



ARCHIMEDES

Õpirändeprojektid elluviimine

Infoseminar toetusesaajatele
3.06.2020

Asse Sild

Rahastusotsus käes, kuid seoses koroonakriisist tekkinud eriolukorraga on asjaolud muutunud

- Vaata üle projekti alguskuupäev (võib alata kuni 31.12.2020)
- Jälgi välisministeeriumi kodulehte reisiinfo ja piirangute kohta
- Suhtle vastuvõtivate partneritega olukorra selgitamiseks

- Arvesta, et riigid võivad lühikese etteteatamisega muuta riiki sisenemise tingimusi
- Planeeri õpirändeid hoolikalt ja analüüsi põhjalikult riske
- Ole võimalikult paindlik ja jälgi olukorda, pigem ära tee hetkel konkreetseid otsuseid

Projekti ülevaatus, ettevalmistused

ARCHIMEDES

- Vaata üle hindajate kommentaarid ja vajadusel tee muudatused (kärped, soovitused)
- Kuidas käib asutuses asjaajamine?
- Kellega on vaja asutusesiseselt koostööd teha?
- Keda, millal ja millest teavitada?

Läbirääkimised õpirännete elluviimiseks

- Pidev kommunikatsioon hetkeolukorda arvestades
- Ära lähtu ainult kursusekorraldaja või vastuvõtva kooli infost, vaid hinda ise olukorda reaalselt
- Räägi läbi ka projektis osalejatega – kas kõik eelnevalt planeeritud osalejad on ikka nõus reisima

- Kursuste sisu
- Õpiväljundid
- Ajakava
- Kursuste kvaliteedi kontrollimine

EK ega riiklikud agentuurid ei vastuta kataloogis „School Education Gateway“ äratoodud kursuste kvaliteedi eest (korraldajad on erinevad organisatsioonid, kelle tausta oleks vajalik kontrollida).

Mida detailsemalt on tegevused planeeritud, seda lihtsam on projekti korralduslikult ellu viia!

Kui õpirännete kuupäevad on juba kindlad, saad planeerida täpsemalt nii eel- kui jätkutegevuste ajakava (kas on muutusi võrreldes taotlusega?)

Andmed lepingu sõlmimiseks

ARCHIMEDES

Koos otsuskirjaga saadeti teile link, kuhu tuleb sisestada toetusesaaja andmed.

Vastavalt teie esitatud andmetele koostatakse **toetuse kasutamise leping**

(NB! Vaata veelkord üle lepingu alguskuupäev, kuigi andmed juba saadetud, saad seda veel muuta!)

Leping

ARCHIMEDES

- Leping allkirjastamiseks saadetakse teile digitaalselt
- Leping meile tagasi allkirjaõigusliku isiku allkirjaga
- SA Archimedes allkirjastab
- Toetuse ettemakse 80%
- Leping koosneb eritingimustest ja 4 lisast:
 - Lisa 1: üldtingimused
 - Lisa 2: projekti tegevuste kirjeldus, eelarve
 - Lisa 3: projekti rahastamise jm lepingutingimused
 - Lisa 4: ühikuhinnad

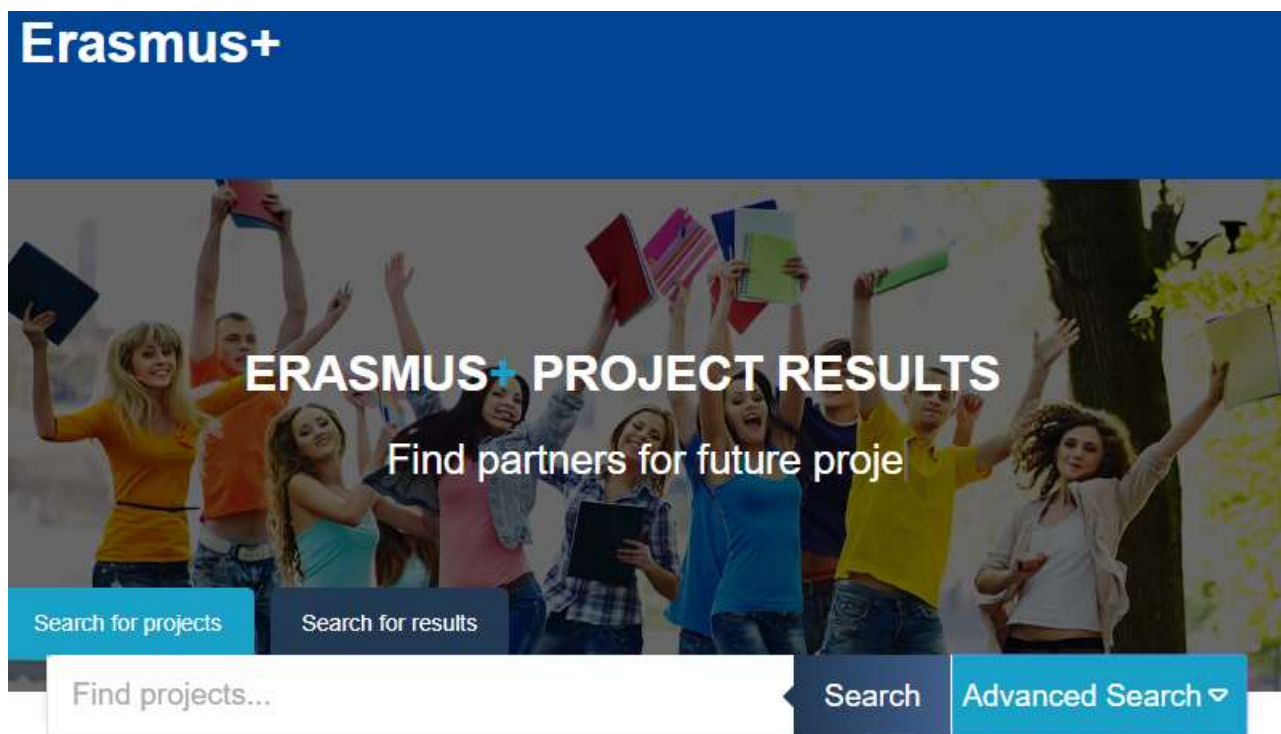
Projekti kokkuvõte

ARCHIMEDES

Projekti kokkuvõte muutub avalikuks (i. k.)

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

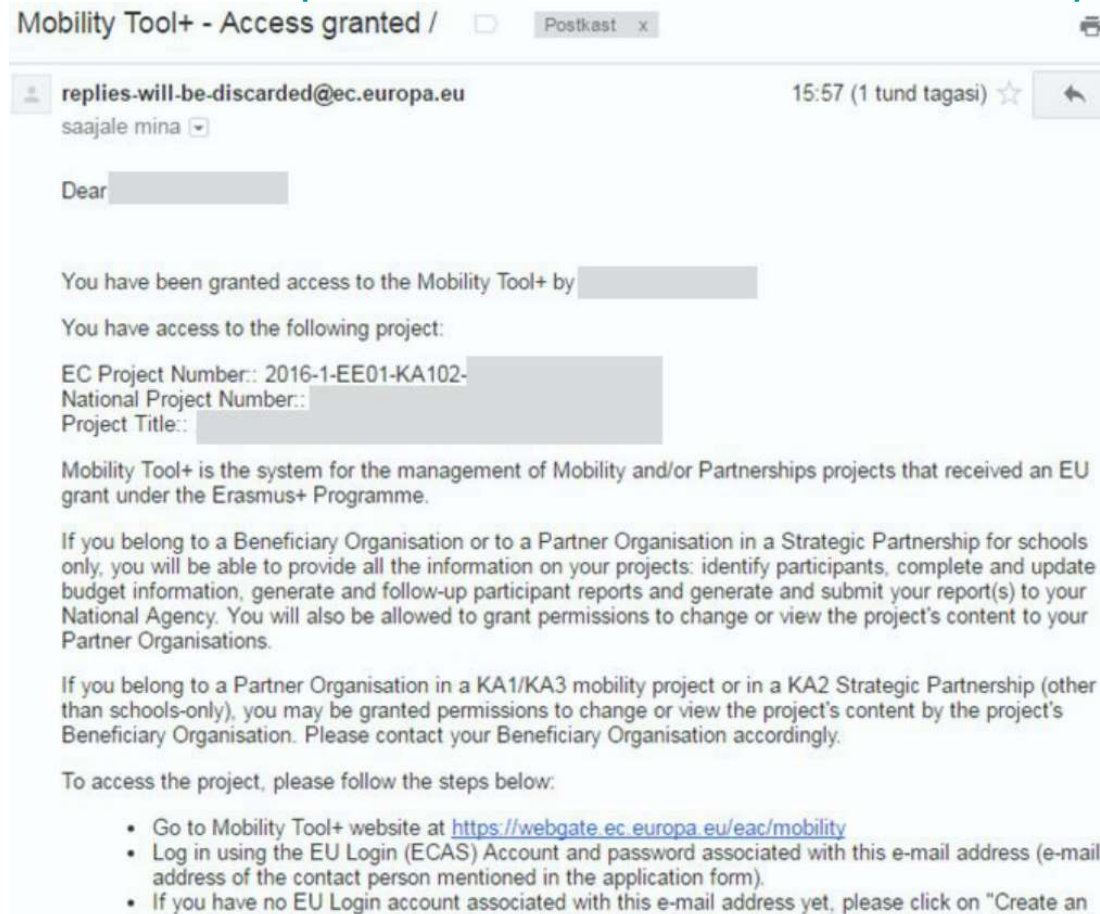
Palun vaadake üle, et kokkuvõte ei sisaldaks inimeste nimesid!



Mobility Tool+

ARCHIMEDES

Projekti andmed liiguvad veebikeskkonda Mobility Tool+ (MT)
MTsse sisenemise juhistega saadetakse automaatne
inglisekeelne kiri taotluses märgitud kontaktisiku e-postile
aadressilt replies-will-be-discarded@ec.europa.eu



Mobility Tool+

ARCHIMEDES

- Sisenemine
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility> lingi kaudu, kust kasutaja suunatakse esmalt sisenemisõigust tõestama Euroopa Komisjoni EU Login keskkonda.
- Kui siseneja ei ole veel EU Login-kasutajaks registreerunud, siis tuleb seda teha.
- NB! Oluline on, et paroolidega seotud e-posti aadress ja taotluses olev e-posti aadress kattuksid, muidu ei luba süsteem siseneda.
- Saame vajadusel e-posti aadressi muuta!

Mobility Tool+

ARCHIMEDES

Avaleht

European Commission
Mobility tool EED1 Foundation Archimedes

Home

Welcome to Mobility Tool+

About the tool

Mobility Tool+ is the system for the management of Mobility and/or Partnerships projects that received an EU grant under the Erasmus+ Programme.

If you belong to a Beneficiary Organisation or to a Partner Organisation in a Strategic Partnership for schools only, you will be able to provide all the information on your projects, identify participants, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your report(s) to your National Agency. You will also be allowed to grant permissions to change or view the projects content to your Partner Organisations.

If you belong to a Partner Organisation in a KA1/KA2 mobility project or in a KA2 Strategic Partnership (other than schools-only), you may be granted permissions to change or view the projects content by the projects Beneficiary Organisation. Please contact your Beneficiary Organisation accordingly.

Documentation

- [Mobility Tool - Guide for Beneficiaries](#)
- [Mobility Tool+ Data Dictionary](#)

My ongoing projects

Grant Agreement No.	Changed organisation details	User's role in project	National ID	Start Date	Project Duration (months)	Project End Date	Project Status	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2016-5-EE01-KA102-017221		beneficiary		01/06/2016	14	31/07/2017	Processing	17.916,00 €	14.650,00 €	31/05/2017 15:55:09

10 25 50 100

Other projects for consultation only

No record found.

My finished projects

Mobility Tool+

ARCHIMEDES

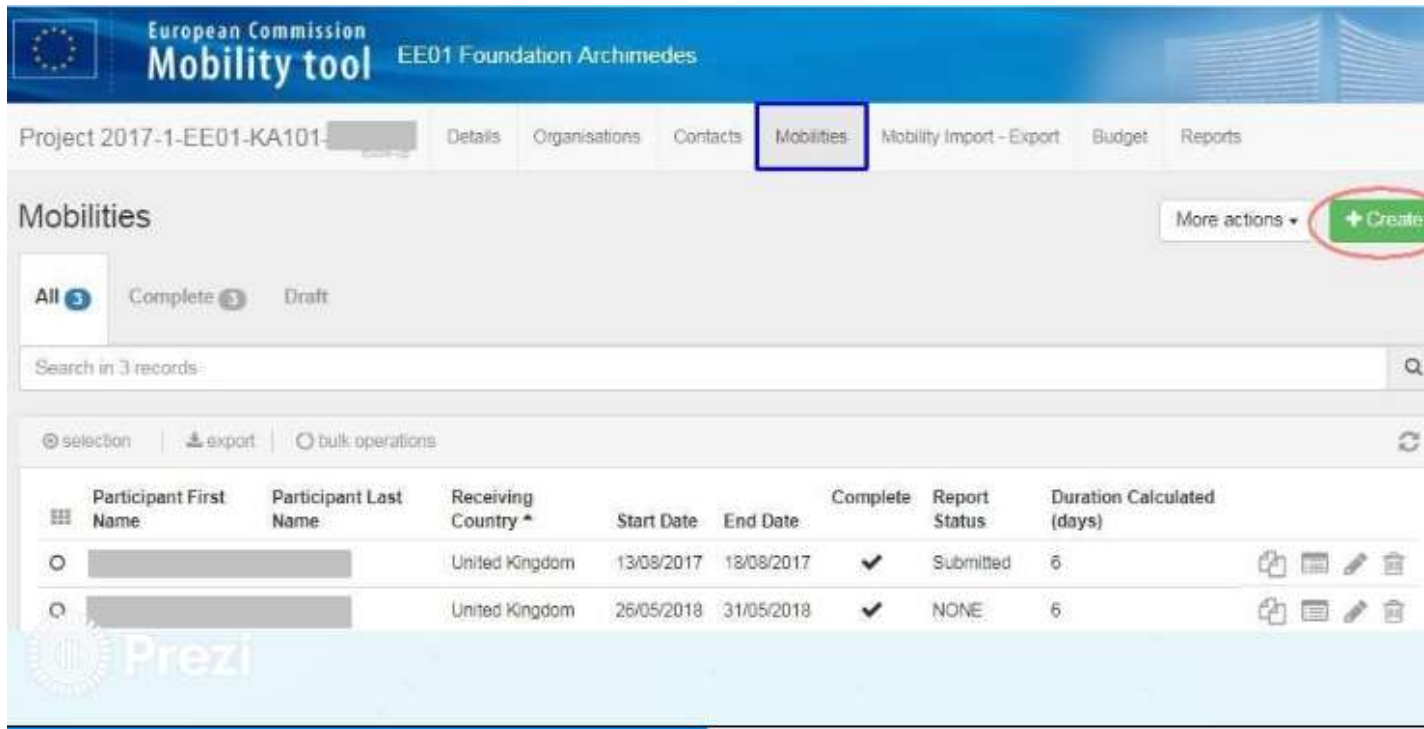
The screenshot displays the 'Mobility tool' interface for the 'EE01 Foundation Archimedes'. The top navigation bar includes the European Commission logo and the project ID 'Project 2017-1-EE01-KA101'. A menu bar contains tabs for 'Details', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Mobility Import - Export', 'Budget', and 'Reports'. The 'Details' tab is active, showing a 'Project Details' section with three main columns:

- Context information:** Programme: Erasmus+, Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals, Action Type: KA101 - School education staff mobility, Call Year: 2017, Round: 1, Start of Project: 01/06/2017, End of Project: 31/05/2018, Project Duration (months): 12.
- Project information:** Grant Agreement No.: 2017-1-EE01-KA101, Applying on behalf of a consortium?: , National ID: 2017-KA101- / wd reg 36.3-2, Project Title: , Project Acronym: , Project Status: Follow-up.
- Project Access:** User's role in project: Admin, Access to Project: Edit Access to Project, Project is locked: .

Below these columns, there is a 'Beneficiary Organisation information' section with fields for PIC: 921587689, Legal Name: , and Business Name: . A 'History information' section shows the project was created on 13/06/2017 14:50:39 by System User and updated on 20/05/2018 21:51:04 by . The National Agency is identified as EE01 - Foundation Archimedes.

Mobility Tool+ õpirännete sisestamine

ARCHIMEDES



European Commission
Mobility tool EE01 Foundation Archimedes









Project 2017-1-EE01-KA101- [redacted] Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

Mobilities More actions ▾ **+ Create**

All **3** Complete **3** Draft

Search in 3 records:

selection export bulk operations

	Participant First Name	Participant Last Name	Receiving Country *	Start Date	End Date	Complete	Report Status	Duration Calculated (days)	
<input type="radio"/>	[redacted]	[redacted]	United Kingdom	13/09/2017	18/09/2017	✓	Submitted	6	   
<input type="radio"/>	[redacted]	[redacted]	United Kingdom	26/05/2018	31/05/2018	✓	NONE	6	   

Prezi

Mobility Tool+ eelarve

ARCHIMEDES

Vastavalt sisestatud õpirännete kujuneb eelarve/aruanne:

European Commission
Mobility tool EED1 Foundation Archimedes

Project 2016-1-EE01-KA102-017221
processing

Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Impact - Export Budget Reports

Budget [Export PDF](#)

Please note that only complete mobilities are taken into account.

Lepinguline eelarve

MTsse sisestatud andmed

Nothing to save

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool)	% Current/Approved budget
Total Project	17,916,00 €	14,656,00 €	81,80 %
Organisational Support			
No. of Participants (excluding acc. persons) : 9	3,150,00 €	0	0,00 %
Exceptional costs - Guarantee	0,00 €	0	
Activity Type			
VET-COMP : VET learners traineeships in companies abroad	8,318,00 €	8,271,00 €	99,43 %
EU Travel Grant	1,090,00 €	1,090,00 €	100,00 %
EU Individual Support	7,228,00 €	7,181,00 €	99,35 %
EU Special Needs Support	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Exceptional Costs	0,00 €	0,00 €	0,00 %

Prezi

- Peale õpirännet peavad kõik osalejad täitma **küsimustiku** (kutse laekub osalejale automaatselt peale õpirände lõpukuupäeva).
NB! Kõik õpiränded MT-s peavad olema täidetud.
- Hiljemalt 60 päeva pärast projekti lõpukuupäeva esitab toetusesaaja SA-le Archimedes **projekti lõpparuande**.
(lõpparuande vorm MT-s rippmenüüs „Reports“, klõpsa kastile „Generate Beneficiary Report“ - eeltäidetud).

Vaata üle põhiline:

- Osalejate valik ja ettevalmistus
- Lepingud osalejatega (kursuste puhul pole vajalik)
- Tunnustamine (Europass, EHIS)
- Tulemuste kasutuselevõtt
- Levitustegevused (kooli koduleht, blogi, tegevused mõju saavutamiseks)
- Hindamine (läbivalt)
- Projekti juhtimine, korraldus

Oluline

ARCHIMEDES

- Leping, eriti lisa 3
- Püüa arvestada hindajate tagasisidega
- Teavita SA Archimedes kontaktisikut projekti vältel toimuvatest muutustest, kooskõlastades need eelnevalt (vajadusel lepingumuudatus).
- Vajadusel vaheta välja sobimatu partner või kursus. Oluline on, et õpirände sisu jääks võimalikult sarnaseks algselt planeeritule ja vastaks püstitatud eesmärkidele.