



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur

Toetuse kasutamise lepingu tingimused

2020. a taotlusvoorude Erasmus+ KA2 strateegilise
koostöö toetusesaajale

Kätlin Lepa

Agentuur =

**Haridus- ja Noorteameti Erasmus+ ja Euroopa
Solidaarsuskorpuse agentuur**



**erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur**

Toetuse kasutamise lepingu osad ja lisad

- Eritingimused ehk leping
 - Lisa I: Üldtingimused
 - Lisa II: Projekti detailne eelarve (NB! eelarvekärped)
 - Lisa III: Rahastamise ja muud lepingutingimused
 - Lisa IV: Ühikuhinnad
 - Lisa V: Partnerite poolt koordinaatorile antud volitused
- Lisandus (*Addendum*) – täiendav eelarvepайдlikkus virtuaalsete tegevuste korral COVID-19 tõttu



Toetusesaaja abimaterjalid asuvad aadressil
<https://haridus.archimedes.ee/toetusesaajale>

Olulist infot leiad ka Erasmus+
programmijuhendist



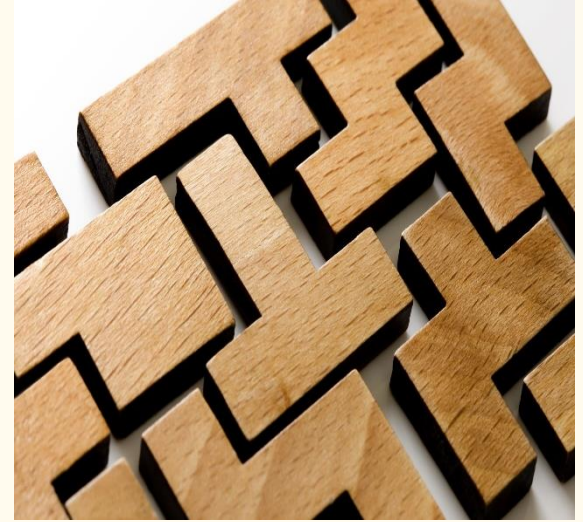
Toetuse maksed ja aruandlus

- Ettemakse 30 päeva lepingu jõustumisest/allkirjastamisest
- Kõigil projektidel on kohustus esitada vahearuanne/vahearuanded
- Vahearuanne on vajalik järgnevate ettemaksete saamiseks. Tingimus: esimesest ettemaksest on kasutatud 70%
- Lõpparuanne tuleb esitada 60 päeva jooksul lepingu perioodi lõppemisest
- Jääkmakse 60 päeva jooksul lõpparuande ja nõutud dokumentide kättesaamisest

Viide lepingule: Eritingimused

Aruandluse põhimõtted

- Erasmus+ projektide vahe- ja lõpparuandeid esitatakse läbi veebikeskkonna Mobility Tool+
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- Projekti andmeid kantakse sisse jooksvalt
- Enamuse eelarveridade aruandlus toimub ühikuhindades. Tegelikke kulusid kajastatakse vääramatü jöu olukorras, erikulude ja erivajadusega seotud toetuse ridadel
- Mobility Tooli täitmisel tuleb lähtuda lepingu ja selle lisades toodud tingimustest ning agentuuri poolt saadetud täpsustavatest juhistest, kuna Mobility Tool võib lubada sisestada tegevusi/ühikuid, mis ei ole kooskõlas lepingu tingimustega. Kahtluse korral konsulteerige kindlasti projekti lepingujärgse kontaktisikuga





Maksete valuuta

- Agentuur teeb maksed eurodes
- Kui toetusesaaja arveldused toimuvad eurodes, konverteeritakse muudes valuutades tehtud kulude summad eurodeks vastavalt toetusesaaja raamatupidamistavale

Viide lepingule: Eritingimused

Dokumentide säilitamise kohustus

- Toetusesaaja peab säilitama kõiki originaaldokumente viis aastat alates jääkmaksest
- Kui toetuse summa ei ületa 60 000 eurot on dokumentide säilitamise kohustus kolm aastat

Viide lepingu lisale: Üldtingimused

- Toetusesaajal on kohustus vältida **huvide konflikti** (majanduslikud huvid, poliitilised, rahvuslikud, perekondlikud jms sidemed)
- Agentuur töötleb **isikuandmeid** vastavalt EL määrusele 2018/1725
- Projekti tulemuste **omandiõigus** kuulub toetusesaajale, kuid agentuuril ja Euroopa Liidul on õigus tulemusi kasutada (avalikustada, paljundada, tõlkida jne)
- Kõigis projektiga seotud teadetes või väljaannetes tuleb osutada sellele, et projekt on saanud Euroopa Liidult rahalist toetust ja need peavad kandma **Euroopa Liidu embleemi** ning **Erasmus +** ametlikku logo

Viide lepingu lisale: Üldtingimused

Vääramatu jõud

Force majeure

- Mis tahes ettenägematu sündmus, mille toimumise aega ja viisi ei saa lepingu sõlminud pooled kontrollida ega ära hoida
- Kui vääramatu jõud takistab üht või mõlemat lepingu pooltest oma lepingujärgseid kohustusi täitmast, ei ole nad selle eest vastutavad
- Vääramatuks jõuks on tavaliselt sõjad, mässud, streigid või looduskatastroofid
- Reisikulude mõttes ei ole COVID-19 pandeemia käesoleval hetkel vääramatu jõu asjaolu. Reise planeerides tuleb sõlmida kindlustuskaitse

Vääramatu jõu olukorras tuleb saata koheselt sellekohane ametlik teatis, võtma vastu meetmed kahjude piiramiseks

Viide lepingu lisale: Üldtingimused

Toetusesaaja kontroll

- **Vahe- ja lõpparuande kontroll** – kõikide aruannete puhul, toimub agentuuris
- **Dokumentide täiendav kontroll** – juhul, kui aruanne satub täiendava kontrolli valmisse. Toimub agentuuris lõpparuande läbivaatamise käigus või pärast seda
- **Kohapealne kontroll** – juhul, kui aruanne satub kohapealse kontrolli valmisse. Toimub toetusesaaja juures või kohas, kus toimub projekti tegevus:
 - Kohapealne kontroll tegevuste ajal
 - Kohapealne kontroll pärast tegevuste lõppu
- Agentuur võib vajadusel igas kontrolli etapis küsida ka kõiki lisadokumente

Viide lepingu lisadele: Üldtingimused ja lisa III



Lepingu muutmine, peatamine või lõpetamine

Lepingumuudatus ei ole vajalik

- Asutuse juhi ja kontaktisiku muutumisest teavitada agentuuri kirjalikult

Lepingumuudatus on vajalik:

- Arvelduskonto, asutuse nime ja aadressi muutumisel
- Eelarvepandlikkuse ületamisel
- Partneri lahkumisel või muutumisel
- Lepingu peatamisel
- Projekti ennetähtaegsel lõpetamisel

Viide lepingu lisale: Üldtingimused



Eelarvepaindlikkus

Eelarvepaindlikkus tavaolukorras

- Eelarvepaindlikkuse all mõeldakse toetusesaaja lepingulist õigust tõsta kuni 20% ühe eelarvea rahalistest vahenditest mõnele teisele eelarveale, ilma et selleks oleks tarvis sõlmida lepingumuudatus
- Eelarvepaindlikkus ei kehti kõigi eelarveridade puhul. Projektijuhtimise ja elluviimise eelarveale ning erikulude reale raha juurde tõsta ei tohi

Viide lepingule: Eritingimused



Eelarvepaindlikkus virtuaalsete tegevuste elluviimisel (1)

Tegemist on täiendavate rahastamis- ja lepinguliste reeglitega, mis rakenduvad ainult projektidele, kus korraldatakse COVID-19 tõttu järgmisi virtuaalseid tegevusi:

- rahvusvahelisi projektikohtumisi
 - õppimis- ja õpetamistegevusi
 - levitusüritusi
-
- Tavapärane eelarvepaindlikkus suureneb osade eelarveridade puhul 60%-ni
 - Õigus eelarvepaindlikkusele tekib ainult juhul, kui virtuaalsed tegevused on ellu viidud ja dokumenteeritud vastavalt etteantud reeglitele

Viide lepingu lisale: *Addendum*

Eelarvepaindlikkus virtuaalsete tegevuste elluviimisel (2)

- COVID-19 tingimustes ellu viidavate projektide puhul tohib teisele eelarvereale tõsta kuni 60% summast, mis olid algselt mõeldud:
 - rahvusvahelisteks projektikohtumisteks
 - levitusüritusteks
 - õppimis- ja õpetamistegevusteks
 - erikuludeks
- 60% eelarvepaindlikkus ei rakendu „Intellektuaalsete väljundite“ eelarvereale (sealt ei tohi 60% ära tõsta)
- 60% eelarvepaindlikkus ei rakendu „Projekti juhtimise ja elluviimise“ eelarvereale (sinna ei tohi raha juurde tõsta)
- 10% eraldatud toetuse summast on lubatud tõsta erikulude reale

Abikõlbmatud kulud

- Kulud, mida toetusesaaja on deklareerinud mõne teise meetme või projekti raames, mis saab Euroopa Liidu eelarvest toetust
- Üleliigsed ja hoolimatud kulud
- Valuuta konverteerimisega seotud kulud või kahjum
- Käibemaks juhul, kui see on käibemaksu kohta käivate seaduste alusel tagastatav

Viide lepingu lisale: Üldtingimused



Abimaterjalid

Abimaterjalid toetusesaajale:

<http://haridus.archimedes.ee/toetusesaajale>

Aruandluskeskkond Mobility Tool+

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

Erasmus+ projektitulemuste andmebaas (*Project Results Platform*)

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Tea oma projekti lepingujärgset kontaktisikut agentuuris!

Tänaan!



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur