



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur

Rahastamise reeglid

Erasmus+ KA2 strateegilise koostöö projektides

Info 2020. a taotlusvoorude toetusesaajale

Kätlin Lepa

Eelarveread

- Projekti juhtimine ja elluviimine
- Rahvusvahelised projektikohtumised
- Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused
- Intellektuaalsed väljundid
- Levitusüritused
- Erikulud
- Erivajadustega osalejaga seotud toetus

- Lepingu lisa III
- *Addendum*
- Lepingu lisa IV
- Erasmus+ programmijuhend

Tavaolukorras ja
virtuaalsete tegevuste elluviimisel



Toetusesaaja abimaterjalid sealhulgas
kohustuslike tõendusdokumentide näidised ja
loetelu asuvad aadressil
<https://haridus.archimedes.ee/toetusesaajale>

Lepingu tingimusi puudutab ka 2020. a
Erasmus+ programmijuhend



Projekti juhtimine ja elluviimine
Project Management and Implementation

Projekti juhtimine ja elluviimine (1)

Arvestatakse automaatselt projekti kestuse (kuudes) korrutamisel lisa IV kohaselt toetusesaajale rakenduva ühikuhinnaga

Näide: projekti kestus 24 kuud x 500 eurot = 12 000 eurot

Näide partneri eelarvest: kestus 24 kuud x 250 eurot = 6000 eurot

Abikõlblikkuse tingimus

- Taotluses heaks kiidetud projekti juhtimise ja elluviimise toetuse alla kuuluvate tegevuste elluviimine ja tulemuste saavutamine



Erasmus+

Projekti juhtimine ja elluviimine (2)

Tõendusdokumendid:

- Tegevuste kirjeldus lõpparuandes
- Projekti tulemused laadida veebikeskkonda Erasmus+ Project Results Platform
- Kontrollitavus toetusesaaja asukohas (sõltuvalt olemusest)!



Projekti juhtimine ja elluviimine (3)

- Projektijuhtimise ja elluviimise real asuvat raha võib eelarvepaindlikkuse raames ilma lepingumuudatuseta teistele ridadele ümber tõsta, ent projektijuhtimise reale raha juurde tõsta ei tohi (tingimus jääb kehtima ka *Addendumi* rakendumise korral)
- Projekti sees on võimalik projektijuhtimise ja elluviimise real asuvat raha partnerite vahel ümber jagada juhul, kui mõne partneri panus ja vastutus on suuremad kui teistel. Selliseid otsuseid ei saa langetada ühepoolset, vaid need lepitakse kokku kõiki osapooli kaasates
- Projekti pikendamise korral eelarverida ei suurene
- Projekti katkestamise korral võetakse arvesse ainult neid kuud, mil leping on kehtinud



Rahvusvahelised projektikohtumised
Transnational Project Meetings

Rahvusvahelised projektikohtumised (1)

- Rahvusvaheline projektikohtumine on mõeldud projekti elluviimise tehniliste üksikasjade arutamiseks ning kõiki osapooli rahuldavate kokkulepete sõlmimiseks
- Projektikohtumine toimub projektis osaleva partneri riigis. Kohtumise kestus ei ole reglementeeritud
- Projektikohtumisel osalemisega samaaegselt ei saa maksta töötasu intellektuaalsete väljundite väljatöötamise eelarverealet, sest programmi loogika järgi on tegemist töökohtumisega, mille eesmärgiks ei ole teha sisulist tööd intellektuaalsete väljundite kallal
- Toetust võivad kasutada saatva organisatsiooni töötajad/õppurid



Rahvusvahelised projektikohtumised (2)

- Toetust makstakse ühikuhinnana osalejate elamis- ja reisikulude katmiseks
- Ühikuhind sõltub reisi vahemaast
- Virtuaalse projektikohtumise eest ei saa toetust arvestada
- Kasutamata eelarvet on võimalik ümber kanda (tingimused kirjeldatud lepingu eritingimustes ja *Addendumis*)
- Eelarverida võib väheneda:
 - Kuni - 20% tavaolukorras
 - Kuni - 60% virtuaalsete projektikohtumiste elluviimisel

**Toetusesaaja peab tagama osalejatele
kindlustuskaitse!**

Rahvusvahelised projektikohtumised (3)

Abikõlblikkuse tingimus:

- Toetusesaaja on kohtumisest osa võtnud ning reis sihtkohta ja tagasi on toimunud
- Virtuaalne kohtumine on toimunud

Tõendusdokumendid:

- Osavõtjate nimekiri, millel on rahvusvahelise projektikohtumise nimi, tegevuse kirjeldus, tegevuse alguse ja lõpu kuupäev, toimumise koht, iga osaleja nimi iga osaleja allkiri, saatva organisatsiooni nimi ja aadress, vastuvõtva organisatsiooni allkirjaõigusliku esindaja allkiri
- Projektikohtumise detailne päevakava
- Virtuaalse kohtumise korral: Päevakava, milles sisaldub kohtumise toimumise aeg, käsitletud teemade ja osalejate loetelu. Allkirjastab korraldava organisatsiooni allkirjaõiguslik esindaja



Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused

*Learning, Teaching and
Training Activities*

Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused (1)

- Reisitoetus – osalejate ja neid saatvate isikute reisikulud lähtekohast tegevuse toimumise sihtkohta ja tagasi. Ühikuhind sõltub vahemaast. Vaikimisi loetakse lähtekohaks saatva organisatsiooni asukoht ja sihtkohaks vastuvõtva organisatsiooni asukoht. **Virtuaalse tegevuse puhul ei ole reisitoetus abikõlblik**
- Elamiskulude toetus – osalejate elamiskulude katmiseks õppimis- ja õpetamistegevuste ajal. Vastavalt lisas IV toodud ühikuhindadele. **Virtuaalse tegevuse puhul 15% kehtivast päevaühiku määrast vastavalt osaleja kategooriale (osaleja või saatja)**
Näide: 5 päeva x 106 € x 15% = 79,50 €
- Vastuvõttev/korraldav organisatsioon reisi- ja elamiskulude toetust kasutada ei saa. **Kehtib ka virtuaalse tegevuse puhul**

Viide lepingule: Lisa III, IV ja *Addendum*

Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused (2)

- Tegevused saavad toimuda riikides, kus asuvad partnerorganisatsioonid
- Toetust võivad kasutada saatva organisatsiooni töötajad/õppurid. Toetusesaaja peab suutma tõendada ametlikku seotust osalevate isikutega (*formal link*). See tingimus laieneb ka virtuaalsetele tegevustele

Viide lepingu lisale: Lisa III

Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused (3)

- Juhul, kui projektis osaleb samast riigist kaks organisatsiooni, siis toetus oma riigis toimuvatel õppimis- ja õpetamistegevustes osalejatele on abikõlblik eeldusel, et tegevustesse on kaasatud osalejad vähemalt kahest erinevast partneriks olevast organisatsioonist ning reisi lähtekoha ja sihtkoha vahele jääb veebipõhise vahemaakalkulaatori järgi vähemalt 10 kilomeetrit. [See tingimus laieneb ka virtuaalsetele tegevustele](#)
- Tegevuse miinimumkestus peab vastama programmijuhendis ettenähtud tingimustele (olenevalt tegevusest 3 või 5 päeva). [See tingimus laieneb ka virtuaalsetele tegevustele](#)

Viide lepingu lisale: Lisa III

Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused (4)

Abikõlblikkuse tingimus:

- **Reisitoetus** – osaleja on tegevuse kokkulepitud mahus ellu viinud ja reis on toimunud. **Virtuaalse tegevuse puhul ei ole reisikulud abikõlblikud**
- **Elamiskulude toetus** – õppimistegevus on kokkulepitud mahus ellu viidud. Miinimumkestus 3 või 5 päeva (vastavalt programmijuhendile). **Kehtib ka virtuaalse tegevuse puhul**

**Toetusesaaja peab tagama osalejatele
kindlustuskaitse!**

Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused (5)

Tõendusdokumendid:

- Vastuvõtva organisatsiooni allkirjaõigusliku isiku poolt allkirjastatud tegevusest osavõtnute nimekiri või osaleja kohalolekut tõendav dokument, mis sisaldab osaleja nime, toimunud tegevuse eesmärgi ning tegevuse alguse ja lõpu kuupäeva. Lisada päevakava
- Virtuaalse tegevuse puhul: tõend, mille on allkirjastanud korraldava organisatsiooni esindaja, kus on kirjas osaleja nimi, virtuaalse tegevuse eesmärk ning algus- ja lõppkuupäev. Lisada päevakava



Kordame üle virtuaalse õppimis- ja õpetamistegevuse rahastamise tingimused

- Minimaalne kestus vastavalt programmijuhendile (3 või 5 päeva), kestus vähemalt 3-4 h päevas
- Reisitoetuse eelarverea kasutamine ei ole abikõlblik
- Elamiskulude toetuse eelarverealt saab ühe osaleja kohta arvestada 15% kehtivast päevasest ühiku määrast vastavalt osaleja kategooriale (osaleja või saatja)
- Toetust ei saa arvestada korraldava organisatsiooni osalejatele
- Kohustuslike dokumentide loetelu *Addendumis* toetusesaaja abimaterjalide juures (haridus.archimedes.ee/toetusesaajale)

Viide lepingu lisale: Addendum



Eelarvepaindlikkus

Kasutamata eelarvet on võimalik ilma lepingumuudatuseta ümber kanda. Tingimused on kirjeldatud lepingu eritingimustes ja *Addendumis*

- Muutused eelarverees
 - Kuni +/- 20% tavaolukorras
 - Kuni +/- 60% virtuaalsete õppimis- ja õpetamistegevuste elluviimisel

Erikuludesse on lubatud liigutada 10% eraldatud toetuse summast, katmaks virtuaalsete tegevuste täiendavaid kulusid (teenused, seadmed, litsentsid...)

- NB! Ühikuhind!





Intellektuaalsed
väljundid

Intellectual outputs

Intellektuaalsed väljundid (1)

Projekti tulemused ja tooted – mõju peab ulatuma projektis osalevatest organisatsioonidest väljapoole!

- Lepinguliste töötajate tööjõukulu
- NB! Vaid projektis osalevates organisatsioonides töölepingu alusel töötavad isikud (võlaõiguslikud lepingud ei sobi)
- Projekti üldise juhtimise ja administreerimisega seotud kulud kaetakse eelarvereaalt „Projekti juhtimine ja elluviimine“

Viide lepingu lisale: Lisa III



Intellektuaalsed väljundid (2)

- Intellektuaalse väljundi eelarveread on võimalik näidata vaid konkreetse intellektuaalse väljundi loomisega seotud tööpäevade arvu ehk sellelt eelarveread on võimalik maksta üksnes töötasu
- Tööpäevade arvu on vajadusel võimalik erinevate intellektuaalsete väljundite vahel ümber jagada
- Tööpäevade arvu on võimalik vajadusel ka partnerite vahel ümber jagada. Seejuures tuleb mees pidada, et erinevatele riikidele kehtivad erinevad tasumäärad, ning tuleb jälgida, et eelarve lõhki ei läheks
- Projektikohtumisel osalemise aega ei tohi arvestada intellektuaalse väljundi väljatöötamise ajana, sest oma olemuselt on tegemist erinevate tegevustega, mille rahastamiseks on erinevad eelarveread

Viide lepingu lisale: Lisa III

Intellektuaalsed väljundid (3)

Abikõlblikkuse tingimus:

- Väljund on välja töötatud ning piisava kvaliteediga

Tõendusdokumendid:

- Tulemused laadida veebikeskkonda *Erasmus+ Project Results Platform*
- Tööajatabelid (isikupõhised)
- Tõendus isiku alalise töösuhte kohta asutuses (tööleping, Eestis register TÖR ..)
- Palgaleht, maksekorraldus või raamatupidamise väljavõte

Viide lepingu lisale: Lisa III



Intellektuaalsed väljundid (4)

Tööajatabeli kohustuslikud osad:

- isiku nimi
 - ametikoha kategooria
 - töö tegemise kuupäevad
 - töö tegemiseks kulunud päevade arv (arvestus näidatud täistundides)
 - tehtava töö täpne sisu kirjeldus. Ei sobi näiteks „*Project work*“
 - allkirjastatakse töö tegija ja töö vastuvõtja poolt
-
- Tõend isiku ja toetusesaaja vaheliste õigussuhete kohta (nt tööleping, töötajate registri väljavõte). NB! Ka partneritelt!
 - Palgaleht või väljamakse tõend. NB! Ka partneritelt!

Viide lepingu lisale: Lisa III. Toetusesaaja abimaterjalide leheküljel on tööajatabeli näidis!

Eelarvepaindlikkus

Muutus „Intellektuaalse väljundi“ eelarvereaal

- Kuni +/- 20% tavaolukorras
- Kuni +60% juhul kui projektis viiakse ellu virtuaalseid tegevusi
- Eelarverea suurendamine peab olema vajalik ning põhjendatud

Viide lepingule: Eritingimused ja *Addendum*



Levitusüritused
Multiplier Events



Levitusüritused (1)

- Levitusüritus peab olema eraldiseisev üritus, mille eesmärk on projekti käigus valminud intellektuaalsete väljundite tutvustamine laiemale sihtgrupile
- Levitusüritus ei ole mõnel suurüritusel tehtud ettekanne ega paaritunnine töötuba
- Levitusürituste toetust tohi arvestada projektis osalevate organisatsioonide liikmetele, sealhulgas nende allasutuste töötajatele, organisatsioonis õppivatele tudengitele, õpilastele jne. Küll aga tohivad nad osaleda



Levitusüritused (2)

- Levitusüritusteks eraldatud toetust on vajadusel võimalik eri levitusürituste vahel ümber jagada
- Levitusüritusel osalevate siseriiklike ja välismaiste osalejate hulka on võimalik muuta, ent seejuures tuleb jääda eelarverea raamidesse (pluss eelarvepaindlikkus)
- Välismaalt osalejaid kutsudes pidage silmas, et nende eest eraldatavast projektitoetusest ei piisa reeglina reisi- ega elamiskulude katteks ning need tuleb katta omavahenditest
- Välismaiseks osalejaks ei kvalifitseeru samas riigis õppiv või töötav välisriigi kodanik



Levitusüritused (3)

Abikõlblikkuse tingimus:

- Levitusüritus on toimunud ning piisava kvaliteediga
- Virtuaalse levitusürituse kestus on vähemalt 1,5 tundi

Tõendusdokumendid:

- Kirjeldus lõpparuandes
- Levitusüritusest osavõtjate nimekiri, mis on allkirjastatud osalejate ja korraldava organisatsiooni allkirjaõigusliku esindaja poolt (sisaldab: levitusürituse nimi, kuupäev, iga osaleja nimi, osaleja organisatsiooni nimi ja aadress)
- Virtuaalsest levitusüritusest osavõtjate nimekiri, allkirjastatud korraldava organisatsiooni poolt (sisaldab: levitusürituse nimi, kuupäev, iga osaleja nimi, osaleja organisatsiooni nimi ja aadress)
- Detailne päevakava
- Näidised dokumentidest, mida levitusüritusel kasutati või levitati

Viide lepingu lisadele: Lisa III ja *Addendum*

Kordame üle virtuaalsete levitusürituste reeglid

Virtuaalsete levitusürituste eritingimused ja dokumenteerimine

- Toetuse suurus: ühe virtuaalses tegevuses osaleja kohta 15% vastavast ühikuhinnast (ehk 15 eurot kohaliku ja 30 eurot välismaise osaleja kohta)
- Maksimaalne toetus virtuaalseteks levitusüritusteks kokku on 5000 eurot projekti kohta
- Virtuaalse levitusürituse kestus peab olema vähemalt 1,5 tundi. Soovitavalt salvestatud
- Õigus toetusele on juhul, kui virtuaalne üritus on toimunud ja see on korrektselt dokumenteeritud

Viide lepingule: *Addendum*

Eelarvepaindlikkus ilma lepingut muutmata

- Tavaolukorras võib eelarverida väheneda/suureneda 20% võrra
- Virtuaalse levitusürituse korraldamisel võib eelarverida väheneda/suureneda 60% võrra
- Võimalus tõsta eelarvet ümber erikulude eelarvereale

Viide lepingule: *Addendum*



Erikulud
Special costs



Erikulud

- Tavaolukorras ainult need kulud, mille jaoks on toetus eraldatud
 - Allhangete ja kaupade või teenuste ostmisega seotud tegelikud kulud (mida oma töötajad pakkuda ei saa). Tavapärase kontoritehnika soetamine pole lubatud
 - Finantseeritakse 75% abikõlblikest kuludest (omafinantseering 25%)
 - Huvide konflikti vältimiseks on vaja võtta kolm võrdlevat pakkumist
 - Kõik kuludokumendid ja maksekorraldused esitatakse koos lõpparuandega
- Virtuaalsete tegevuste elluviimisel on võimalik erikulude eelarvereale toetust lisada (täpsemalt järgmisel slaidil)

Viide lepingu lisale: Lisa III



Erikulud virtuaalsete tegevuste elluviimise korral

Tingimused ainult virtuaalsete tegevuste elluviimise korral (rakendub *Addendum*)

- Erikuludesse on lubatud tõsta kuni 10% projektile eraldatud toetusest. Seda ainult juhul, kui projektis viiakse läbi nõuetekohaseid virtuaalseid tegevusi
- Erikulude eelarverea suurendamine tuleb eelnevalt kooskõlastada oma lepingujärgse kohtaktisikuga agentuuris
- Erikulude eelarverida tohib kasutada ainult seadmete või teenuste ostuks või rentimiseks, mis on vajalikud COVID-19 põhjustatud virtuaalsete tegevuste elluviimiseks
- Erikulude eelarvereaal kehtib alati 25% omaosaluse nõue

Viide lepingu lisandusele: Addendum

Erikulude tõendusdokumendid

- Kuludokumendid tegelikult tehtud kulude kohta, kus on näidatud kuludokumendi kuupäev, väljastaja nimi ja aadress ning summa koos valuutaga
- Maksetõendid kulude tasumise kohta
- 3 võrdlevat pakkumist
- Käibemaksu tõend



Abikõlbmatud kulud

- Kulud, mida toetusesaaja on deklareerinud mõne teise meetme või projekti raames, mis saab Euroopa Liidu eelarvest toetust
- Üleliigsed ja hoolimatud kulud
- Valuuta konverteerimisega seotud kulud või kahjum
- Käibemaks juhul, kui see on käibemaksu kohta käivate seaduste alusel tagastatav

Viide lepingu lisale: Üldtingimused



Abimaterjalid

Abimaterjalid toetusesaajale:

<http://haridus.archimedes.ee/2020-toetusesaajale>

Aruandluskeskkond Mobility Tool+

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

Erasmus+ projektitulemuste andmebaas (*Project Results Platform*)

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Tea oma projekti lepingujärgset kontaktisikut agentuuris!

Täna!



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur