialastipendiumid toetavad ettevõtete innovatsiooni arenguvajaduste lahendamist, mis soodustab ettevõtluse ja majanduse arengut. Erialastipendiumid motiveerivad noori valima õpinguteks ettevõtlusele ja riigile prioriteetseid valdkondi, õppima edukalt valitud erialal täiskoormusega ja nominaalajaga lõpetama.

## STIPENDIUMI ANDMISE TINGIMUSED

3. Stipendiaatide valiku teeb ja erialastipendiumi maksab stipendiaadile kõrgkool, kes kehtestab stipendiaatide hindamise ja valimise ning erialastipendiumi määramise ja maksmise täpsema korra, mis on eelnevalt kooskõlastatud ametiga.
4. Taotlusi erialastipendiumi määramiseks tuleb kõrgkoolil vastu võtta vastavalt kõrgkooli määratud sagedusele, kuid mitte harvem kui kaks korda õppeaastas.
5. Erialastipendiumi on õigus taotleda nutika spetsialiseerumise juhtkomitee kinnitatud õppekavade alusel õppivatele üliõpilastel kui nad vastavad määruses toodud stipendiumi taotlemise tingimustele.
6. Kõrgkool võib erialastipendiumi määrata isikule:
  - 6.1. kes on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või ta viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobutud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;
  - 6.2. kes on immatrikuleeritud;
  - 6.3. kes õpib täiskoormusega;
  - 6.4. kes ei viibi akadeemilisel puhkusel;
  - 6.5. kui tema õppeaeg ei ole ületanud õppekava nominaalkestust.

## STIPENDIUMI MÄÄRAMINE JA MAKSMINE

7. Erialastipendiumid määratakse üliõpilastele vähemalt kaks korda õppeaastas, korraga viieks õppekuuks (september – jaanuar, veebruar – juuni). Kõrgkooli immatrikuleerimise kuul makstakse stipendiumi terve kalendrikuu eest, sõltumata õppeaasta alguse või immatrikuleerimise kuupäevast. Õppekava täieliku täitmise kuul, makstakse stipendium terve kalendrikuu eest.
8. Erialastipendiumi suurus on 160 eurot kuus.
9. Erialastipendiumi makstakse kuni 50 protsendile juhendi lisas toodud A-prioriteediga õppekavadel täiskoormusega õppivatele üliõpilastele ja kuni 30 protsendile B-prioriteediga õppekavadel täiskoormusega õppivatele üliõpilastele. Kõrgkoolil on õigus mõnel õppekaval stipendiumisaamise nõuetele vastavate üliõpilaste vähesuse korral jaotada stipendiumifond ümber ja maksta neil õppekavadel, kus stipendiumi saamise nõuetele vastavaid üliõpilasi on rohkem. Kõrgkool võib maksta maksimaalselt kuni 50%-le üliõpilastele A-rühmas ja kuni 30%-le üliõpilastele B-rühmas. Juhendi lisas toodud õppekavade loetelu kinnitab nutika spetsialiseerumise juhtkomitee.
10. IT akadeemia koostööprogrammi kuuluvatel õppekavadel on võimalik maksta nii IT akadeemia stipendiumi kui nutika spetsialiseerumise stipendiumi. Mõlemat stipendiumi võib eraldada kuni 50 protsendile vastaval õppekaval täiskoormusel õppivatest üliõpilastest.
11. Nutika spetsialiseerumise stipendiumi võib määrata ja maksta koos teiste stipendiumitega, kuid samaaegselt ei või ühele isikule määrata ja maksta mitut stipendiumi. Ametil on õigus seda kontrollida.
12. Erialastipendiumi makstakse kui üliõpilane on õppinud terve kalendrikuu.

13. Stipendiaadi siirdumisel akadeemilisele puhkusele katkestatakse või lõpetatakse stipendiumi maksmine (va määruses toodud erandid (p.14)). Viimane stipendium makstakse välja akadeemilise puhkuse algusele eelnenud täismahus kalendrikuu eest.
14. Stipendiumeid ei maksta üliõpilastele akadeemilisel puhkusel viibimise ajal või osakoormusega õppides, välja arvatud juhul, kui:
- tegemist on keskmise, raske või sügava puudega ning õppekava täitva isikuga;
  - tegemist on alla 3 aastase lapse või puudega lapse vanema või eestkostja ning õppekava täitva isikuga;
  - tegemist on seoses aja või asendusteenistuse läbimisega akadeemilisel puhkusel viibiva ning õppekava täitva isikuga.
15. Punktis 14 toodud juhtudel diferentseeritakse üliõpilase stipendiumi suurus üliõpilase täidetud õppekava mahu alusel.
16. Stipendiaadi eksmatrikuleerimisel lõpetatakse stipendiumi maksmine. Viimane stipendium makstakse välja eksmatrikuleerimisele eelnenud täismahus kalendrikuu eest v.a siis kui stipendiaat eksmatrikuleeritakse õppekava täieliku täitmisega seonduvalt.
17. Stipendiaadi siirdumisel akadeemilisele puhkusele (välja arvatud p.14) või stipendiaadi eksmatrikuleerimisel enne stipendiumi määratud perioodi lõppu, võib kõrgkool määrata maksmata jäänud osas samas stipendiumi taotlusvoorus osalenud paremusjärjestuses järgmisele üliõpilasele.
18. Õppekava nominaalkestust arvestatakse kalendrikuudes ja maksimaalselt võib üliõpilasele stipendiumi maksta õppekava nominaalkestuse ulatuses.

## **STIPENDIUMI ERALDAMINE JA KASUTAMISE TÕENDAMINE**

19. Toetatava tegevuse eelarve jaguneb kõrgkoolide vahel lähtudes kõrgkoolile eraldatud stipendiumi kvoodist. Stipendiumite jaotuse aluseks on juhendi lisas toodud õppekavadel täiskoormusega õppivate üliõpilaste arv (EHISe andmed seisuga 1. oktoober) ja vastava aasta eelarve prognoos. Amet kinnitab kvoodi igal õppeaastal.
20. Amet teatab kõrgkoolile hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates punktis 19.1 toodud kuupäevast stipendiumite jaotuse ning vastava õppeaasta eelarve.
21. Toetuse eraldamiseks kõrgkoolile sõlmitakse leping, kus sätestatakse kõrgkooli ja amet õigused ja kohustused.
22. Amet maksab toetuse kõrgkoolile välja nõuetele vastava maksetaotluse alusel. Vajadusel võib kõrgkool küsida ettemaksu.
23. Kõrgkool kannab stipendiumi saajate andmed jooksvalt Eesti Hariduse infosüsteemi (EHIS). Kõrgkool vastutab EHISe andmete õigsuse eest.
24. Kulude abikõlblikkuse tõenduseks esitab kõrgkool ametile järgmised dokumendid:
- 24.1 Iga maksetaotluse juurde stipendiumi maksmist tõendavad dokumendid. Massmaksekorralduse puhul tuleb näidata, milliseid korraldusi ja millises summas see sisaldab.
  - 24.2 Stipendiumi määramise järgse esimese maksetaotluse juurde dokumendid, mis tõendavad stipendiumi määramist.

24.3 Kui toetusesaajate andmeid ei ole võimalik EHISe keskkonnast välja võtta, lisab kõrgkool:

- õppeaasta algul esitatavate maksetaotluste juurde dokumendid, mis tõendavad stipendiaadi immatrikuleerimist või üleviimist järgmisele õppeaastale;
- õppeaasta kestel esitatavate maksetaotluste juurde korraldused, mis tõendavad stipendiaatide õpingute peatamist, katkestamist või lõpetamist (ÕISI või muu kinnitatud väljavõte);
- stipendiaadi eksmatrikuleerimisel seoses õppekava täieliku täitmisega lõpetamist kinnitav dokumendi.

Jooksvalt ei esitata lisadokumente stipendiaatide kohta, kelle õpingud jätkuvad muudatusteta.

25. Kui toetusesaajate andmeid ei ole võimalik EHISe keskkonnast välja võtta, esitab kõrgkool ametile vormikohase vahearuande. Amet teavitab kõrgkooli aruande esitamise vajadusest ette vähemalt 30 kalendripäeva.

## **TEAVITAMINE**

26. Toetuse kasutamisel tuleb jälgida ja täita Euroopa Liidu teavitamisnõudeid vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusele „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“.