

**KRISTJAN JAAGU STIPENDIUM KRAADIÕPPEKS VÄLISMAAL
2019. aasta juhend**

Kinnitatud 27.02.2019 nr. 1-11.1/4321

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada Kristjan Jaagu stipendiumiskeem kraadiõppeks välismaal, stipendiumi saamise ja kasutamise tingimused ja maksmise kord.

Kristjan Jaagu programmi rakendamist korraldab Sihtasutus Archimedes (edaspidi sihtasutus). Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- programmi dokumentide õigeaegset ettevalmistamist ja vajalikku kooskõlastamist;
- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist, sh infopäevade korraldamist;
- taotlejate, stipendiaatide ja teiste seotud osapoolte nõustamist;
- taotlusvoorude läbiviimist, sh taotluste hindamise ja valiku korraldamist;
- stipendiumilepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, stipendiumi väljamaksmist, lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- avalikkuse teavitamist.

Sihtasutus juhindub oma tegevuses programmi eesmärkidest, kinnitatud juhendist ning nõukogu ja Haridus- ja Teadusministeeriumi suunistest.

Juhendi koostamist ja täiendamist ning selles sätestatud stipendiumite eraldamist koordineerib sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuuri riiklike kõrgharidusprogrammide büroo.

TEGEVUSE KIRJELDUS**STIPENDIUMI EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED**

1. Toetatakse magistri- ja doktoriõppe tasemel tasemeõpinguid tunnustatud väliskõrgkoolide juures (edaspidi kraadiõpe).
2. Kraadiõppe tulemusel suureneb rahvusvahelise kogemusega õppejõudude ja teadlaste hulk Eesti kõrgkoolides ning spetsialistide osakaal Eesti avalikus sektoris ja ettevõtetes, sh valdkondades, mida Eestis õppida ei saa.
3. Õpinguteks magistriõppes saab stipendiumi taotleda juhul, kui soovitud eriala Eestis õppida ei saa, kuid Eesti tööturul on selle järele vajadus olemas.
4. Välisülkoolis õppimiseks makstakse stipendiumi ning vajadusel on võimalik taotleda lapsetoetust, õppekulude ja ravikindlustuse hüvitist.
5. Väliskõrgkoolis võib õppida nii täis- kui osakoormusega.
6. Stipendiumi võivad taotleda Eesti kodanikud ja siin pikaajalise elaniku elamisloaga elavad isikud, kes õpivad väliskõrgkoolis tasemeõppes.
7. Stipendiumi määramise otsustab haridus- ja teadusministri 18. novembri 2015 käskkirjaga nr 429 moodustatud Kristjan Jaagu programmi nõukogu (edaspidi nõukogu).

NÕUDED STIPENDIAADILE

8. Stipendiumi võib taotleda Eesti kodanik või siin pikaajalise elaniku elamisloaga viibiv isik, kes on taotluse esitamise hetkel väliskõrgkooli magistri- või doktoriõppe tasemeõppesse vastu võetud või kellel on kinnitus väliskõrgkoolist, et ta on vastuvõtuks vajalikud dokumendid esitanud.
9. Stipendiumi vastu võtnud isik (edaspidi stipendiaat) kohustub kolme aasta jooksul pärast väliskõrgkooli lõpetamist töötama oma erialale ja kvalifikatsioonile vastaval ametikohal Eestis. Nõukogu otsusega võib Eestis töötamise kohustuse asendada töötamisega välismaal, kui sellest tõuseb Eesti jaoks samaväärne kasu.
10. Eestis töötamise kohustuse täitmata jätmisel muutub makstud stipendium laenuks ja tuleb kokkulepitud perioodi jooksul tagasi maksta.

STIPENDIUMI SUURUS

11. Stipendiumi suuruse arvutamisel kasutatakse ühikuhindu, mis on kinnitatud haridus- ja teadusministri käskkirjaga.
12. Täis- ja osakoormusega õppivate stipendiaatide stipendiumi arvestamisel kasutatakse erinevat meetodikat, mida kirjeldatakse juhendi punktides 13–15.
13. Täiskoormusega õppiva stipendiaadi stipendiumi arvestatakse järgmiselt:
 - 13.1. Stipendiumi makstakse nominaalse õppeaja lõpuni, kuid mitte rohkem kui 48 kuu ulatuses doktoriõppes ja 24 kuu ulatuses magistriõppes. Kui stipendiaat on stipendiumi määramise ajal juba õpinguid alustanud, rahastatakse ainult nominaalaja lõpuni jäänud perioodi.
 - 13.2. Stipendiumi elamiskulu osa makstakse sihtriigi määra järgi välismaal viibimise perioodil. Eestis või mõnes muus välisriigis viibimine tuleb sihtasutusega eelnevalt kooskõlastada (va pühad ja vaheajad).
 - 13.3. Kui stipendiaat viibib aktiivse õppetöö perioodil Eestis või mõnes muus välisriigis, makstakse selle perioodi eest stipendiumi elamiskulu osa vastava riigi toetusmäära alusel, kuid mitte rohkem, kui esialgse sihtriigi määra ulatuses.
 - 13.4. Stipendiumi suurust ei muudeta, kui stipendiaat viibib Eestis või mõnes muus välisriigis õppetöö välisel perioodil (nt pühad ja vaheajad).
 - 13.5. Kui stipendiaadil on õpingute eripärast tulenevalt vaja osa õppe- või uurimistööd läbi viia mõnes teises välisriigis, tuleb selle kohta esitada juhendaja kinnitusega tööplan. Tööplan tuleb esitada enne uue õppeaasta stipendiumilepingu lisa sõlmimist.
 - 13.6. Stipendiumi sõidukulude osa makstakse üldjuhul kaheks reisiks Eesti ja õppekoha vahel õppeaastas. Põhjendatud juhul ja kokkuleppel sihtasutusega võib reis toimuda õppekoha ja muu koha vahel.
14. Täiskoormusel ja nominaalajaga lõpetamise graafikus õppiva doktorandi stipendiumi elamiskulu osa tõuseb alates kolmandast stipendiumiaastast 20% võrra.
15. Osakoormusega õppiva stipendiaadi stipendiumi arvestatakse järgmiselt:

- 15.1. Stipendiumi makstakse väliskõrgkoolis kehtestatud nominaalkestuse lõpuni, kuid mitte rohkem kui 72 kuu ulatuses doktoriõppes ja 36 kuu ulatuses magistriõppes. Kui stipendiaat on stipendiumi määramise ajal juba õpinguid alustanud, rahastatakse ainult nominaalaja lõpuni jäänud perioodi.
- 15.2. Välismaal viibimise perioodil arvestatakse stipendiumisumma täiskoormusega stipendiaatidega samadel alustel.
- 15.3. Eestis elamise perioodil makstava stipendiumi suurus oleneb õpingute kestusest ja see arvestatakse stipendiumi eraldamise otsuse tegemise hetkel proportsiooniliselt maksimaalse võimaliku perioodiga antud õppeastmel.
- 15.4. Osakoormusega stipendiaat võib saada maksimaalselt 4 stipendiumi sõidukulu osa ühe õppeaasta kohta. Taotluses tuleb näidata, mitu edasi-tagasi reisi aastas vajatakse ja mille põhjal seda eeldatakse.
- 15.5. Osakoormusega stipendiaat saab taotleda täiendavat lapsetoetust ning laste sõidukulu ja ravikindlustuse hüvitist ainult välismaal õppimise perioodil.
16. Stipendiumi sõidukulu osa on võimalik taotleda lähtekohast sihtkohta (väliskõrgkooli asukohta) ja tagasi reisimiseks. Sõidu alguse ja lõppkohaks arvestatakse stipendiumi määramisel sama linn. Ainult ühel suunal reisimiseks ei ole võimalik stipendiumi saada.
- 16.1. Stipendiumi sõidukulu osa suurus sõltub lähte- ja sihtkoha vahelisest distantsist. Distantsi arvestamisel kasutatakse Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
- 16.2. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on kuni 99,99 km (kaasa arvatud), hüvitatakse kulud kuludokumentide põhisel kuni 180 euro ulatuses.
- 16.3. Stipendiumi sõidukulu fikseeritud ühikuhind sisaldab kõiki reisimisega seotud kulusid, sealhulgas transporti lennujaama ja lennujaamast sihtkohta. Eraldi viisakulusid ei hüvitata.
- 16.4. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on 100,00 km või enam, arvestatakse stipendiumi sõidukulu osa fikseeritud ühikuhinna alusel¹, lähtudes järgnevas tabelis toodud määradest:

	Distants linnast linna (üks suund) ²	Stipendiumi sõidukulu osa edasi-tagasi reisi kohta
1	100 – 499 km	180 eurot
2	500 – 1999 km	275 eurot
3	2000 – 2999 km	360 eurot
4	3000 – 3999 km	530 eurot
5	4000 – 7999 km	820 eurot
6	8000 ja enam km	1100 eurot

¹ Näiteks: kui välislähetuse lähtekoht on Tartu ja sihtkohaks on Uppsala, siis Euroopa Komisjoni kalkulaatori alusel on nende kahe linna vaheline distants 543,47 km, mis langeb vahemikku 500-1999 km. Marsruudil Tartu-Uppsala-Tartu reisimiseks on stipendiumi sõidukulu osa 275 eurot.

² Juhul, kui kalkulaatoriga saadud distants langeb vahemikku 499-500 km, 1999-2000 km jmt, ümardatakse saadud tulemus ühikuhinna määramise eel täisarvuni.

17. Stipendiaadil on õigus saada samal ajal teisi stipendiume, kui nende kasutamine ei ole vastuolus käesoleva juhendi nõuetega ja saadav stipendium ei tule Eesti riigieelarve (sh EL struktuuritoetuste) vahenditest. Stipendiumiga samaaegselt on lubatud kasutada Kristjan Jaagu välislähetuse stipendiumi.
- 17.1. Juhul kui täiendav stipendium ületab 50% Kristjan Jaagu programmist kraadiõppeks eraldatud stipendiumi mahust, vähendatakse Kristjan Jaagu kraadiõppe stipendiumi elamiskulu osa 300 euro võrra koos teisi tingimusi ja nõudeid muutmata.
18. Stipendiaadil on õigus stipendiumi saamise ajal töötada.

ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE

19. Õppekulude katmist on võimalik taotleda juhul, kui väliskõrgkoolis ei ole võimalik tasuta õppida. Õppekuluks võib olla õppemaks või uurimistöö läbiviimiseks vajalikud vältimatud kulud, mida on võimalik ette näha.
20. Taotletava õppekulu suurus näidatakse ära taotluses. Õppekulu katmise ülempiiriks on üldjuhul 10 000 eurot aastas. Kulude hüvitamise, sh osalise hüvitamise ja hüvitatava kulu suuruse otsustab nõukogu iga juhtumi põhjal eraldi. Võrdsete taotluste korral võib nõukogu eelistada kandidaate, kellel õppekulud puuduvad või on väiksemad.
21. Õppekulude katmise aluseks on üldjuhul vastuvõtva kõrgkooli poolt sihtasutuse nimel väljastatud arve, kus on toodud üliõpilase andmed ja õppeaasta, mille eest arve on esitatud. Arve esitatakse üldjuhul sihtasutusele ja sihtasutus maksab õppekulu otse väliskõrgkoolile.

RAVIKINDLUSTUSE KULUDE HÜVITAMINE

22. Ravikindlustuse täiendavat katmist võib taotleda stipendiaat, kes õpib riigis, kus õppimine ei taga õpingute ajaks ravikindlustust ning kuhu Eesti Haigekassa kindlustust ei ole võimalik laiendada. Hüvitist saab taotleda samade ravikindlustuskulude katmiseks, mida katab Eesti Haigekassa kindlustus Eestis õppivatele üliõpilastel.
- 22.1. Ravikindlustuse kulude hüvitamise taotlemisel hindab nõukogu selle vajalikkust ja kulu suuruse põhjendatust iga juhtumi puhul eraldi.
- 22.2. Ravikindlustusele lisanduvaid kindlustusi (sh reisikindlustus, hambaravikindlustus vm) ei hüvitata.
23. Stipendiaadil on võimalik taotleda oma alaealise lapse ravikindlustuse kulude hüvitamist juhul, kui laps elab koos vanemaga välismaal ja välisriik ei kata lapse ravikindlustust ning kui Eesti Haigekassa kindlustus antud välisriigile ei laiene. Hüvitist saab taotleda samade ravikindlustuskulude katmiseks, mis on välja toodud punktis 22 stipendiaatide puhul.
24. Stipendiaadi ja tema alaealise lapse ravikindlustuse kulud hüvitatakse kuludokumentide alusel. Hüvitise määramiseks tuleb ravikindlustuse puudumist tõendada. Kulu hüvitatakse arve, kindlustuspoliisi ning arve tasumist tõendava dokumendi alusel.

LAPSETOETUSE MAKSMINE

25. Alaealisi lapsi kasvatavale stipendiaadile makstakse õppe nominaalaja kestel lapsetoetust, mille suuruseks on 130 eurot kuus ühe lapse kohta, mille eest maksab sihtasutus täiendavalt tulumaksu.
26. Toetuse taotlemiseks tuleb lapse sünnitunnistuse koopia esitada enne stipendiumilepingu sõlmimist. Õpingute ajal sündinud lapse sünnitunnistuse koopia tuleb saata sihtasutusele esimesel võimalusel.
27. Lapsetoetust makstakse täiskoormusega õppivale stipendiaadile 12 kuul aastas olenemata sellest, kas laps viibib välismaal või Eestis. Osakoormusel õppivale stipendiaadile makstakse lapsetoetust vaid välismaal viibimise perioodil.
28. Stipendiaadiga kaasas olevate alaealiste laste sõidukulu on võimalik hüvitada kuludokumentide põhisel kahel korral aastas lapse kohta. Ühe edasi-tagasi reisi kohta ei hüvitata laste sõidukulusid rohkem kui on sätestatud punktis 16.4 toodud määrades. Hüvitise saamiseks tuleb esitada kuludokument (nt arve) ja sõidupiletite koopiad (lennureisi puhul pardakaardid; rongi-, bussi- või laevapiletid). Hüvitise taotlemiseks on vajalik eelnev kokkulepe sihtasutusega.

VÄLISLÄHETUSE STIPENDIUM

29. Üks kord õpingute nominaalaja jooksul on stipendiaadil võimalik kasutada välislähetuse stipendiumi erialasel konverentsil, koolitusel, seminaril või muus õpingutega seotud tegevuses osalemiseks.
30. Stipendiumi suurus arvutatakse päevaraha riikliku alammäära ning sõidukulu ja majutuskulu ühikuhindade alusel. Üritusel osalemise tasu kaetakse kulupõhiselt. Stipendiumi majutuskulu osa ja päevaraha arvestatakse välismaal toimuva ürituse perioodil ning põhjendatud juhul üks öö enne ja üks öö pärast üritust.
31. Ühe välislähetuse eest makstav kogustipendium ei või ületada 2000 eurot. Stipendiumi kasutamise soovist tuleb sihtasutust eelnevalt informeerida ja enne lähetuse toimimist sõlmitakse stipendiumi kasutamise tingimusi ja summat kajastav lepingu lisa.
32. Stipendiumi saamiseks tuleb esitada:
 - 32.1.kulude hüvitamise avaldus;
 - 32.2.juhendaja kinnituskiri välislähetuse vajalikkuse kohta;
 - 32.3.konverentsi toimumist tõendav päevakava (või link ametlikule veebilehele);
 - 32.4.osavõtutasu arve ja tasumist tõendav dokument;
 - 32.5.korraldaja poolt väljastatud kinnituskiri üritusel osalemise kohta.

TÄHTAJAD

33. Stipendiumitaotlusi võetakse vastu üks kord aastas. Taotluste esitamise tähtaeg on 1.aprill.
34. Taotlus koos nõutud lisadokumentidega peab olema esitatud hiljemalt tähtajana välja kuulutatud kuupäeval.

TAOTLEMINE

35. Stipendiumitaotlus koos kõigi nõutud lisadokumentidega tuleb esitada elektroonilise taotluskeskkonna kaudu (www.archimedes.ee/taotlused). Taotluste esitamise võimalus avaneb üks kuu enne taotluste esitamise tähtaega.
36. Taotleja peab tähtaegselt esitama järgmised dokumendid:
- 36.1.taotlusvorm, sh motivatsioonikiri;
 - 36.2.õpingute ja uurimistöö esialgne plaan;
 - 36.3.ülevaade viimasest uurimistööst (bakalaureuse- või magistritöö või artikkel; bakalaureusetöö puudumisel ülevaade õpingute jooksul koostatud uurimistööst);
 - 36.4.kinnitus väliskõrgkooli vastuvõtmise/õppimise kohta või väliskõrgkooli kinnitus selle kohta, et vastuvõtuks vajalikud dokumendid on esitatud (esitada skaneerituna);
 - 36.5.allkirjastatud soovituskiri eelmise kraaditöö juhendajalt (fail laadida taotlussüsteemi, paberil allkirjastatud soovituskiri esitada skaneerituna);
 - 36.6.tööandja või erialaliidu põhjendustega kinnitus selle kohta, et vajatakse vastava kvalifikatsiooniga töötajat. Tööandjaks võib olla Eesti kõrgkool (struktuuriüksuse juhi kinnitus), avaliku sektori asutus (asekantsleri tasemele vastav kinnitus) või Eestis tegutsev ettevõtte (Eesti tegevjuhi kinnitus) (fail laadida taotlussüsteemi, paberil allkirjastatud soovituskiri esitada skaneerituna);
 - 36.7.õppekulude suurust tõendavad dokumendid (esitada skaneerituna);
 - 36.8.doktorandid peavad esitama ka Eestipoolse kaasjuhendaja nõusoleku juhendamiseks (põhjenduse olemasolul on võimalik taotleda stipendiumi ilma kaasjuhendajata);
37. Kõik dokumendid tuleb laadida taotlussüsteemi. Sihtasutusel on õigus kontrollida üleslaetud dokumentide vastavust originaalidele.

VALIKU ALUSED

38. Konkursi tingimustele vastavaid taotlusi hindavad valdkondlikud eksperdid. Hindamiseks sõlmitakse ekspertidega töövõtulepingud.
39. Iga taotlust hindab vähemalt kolm eksperti.
40. Doktoriõpinguteks esitatud taotluste juures hinnatakse:
- 40.1.viimase teadustöö taset (lisatud ülevaate alusel);
 - 40.2.dokoritöö teema asjakohasust ja uurimistöö kava läbimõeldust;
 - 40.3.valitud eriala vajalikkust Eestile (sh tööandja kinnituse alusel);
 - 40.4.valitud väliskõrgkooli õppetöö taset;
 - 40.5.õpingute maksumust;
 - 40.6.motivatsioonikirja läbimõeldust ja veenvust;
 - 40.7.soovituskirja asjakohasust ja veenvust.
41. Magistriõpinguteks esitatud taotluste juures hinnatakse:
- 41.1.bakalaureusetöö/varasema uurimistöö taset (lisatud ülevaate alusel);
 - 41.2.valitud eriala vajalikkust Eestile (sh tööandja kinnituse alusel);
 - 41.3.eriala õppimise võimalust Eestis;
 - 41.4.valitud väliskõrgkooli õppetöö taset;
 - 41.5.õpingute maksumust;

- 41.6.motivatsioonikirja läbimõeldust ja veenvust;
- 41.7.soovituskirja asjakohasust ja veenvust.
- 42. Enne valiku tegemist intervjuueeritakse ekspertidelt positiivse hinnangu saanud taotlejaid.
 - 42.1.Intervjuukomisjoni koosseisu moodustab Kristjan Jaagu nõukogu kaasates tööandjate ning Haridus- ja Teadusministeeriumi esindajad.
 - 42.2.Intervjuude käigus hinnatakse osalise koormusega õpingute põhjendatust.
 - 42.3.Komisjoni pädevuses on otsustada, millistel erialadel on väliskõrgkoolides õppimine põhjendatud.
- 43. Stipendiumi eraldamise otsuse teeb intervjuukomisjoni soovitusel Kristjan Jaagu nõukogu.
- 44. Nõukogul on õigus luua teatud valdkonna taotluste hindamiseks eraldi protseduure ja kaasata täiendavaid eksperte.
- 45. Hindamisprotseduur võtab aega umbes 2 kuud tähtajana väljakuulutatud kuupäevast.

LEPINGU SÕLMIMINE JA STIPENDIUMI MAKSMINE

- 46. Sihtasutus sõlmib üldjuhul 6 nädalat enne õpingute algust stipendiaadiga lepingu, mis sätestab stipendiumi suuruse ja stipendiumi kasutamise tingimused.
- 47. Iga-aastane stipendium makstakse välja kahe osamaksena:
 - 47.1.esimene osamakse, mis sisaldab 50% õppeaasta stipendiumist, kantakse üle hiljemalt üks kuu enne sügissemestri õpingute algust, välja arvatud juhul, kui selleks ajaks ei ole väliskõrgkooli vastuvõtmise kinnitus esitatud või stipendiumileping sõlmitud;
 - 47.2.teine osamakse kantakse üle üldjuhul veebruaris, peale vahearuande esitamist ja sihtasutuse poolt kinnitamist.
- 48. Sihtasutus teeb järgneva osamakse vaid juhul, kui stipendiaadi kohustused on täidetud ja edasijõudmine õpingutes on tõendatud.

STIPENDIUMI KASUTAMISE TINGIMUSED

- 49. Stipendiaat kohustub alustama või jätkama õpinguid taotluses toodud väliskõrgkooli juures ja lõpetama sama kõrgkooli, kui seda ei takista tervislikud, perekondlikud või muud temast sõltumatud asjaolud.
 - 49.1.Õpingute lõpetamise tähtaeg sõltub õpingute nominaalajast valitud kõrgkoolis ja planeeritud õppekoormusest ning sätestatakse stipendiumilepingus.
 - 49.2.90 päeva jooksul pärast kõrgkooli lõpetamisest tuleb stipendiaadil esitada sihtasutusele lõpetamist tõendavad dokumendid (nt diplomi koopia või kinnituskiri kraadi omistamise kohta).
- 50. Õpingute ajal on stipendiaadil õigus taotleda akadeemilist puhkust ning lõpetamise tähtaja pikendamist.
 - 50.1.Akadeemilisele puhkusele jäämisest peab stipendiaat sihtasutust teavitama hiljemalt 30 päeva pärast selle algust. Akadeemilist puhkuse puhul rakenduvad stipendiaadile Eestis kehtivad akadeemilise puhkuse tingimised.

- 50.2. Doktoritöö kaitsmise tähtaega on võimalik pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra ja magistriõpingute tähtaega aasta võrra ilma määratud stipendiumi pikenemiseta. Vastava taotluse koos põhjenduse ning planeeritava lõpetamise ajakavaga esitab stipendiaat juhendaja kinnitusega.
- 50.3. Kui stipendiaat katkestab õpingud ennetähtaegselt, võib sihtasutus nõukogu otsusega stipendiumi pooles ulatuses tagasi nõuda, välja arvatud juhul kui lepingus märgitud kohustuste täitmist takistasid tõendatud tervislikud, perekondlikud või stipendiaadist sõltumatud asjaolud.
- 50.4. Juhul kui stipendiaat on kasutanud ära kogu võimaliku stipendiumifondi, kuid ei ole ka pikendatud tähtajaks kraadi kaitsmiseni jõudnud, rakenduvad talle lõpetanutega võrdsed tagasimakse ja Eestis töötamise nõuded (vt juhendi punktid 51-53).
51. Stipendiaat on kohustatud kandideerima 3 aasta jooksul pärast väliskõrgkooli lõpetamist oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale ametikohale Eestis ning töötama nimetatud kohal vähemalt 3 aastat. Kokkuleppel sihtasutusega on võimalik töötamise kohustus täielikult või osaliselt asendada alternatiivse tegevusega Eesti heaks (vt juhendi punkti 52).
- 51.1. Stipendiaat kohustub töötama pärast väliskõrgkooli lõpetamist kolm aastat Eestis ka juhul, kui tal on juba lõpetamise ajal asutusega kehtiv tööleping.
- 51.2. Stipendiaadil on õigus töökohta vahetada. Sellisel juhul tuleb sihtasutust teavitada 30 päeva jooksul pärast töösuhte muutumist. Kokku tuleb töötada kvalifikatsioonile vastaval ametikohal Eestis 3 aastat.
- 51.3. Juhul kui stipendiaat küll kandideerib, kuid ei osutu oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale ametikohale valituks, võib esialgse kohustuse asendada lihtsalt Eestis töötamise kohustusega.
- 51.4. Eestis tööleasumise tähtaega on võimalik pikendada juhul, kui stipendiaat soovib läbida ka doktoriõppe või järeldoktorantuuri.
52. Juhul kui stipendiaat soovib Eestis töötamise kohustuse asendada alternatiivse tegevusega Eesti heaks, tuleb tal 3 aasta jooksul pärast väliskõrgkooli lõpetamist esitada sihtasutusele vastav taotlus koos lisadega:
- 52.1. Taotluses tuuakse välja, milliseid tegevusi millise aja jooksul kavatakse Eesti heaks teha ja millised on neist Eestile tekkiv kasu.
- 52.2. Lisaks tuleb esitada vähemalt ühe Eestis tegutseva spetsialisti kaaskiri, kus kinnitatakse selliste tegevuste vajalikkust.
- 52.3. Taotluses toodud tegevuste sobivust, sh ka kinnituse andnud spetsialisti pädevust valdkonnas, hindab nõukogu, kellel on õigus tegevuskava kohta teha ettepanekuid või see tagasi lükata. Üldjuhul tuleb stipendiaadil oma soovi nõukogu ees kaitsta.
- 52.4. Juhul kui nõukogu lükkab taotluse tagasi, rakenduvad stipendiaadile punktis 53 toodud kohustused.
- 52.5. Kui nõukogu kiidab taotluse heaks, fikseeritakse tegevused ja nende ajakava stipendiumilepingu lisas.
- 52.6. Tegevuskava alusel töötaval stipendiaadil tuleb kord aastas, 1. veebruariks, esitada aruanne tegevuskava täitmise kohta. Sihtasutusel on õigus küsida tegevuste täitmise kohta tõendusmaterjali.

- 52.7. Juhul kui selgub, et stipendiaadil ei ole võimalik tegevuskava täies ulatuses täita, on stipendiaadil õigus see asendada punktis 51 toodud Eestis töötamise kohustusega. Sellisel juhul lepivad sihtasutus ja stipendiaat kokku, millise aja peab stipendiaat veel Eestis töötama.
53. Kui stipendiaat ei asu nõutud aja jooksul pärast õpingute lõpetamist Eestisse tööle või ei täida kinnitatud tegevuskava vastavalt kokkuleppele, kohustub ta kogu saadud stipendiumi tagastama.
54. Lisatingimused osakoormusega õppivatele stipendiaatidele:
- 54.1. osakoormusega õppimise soovist tuleb teada anda stipendiumi taotlemise hetkel;
- 54.2. õpingute ja välismaal viibimise prognoositav aeg tuleb taotluses üheselt (kuudes) välja tuua;
- 54.3. stipendiumi määramisel eelistatakse õpinguid õppekavadel, kus väliskõrgkool on loonud osakoormusega õppimist võimaldavad eritingimused.
- 54.4. samal ajal Eesti kõrgkoolis õppimine ei ole lubatud.
55. Sihtasutusel on õigus stipendiumi eraldamise otsus üle vaadata ja makstud stipendium täielikult või osaliselt tagasi nõuda juhul kui:
- 55.1. aruandeid või kuludokumente ei esitata õigeaegselt;
- 55.2. selgub stipendiaadi kooskõlastamata viibimine Eestis aktiivse õppetöö ajal;
- 55.3. selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine muu moel.

ARUANDLUS

56. Iga õppeaasta keskel, hiljemalt 1. veebruariks, peab stipendiaat esitama sihtasutusele vahearuanne, mis on teise stipendiumi osamakse ülekandmise aluseks.
57. Vahearuanne peab sisaldama:
- 57.1. vabas vormis lühikokkuvõtet senisest tegevusest väliskõrgkoolis koos väliskõrgkooli (juhendaja) poolse kinnitusega (skaneerituna);
- 57.2. kinnituskirja väliskõrgkoolis õppimise kohta (skaneerituna).
58. Igal õppeaastal hiljemalt järgmise õppeaasta 1. septembriks, peab stipendiaat esitama sihtasutusele õppeaasta lõpparuanne, mis on järgmise õppeaasta stipendiumi ülekandmise aluseks. Lõpparuandele peab olema lisatud:
- 58.1. väliskõrgkooli juhendaja kinnitusega ülevaade õppeaasta jooksul tehtud tööst (skaneerituna);
- 58.2. kinnituskiri väliskõrgkoolis õppimise kohta (skaneerituna).
- 58.3. Lõpparuanne esitatakse esimesel õppeaastal elektroonilises taotluskeskkonnas. Järgmistel õppeaastatel esitatakse aruanne koos lisadega e-mailiga.
59. Osakoormusega õppivad stipendiaadid peavad koos aruannetega esitama sõidu toimumise kuupäevi tõendavate dokumentide skaneeritud koopiad (lennukipileti pardakaardid, rongi, bussi või laeva piletid), mis tõendavad välisriigis viibimise perioodi.
60. Stipendiaat, kelle stipendiumilepingut on pikendatud üle õpingute nominaalaja, on kohustus esitada aruandeid õpingute edenemise kohta samadel alustel.
61. Peale lõpetamist esitab stipendiaat sihtasutusele eestikeelse kokkuvõtte (500-1500 sõna) oma magistri- või doktoritööst. Sihtasutus avalikustab kokkuvõtte oma veebilehel (s.h. stipendiaadi nimi, kõrgkool).

62. Aruanded, mida ei esitata läbi taotluskeskkonna, tuleb koos skaneeritud lisadega saata e-posti teel aadressile: kristjanjaak@archimedes.ee.
63. Sihtasutusel on õigus kontrollida skaneeritud dokumentide vastavust originaalidele.
64. Juhul kui aruannet ei esitata ka pärast korduvaid meeldetuletusi või kui selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine, on stipendiaat kohustatud stipendiumi osaliselt või täies mahus tagasi maksma.

DOKUMENTATSIOON

65. Kristjan Jaagu programmiga seotud dokumente ja andmeid säilitab sihtasutus ettenähtud aja jooksul kooskõlas sihtasutuse dokumendihalduse korraldusega. Sihtasutus ei säilita taotlejate ja stipendiaatide poolt saadetud dokumente, mida juhendis ei nõuta.

STIPENDIUMI KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

66. Stipendiaatide nimekiri avalikustatakse sihtasutuse kodulehel.