



EESTI KEELE JA KULTUURI AKADEEMILISE VÄLISÕPPE PROGRAMMI STIPENDIUMI ESTOPHILUS TAOTLEMISE JUHEND

Kinnitatud 21.06.2017nr 1-11.1/3883

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada Eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi 2011-2017 stipendiumi *Estophilus* taotlemise ja kasutamise tingimused ning maksmise kord. Stipendiumi *Estophilus* juhend lähtub 31.12.2010 kinnitatud Eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi 2011-2017 (edaspidi: *programm*) punktist “2.3. Eesti keele ja kultuuri õppurite toetamine”, mille kohaselt rahastatakse stipendiumiga *Estophilus* õpetuskeskustes akadeemiliselt edasijõudnud ning eesti keelest ja kultuurist süvitsi huvitatud õppurite õpinguid ja uuringuid Eestis. Stipendiumi määrab programmi nõukogu (edaspidi: *nõukogu*), vajadusel kaasates eksperte.

Stipendiumi rahastatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt SA-le Archimedes (edaspidi: *sihtasutus*) selleks eraldatud vahenditest.

Tegevusi korraldab sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuur. Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist internetis ja muus meedias ning üliõpilastele suunatud infokanalites;
- taotlusvoorude korraldamist sh hindamise korraldamist;
- suhtlemist taotlejatega;
- taotlemistingimuste ja –vormide tutvustamist, sh infopäevade korraldamist kõigis avalik-õiguslikes ülikoolides;
- taotluste analüüsi ja peamiste tagasilükkamise põhjuste väljatoomist;
- stipendiumide eraldamise lepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, stipendiumide maksmist, lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- stipendiumisaajate nõustamist;
- avalikkuse teavitamist.

Käesoleva juhendi koostamist ja täiendamist ning juhendis sätestatud stipendiumide eraldamist koordineerib sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuuri kõrghariduse büroo spetsialist.

TEGEVUSE KIRJELDUS

STIPENDIUMI EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Tegevuse eesmärgiks on toetada välisülikoolide eesti keele ja kultuuri huviliste teadurite ja õppurite uuringuid ning õpinguid Eestis, aidates seeläbi kaasa teadmiste vahetusele ja muutes Eesti nähtavamaks. Tegevuse tulemusena suureneb eesti keele ja kultuuri huviliste õppurite ning Eestiga seotud uuringute arv.
2. Stipendiumi võivad taotleda välisriikide kodanikest välisriikide kõrgkoolide magistrandid, doktorandid ning doktorikraadiga uurijad Eestis viibides Eestit käsitleva uurimistöö kirjutamiseks või selleks materjali kogumisel. Eesti keele oskus on stipendiumi taotlemisel

- eelis, kuid mitte tingimus. Taotluse esitajaks peab olema toetuse lõppkasutaja ise.
3. Stipendium on ette nähtud elamiskulude, õppemaksu ja uurimistööga seotud kulude katmiseks. Kõik ülejäänud kulud (sh viisa või elamisloa hankimisega seotud kulud) on taotleja kanda. Stipendiumi suurus on kõikidele stipendiaatidele 500 eurot kuus. Nõukoguvõib stipendiumi määrata korrakauni 10 kuuks.
 4. Stipendiumiperioodiks loetakse perioodi õppetöö esimesest päevast kuni õppetöö viimase päevani vastavalt vastuvõtva asutuse kinnituskirjas nimetatud kuupäevadele. Ühe stipendiumiperioodi kestus ei saa olla lühem kui 30 päeva.
 5. Stipendiumi makstakse ainult Eestis viibimise perioodil. Stipendiumiperioodil Eestist eemal viibimine tuleb kooskõlastada sihtasutusega.
 6. Stipendiaadil on võimalus stipendiumiperioodi kaheks osaks jagada, kui perioodi poolitamine on uurimuse või õppetöö tegemiseks vajalik. Näiteks on kolmekuulise perioodi korral võimalik see jagada erinevate semestrite vahel (nt 60 päeva sügisel ja 30 päeva kevadel). Mitmeosalise Eestis viibimise korral stipendiumiperioodid summeeritakse.
 7. Stipendiumi taotlejal peab kandideerides olema Eesti teadus- või haridusasutuses töötav juhendaja, kellel on teaduskraad ning kompetents stipendiaadi uurimuse (kaas)juhendamiseks stipendiaadi Eestis viibimise perioodil.

SÕIDUTOETUSETAOTLEMINE JA SUURUS

8. Lisaks stipendiumile on võimalik taotleda toetust sõidukulude katmiseks standardiseeritud ühikuhindade alusel¹.

Õpirände sõidutoetus on võimalik taotleda õpirände lähtekohast sihtkohta ja tagasi reisimise kulude katteks. Ainult ühel suunal reisimiseks ei ole võimalik toetust saada. Õpiränne peab algama ja lõppema samas linnas. Sõidutoetust makstakse ühel korral õpirände perioodi vältel, vaatamata sellele, kas stipendiaat viibib Eestis järjest kogu õpirände perioodi või on see mitmeks jagatud.

8.1. Sõidutoetuse suurus sõltub õpirände lähte- ja sihtkoha vahelisest distantsist. Distantsi arvestamisel kasutatakse ainult Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

- 8.1.1. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on kuni 99,99 km (kaasa arvatud), hüvitatakse kulud kuludokumentide põhiseelt kuni 180 euro ulatuses;
- 8.1.2. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on 100,00 km või enam, hüvitatakse kulud standardiseeritud ühikuhinna alusel², lähtudes järgnevas tabelis toodud määradest:

	Distantslinnastlinna (üks-suund) ³	Toetusedasi-tagasireisikohta (lähtekohast sihtkohta ja tagasi)
1	100 – 499 km	180 eurot
2	500 – 1999 km	275 eurot
3	2000 – 2999 km	360 eurot
4	3000 – 3999 km	530 eurot
5	4000 – 7999 km	820 eurot
6	8000 ja enam km	1100 eurot

¹Haridus- ja teadusministri 09.12.2015 käskkirja nr 1.1-2/15/471 Lisa 2 „Õpirände standardiseeritud ühikuhindade kasutamine kõrghariduse rahvusvahelistumise, mobiilsuse ja järelkasvu toetamise tegevuses „Dora Pluss“.

²Näiteks: kui õpirände lähtekoht on Tartu ja sihtkohaks on Uppsala, siis Euroopa Komisjoni kalkulaatori alusel on nende kahe linna vaheline distants 543,47 km, mis langeb vahemikku 500-1999 km. Marsruudil Tartu-Uppsala-Tartu reisimiseks on sõidutoetus 275 eurot.

³Juhul, kui kalkulaatoriga saadud distants langeb vahemikku 499-500 km, 1999-2000 km jmt, ümardatakse saadud tulemus ühikuhinna määramise eel täisarvuni.

8.1.3. Standardiseeritud ühikuhinna alusel hüvitatav sõidutoetus sisaldab reisimisega seotud kulusid, sealhulgas transporti lennujaama ja lennujaamast sihtkohta.

9. Programmi nõukogu kinnitatud stipendiumi ega sõidutoetust suurendada ei saa.
10. Taotluses märgitud toetussummasid võidakse taotlussüsteemis korrigeerida, kui inimese taotluses arvatud toetussumma erineb standardiseeritud ühikuhindade põhjal arvestatud summast.
11. Stipendiumiperioodil tekkivate kulude katteks on lubatud kasutada teisi rahastamisallikaid, kui teiste allikate reeglid seda võimaldavad. Lisarahastuse saamine tuleb deklareerida taotluses.

TÄHTAJAD

12. Stipendiumitaotlusi võetakse vastu kaks korda aastas. Taotluste esitamise tähtajad tehakse teatavaks sihtasutuse kodulehel.
13. Taotlus peab olema esitatud hiljemalt tähtajana välja kuulutatud kuupäeval.

TAOTLEMINE

14. Stipendiumitaotlus koos kõigi nõutud lisadega esitatakse elektrooniliselt eesti või inglise keeles. Taotluskeskkond asub aadressil www.archimedes.ee/taotlused. Taotluste esitamise võimalus avaneb kuu aega enne väljakuulutatud tähtaega.
15. Taotleja peab tähtaegselt esitama sihtasutusele järgmised dokumendid:
 - vormikohane taotlus;
 - uurimistöö kava;
 - elulookirjeldus;
 - tõend selle kohta, et taotleja on magistrant/doktorant või doktorikraadi kinnitav dokument;
 - magistrantidel ja doktorantidel soovitus uurimistöö juhendajalt;
 - stipendiaadi Eesti-poolse juhendaja kinnitus, et ta on valmis kandidaati vastu võtma ning teda kandidaadi Eestis viibimise perioodil juhendama. Eestikeelses kinnituskirjas peab vastuvõtja lühidalt kirjeldama uurimisteemat ja põhjendama uurimistöö tähtsust Eestile.
16. Punktis 15 nõutud dokumendid tuleb esitada taotlussüsteemi kaudu ja neid eraldi (e-)postiga saata ei ole vaja. Taotlusvorm tuleb veebis täita, lisada taotlusesse nõutud dokumendid, seejärel seal esitada (klikkides nupule "esita"). Taotleja ei pea taotlust ega nõutud lisadokumente allkirjastama. Taotluse esitamine taotlussüsteemis loetakse võrdseks taotluse allkirjastamisega.

VALIKU ALUSED

17. Stipendiumi eraldamise otsustab programmi nõukogu toetuse taotlejate motivatsiooni- ja soovituskirjade alusel. Stipendiumi määramisel arvestatakse:
 - taotluse kvaliteeti (selged eesmärgid, tööplan, oodatavad tulemused jms);
 - õpirände seotust taotleja teadusliku tööga;
 - õpirände olulisust taotleja teadustöö valmimisel;
 - põhjendatust Eestis valitud kõrgkoolis õppimiseks või teadusasutuses töötamiseks;
 - taotleja motiveeritust.
18. Taotlusi toetab välisõppe nõukogu programmeelarvest lähtuvalt. Rahastamisotsused fikseeritakse programmi nõukogu koosoleku protokollis.
19. Magistrandid, doktorandid ja doktorid konkureerivad samas kategoorias ning ühte teistele ei eelistata.
20. Magistrantide taotluste korral võib programmi nõukogu eelistada üliõpilasi, kellel on valitud magistratöö teema ja olemas juhendaja.

21. Hindamisprotseduur võtab aega üldjuhul ühe kuu alates tähtajana väljakuulutatud kuupäevast. Õpiränne ei või alata enne lõplike tulemuste kinnitamist.

LEPINGU SÕLMIMINE

22. Enne lepingu sõlmimist tuleb stipendiaadil esitada sihtasutusele Eesti kõrgkooli/teadusasutusse vastuvõtmise kutse või kinnituskirja ametliku (asutuse blanketil) allkirjastatud dokumendi koopia (v.a. juhul kui nimetatud dokument on taotlusega koos juba esitatud).
23. Programmi nõukoguvalitud stipendiaatidega sõlmib sihtasutus üldjuhul üks kuu enne õpirände algust lepingu, mis sätestab stipendiumi ja sõidutoetuse kasutamise tingimused.
24. Sõidutoetuskantakse toetuse saaja arveldusarvele hiljemalt 14 päeva enne õpirände algust, kuid mitte enne toetuse saamise lepingu allkirjastamist. Stipendium kantakse stipendiaadile igakuiste maksetena. Toetus on tulumaksuvaba. Maksed kantakse üle eurodes – reeglina eurosoonis avatud pangakontole.
25. Ettemakset ei tehta isikutele, kellel on täitmata varasemad lepingulised kohustused sihtasutuse ees.
26. Stipendiumi saaja kohustub nimetama asjakohastes dokumentides ja sõnavõttudes õpingute toetajatena Haridus- ja Teadusministeeriumi, sihtasutust ja eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi. Ettekannetes on soovituslik kasutada sihtasutuse ja eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi logosid.

ARUANDLUS

27. Stipendiumi saaja on kohustatud esitama sihtasutusele ühe kuu jooksul pärast õpirände perioodi lõppemist järgmised dokumendid:
- 1) vormikohane aruanne sihtasutuse taotluskeskkonnas;
 - 2) kinnituskiri väliskõrgkoolist/teadusasutusest, mis sisaldab tehtud töö kirjeldust (allkirjastatud originaaldokument asutuse blanketil).
28. Aruanne esitatakse elektrooniliselt taotluskeskkonnas. Peale aruande täitmist ja esitamist tuleb see välja trükkida, allkirjastada ja saata koos nõutud lisadega posti teel sihtasutuse aadressile. Sihtasutus ei säilita aruandega esitatud dokumente, mida ei ole nõutud.
29. Juhul, kui aruannet õigeaegselt ei esitata või kui selgub stipendiumi ja sõidutoetuse mittesihipärane kasutamine, on toetuse saaja kohustatud toetuse tagasi maksuma.

TOETUSE KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

30. Stipendiaatide nimekiri avalikustatakse sihtasutuse kodulehel.

DOKUMENTATSIOON

31. Eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmiga seotud dokumente ja andmeid säilitab sihtasutus ettenähtud aja jooksul kooskõlas sihtasutuse dokumendihalduse korraldusega.