



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur

Veebiseminar „Kuidas edasi?“

Küsimused ja vastused Erasmus+ koolidevaheliste
koostööprojektide elluviimise kohta



14.06.2021

Teemad

- Reisimine ja piirangud
- Toetuse kasutamine muutunud oludes
- Näpunäiteid Mobility Tool+ täitmiseks
- Lepingu pikendamine, projekti lõpetamine
- Vääramatu jõu olukord ehk „*force majeure*“

Oluline info

- Abimaterjalid toetusesaajale
<http://haridus.archimedes.ee/toetusesaajale> (2014-2020)
- Ettekanne „[Sagedased küsimused koolidevaheliste projektide elluviimisel](#)“ (PDF)
- Õpetajate virtuaalne koostöövõrgustik [eTwinning](#) pakub otseselt tuge ka Erasmus+ projektide tegevusteks
- Teie projekti ajutine kontaktisik agentuuris on Mare Melder
mare.melder@harno.ee

Kas reisimine on
lubatud ja kas õpilased
peaksid ennast
vaktsineerima?

?

Millised on hetkel
võimalused või
nõudmised seoses
rahvusvahelise
mobiilsusega?

Kas sügisel võib juba
organiseerida päris
kohtumisi partneritega

- Reaside planeerimisel tuleb jälgida Eestis ja teistes Euroopa riikides kehtivaid reegleid, programm siin eraldi tingimusi ei sea.
- Jälgige välisministeeriumi jooksvalt uuendatavat reisiinfot riikide kaupa: <https://reisitargalt.vm.ee/koroonaviirus/>
- Tervist, sh vaksineerimist puudutavat infot jagab terviseamet: <https://www.terviseamet.ee/et>
- NB! Tervisekindlustus ja laiendatud reisitõrkekindlustus!

Reisida või mitte?

Olulised küsimused rahvusvaheliste õppimis- ja õpetamistegevuste (*Learning, Teaching and Training Activities*) planeerimisel

- Kas tegemist on ikka õppimis- või õpetamistegevusega (LTT)?
- Kas tegevuse sisu vastab taotluses kirjapandule?
- Kas on arvesse võetud sisulise osa miinumkestust (3 päeva)
- Kas osaleda saavad kõik partnerriigid?
- Kas õpilaste kaasamine on võimalik?

Õppimis- ja õpetamistegevuste toimumise aega on võimalik muuta vastavalt reisimisvõimaluste taastumisele (NB! Kindlustus, ettevaatus kulude tegemisel)

Füüsilise õppimis- ja õpetamistegevuse tingimused

Learning, Teaching and Training Activity

- Tegevus toimub projekti lepinguperioodil (**NB!** Pikendatud lepinguga projektid!)
- Tegevus toimub projekti partneriks olevas riigis (**NB!** Katkestanud partnerid)
- Tegevuse kestus on vähemalt 3 päeva. Lisada võib juurde ühe reispäeva enne ja ühe pärast sisulise tegevuse toimumist
- Tegevus on korrektselt dokumenteeritud ja kajastatud Mobility Tool+ aruandluskeskkonnas.
- Tõendusdokumentide loetelu: lepingu III lisas või veebilehel <http://haridus.archimedes.ee/toetusesaajale>

Virtuaalsete õppimis- ja õpetamistegevuste tingimused

Learning, Teaching and Training Activity

Virtuaalse tegevuse puhul saab kasutada 15% elamiskulude toetuse kehtivast päevaühiku määrast vastavalt osaleja kategooriale (osaleja või saatja) juhul kui:

- Tegevuse kestus on vähemalt 3 päeva (vähemalt 3-4 tundi päevas)
- Tegevus on korrektselt dokumenteeritud ja kajastatud Mobility Tool+ aruandluskeskkonnas.
- Tõendusdokumentide loetelu: lepingu III lisas või veebilehel <http://haridus.archimedes.ee/toetusesaajale>
- **Virtuaalsete õppimis- ja õpetamistegevuste puhul ei ole reisikulud abikõlblikud**
- Üritused, mis ei vasta virtuaalse õppimis- ja õpetamistegevuste tingimustele või mille eest te ei soovi toetust arvestada, tuleb raporteerida muu projekti tegevusena (*Other project events*). MT+ sisestab selle koordineeriv kool.

Nii-öelda „hübriid“ üritused

- Võimalikud on üritused, kus osa osalejatest on kohapeal, osa osaleb virtuaalselt
- Sellisel juhul tuleb Mobility Tooli sisestada kaks erinevat üritust (üks füüsiline ja üks virtuaalne).
- **NB!** tasub kaaluda selliste ürituste kasutegurit, sest võib-olla aitab projekti eesmärkide saavutamisele paremini kaasa üritus, kus kõik osalejad on ühes kohas ehk virtuaalkeskonnas.

Näide õppimis- ja õpetamistegevuse toetuse arvestamise kohta

- Algselt füüsilisena kavandatud õppimis- ja õpetamistegevuses pidi Eesti õpetaja sõitma Horvaatiasse (reisikulude vahemaa ühik 257 €). Elamiskulude toetus oli taotletud 5 päevaks (3 sisupäeva + 2 reispäeva). Elamiskulude summa on kokku $5 \times 106 = 530$ eurot
- Virtuaalse õppimis- ja õpetamistegevuse puhul on abikõlblik 15% 3 sisupäevaks mõeldud elamiskulude toetusest:
 - Õpetajale/saatjale $3 \times 106 \text{ €} \times 15\% = 47,7 \text{ €}$
 - Õpilasele $3 \times 58 \text{ €} \times 15\% = 26,10$

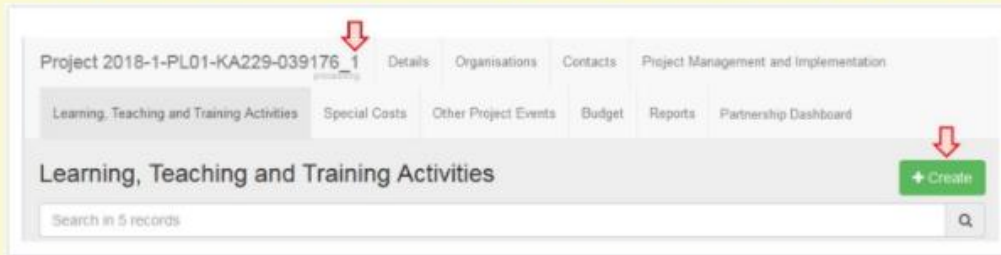
Mobility Tool+ keskkond teeb arvutused automaatselt vastavalt sisestatud päevade arvule.

Kuidas täita Mobility Tooli õppimis- ja õpetamistegevuste osa (*Learning, teaching and training activities*)

- Koordineeriv kool sisestab kõigepealt tegevuse ja valib muuhulgas, kas see on virtuaalne või füüsiline (*blended mitte valida*)

Click "+Create".

As a coordinator, click the **+Create** button at the top of the **Learning, Teaching and Training Activities** screen to open the **Activity** screen.



Vääramatu jõu ehk force majeure puhul peab koordinaator tegevust sisestades kindlasti märkima linnukese „Force majeure“ kastikesse

Virtual/Blended Activity

Physical	▼
Blended	
Physical	
Virtual	

Seejärel tekib partneritel võimalus lisada omapoolseid osalejaid

Groups + Create

Search in 2 records Q

⊙ selection | 📄 export ↻

Abimaterjalid Mobility Tooli täitmiseks

- MT+ veebiseminari [salvestis](#) 2018.aastast
- Abimaterjalid toetusesaajale <http://haridus.archimedes.ee/toetusesaajale>
- MT+ esilehelt avanevad juhendid

The screenshot shows the Mobility Tool+ website interface. At the top, there is a blue header with the European Commission logo and the text "European Commission Mobility tool EE01 Foundation Archimedes". Below the header is a navigation menu with items: Home, Project List, NA Dashboard, Bulk Export Participant Re, and NA Validation and Exports. A red arrow points from the text "Force majeure juhend" to the "NA Validation and Exports" menu item. Below the navigation menu is a light blue banner with the text "Welcome to Mobility Tool+" and a link: "Force majeure guidance due to Coronavirus: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/x/rY0qHw>". A red arrow points from the text "Üldine juhend" to this banner. Below the banner are three main content areas: "Users" (with a sub-item "List NA Users"), "Projects" (with sub-items "All Projects Erasmus+", "All Projects European Solidarity Corps", and "All Projects Lifelong Learning Programme"), and "Documentation" (with sub-items "Mobility Tool+ - Guide for Beneficiaries" and "Mobility Tool+ Data Dictionary"). At the bottom, there is a "Go to project" section with a search box labeled "Grant Agreement No." and a search icon.

Force majeure juhend

Üldine juhend

Kuidas toimida
ärajäanud mobiilsuse
puhul?

?

Mobiilsust ei toimunud, kuid
kulud tekkisid. Kas vääramat
jõu juhtumi avalduse oleksin
pidanud tegema kohe või see
esitatakse koos
lõpparuandega?

Kui mobiilsus jäi ära ning kulusid ei tekkinud (või need korvati), siis on kaks võimalust:

- Asendada ära jäänud õppimis- ja õpetamistegevus virtuaalse tegevusega (MT+ täita pärast tegevuse toimumist)
- Leppida kohtumiseks kokku uus aeg (MT+ täita pärast tegevuse toimumist)

Kui mõnda õppimis- ja õpetamistegevust ei õnnestu koroonapandeemia tõttu ellu viia, siis viia tegevusi ellu niipalju kui võimalik koolides kohapeal ja põhjendada muudatusi lõpparuandes.

Kui mobiilsus jäi ära, aga reisiga seotud kulud olid tehtud, siis:


- Teha kõik selleks, et tehtud kulud tagasi saada;
- Kui on piisavalt alust, siis raporteerida tagasisaamata kulud vääramatu jõu (*force majeure*) juhtumina (vt koostatud juhendmaterjali) ja
- Seotud dokumendid lisada lõpparuande juurde (või saata e-postiga kontaktisikule agentuuris)

Vääramatu jõu juhtum võis tekkida eelkõige juhul, kui enne koroonapandeemia algust oli tehtud kulutusi perioodiks, mil koroonapandeemia tõttu reisida polnud võimalik.

Osalejate arvu on võimalik erinevate õppimis- ja õpetamistegevuste vahel muuta. Vähem osalejaid kokku tähendab ka väiksemat lõplikku toetussummat

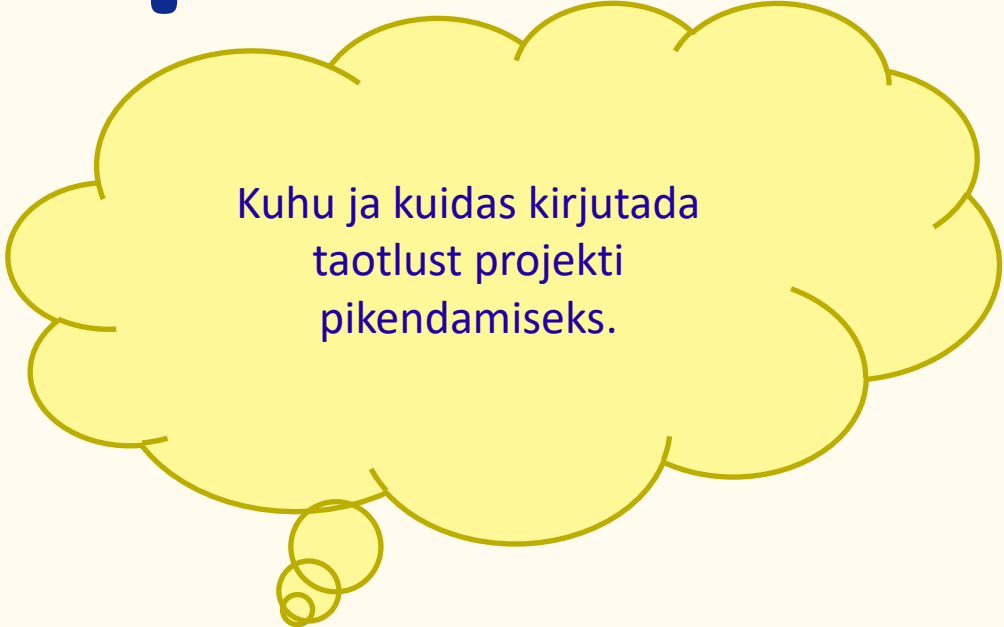
Kuna elame koroonapandeemia tingimustes juba üle aasta aega, siis ei laiene koroonapandeemia ajal tehtud võimalikele kuludele vääramatut jõu ehk *force majeure*'i säte ehk need ei ole abikõlblikud.

Enne kulutuste tegemist tutvuge kindlustusseltside poolt pakutavate tervisekindlustuse ja reisitõrkekindlustuse tingimustega ning ettekande alguses viidatud reisiplaneerimist puudutavate veebilehtedega



Millal on õige aeg
pikendada projekti?

?



Kuhu ja kuidas kirjutada
taotlust projekti
pikendamiseks.

- Projekti tegevusi ei ole võimalik edasi lükata selle ajani, mil reisimine võimalikuks muutub. Projekt tuleb ellu viia ka koroonaviiruse tingimustes, leides tegevusteks sobivad alternatiivid (kasutades projekti juhtimise ja elluviimise eelarverea vahendeid)
- Koordinaator vastutab koostöö toimimise eest.
- Selleks, et meeskonnatunne ja koostöö ei kaoks, võib olla vajalik korralda virtuaalseid projektikohtumisi tavaolukorrast sagedamini.
- Projekti tasub pikendada siis, kui olete partneritega omavahel kokku leppinud uues aja- ja tegevuskavas ning on selgunud, et vajate projekti eesmärkide saavutamiseks hädasti lisaega.

- Projekti kestust on võimalik pikendada maksimaalselt 12 kuud. Projekt võib kesta kokku kuni 36 kuud
- Kõik partnerid peavad pikendamise otsuses ühiselt kokku leppima.
- Koordineeriv kool esitab pikendamise avalduse oma riiklikule agentuurile. Partnerid avaldust esitama ei pea
- Koordinaatori esitatud avalduse alusel saadavad Erasmus+ riiklikud agentuurid lepingumuudatuse allkirjastamiseks
- **NB! Projekti pikendamise korral soovitame kindlasti partneritelt üle küsida, kas kõik on lepingumuudatuse allkirjastanud**

Projekti pikendamiseks Eestis tuleb koordineerival koolil esitada Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse agentuurile asutuse juhi poolt allkirjastatud avaldus, milles on toodud:

- Projekti number (2019-1-EE01-KA229-0xxxxx)
- Projekti pikendamise põhjused
- Pikendatava perioodi pikkus kuudes ja uus lõpukuupäev
- Kinnituseks lause, et kõik partnerid on pikendamisega nõus

Vaatame avalduse läbi ning pikendame projekte, mille pikendamise vajadus on põhjendatud

Avaldus tuleb esitada soovitavalt hiljemalt 2 kuud enne projekti perioodi lõppu

Euroopa Komisjon ei soovita 2020. aastal alanud projekte enne sügist pikendada

Projektide lõpetamine.
Kuidas toimida, kui on
jäänud mõned tegevused
tegemata?

?

Kuidas täita
projektitulemuste
andmebaasi?

Mis keskkondi lisaks MT+
keskkonnale tuleb
koordinaatorkoolil veel
täita?

Infomaterjalid projekti toetuse kasutamise ja aruandluse kohta:

<http://haridus.archimedes.ee/toetusesaajale>

Strateegilise koostöö toetusesaajale

Abimaterjalid ja näidisvormid

2020. aastal sõlmitud lepingutega seotud materjalid
2019. aastal sõlmitud lepingutega seotud materjalid
2018. aastal sõlmitud lepingutega seotud materjalid



Aruandluskeskkond Mobility Tool

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

Kõik Erasmus+ programmist toetust saanud projektide elluvijad peavad 60 päeva jooksul pärast projekti lõppemist esitama lõpparuande koos nõutud lisadega. Mobility Tooli täidab projekti juhtpartner ning koolidevaheliste projektide puhul ka kõik partnerkoolid. Täpsem info Mobility Tooli sisenumise kohta on saadetud projekti kontaktisikutele.

[Juhiseid Mobility Tool+ täitmiseks \(vebinari salvestis\)](#)

Avavebinari materjalid koordineerivatele koolidele

- Koordineeriva kooli roll ja projekti elluviimine koroonapandeemia tingimustes
- Toetuse kasutamise leping ja rahastusreeglid
- Virtuaalsed tegevused ja lepingu lisandus

Salvestised

- Koordineeriva kooli roll, toetusleping ja rahastusreeglid, lepingu lisandus
- Praktilisi näiteid eTwinningu kasutamiseks Erasmus+ projektides (Mari Tõnisson, Liis Raal-Virks)

Avavebinari materjalid partnerkoolidele

- Partnerkooli roll ja projekti elluviimine koroonapandeemia tingimustes
- Toetuse kasutamise leping ja rahastusreeglid
- Virtuaalsed tegevused ja lepingu lisandus

Salvestised

- Partnerkooli roll, toetusleping ja rahastusreeglid, lepingu lisandus
- Praktilisi näiteid eTwinningu kasutamiseks Erasmus+ projektides (Mari Tõnisson, Liis Raal-Virks)

Veebiseminar "Kuidas edasi?"

- [Sagedased küsimused koolidevahelistes projektides](#)

- Projekti elluviimise jooksul kindlasti hoidke käepärast projekti taotlus ning jälgige, et liigute selles kirjeldatud eesmärkide ja tulemuste saavutamise suunas
- Suuremate muudatuste või ära jäänud tegevuste osas otsige alternatiive, pidage nõu oma projektimeeskonnaga ning vajadusel riikliku agentuuriga. Kindlasti põhjendage tegevuste ära jäämist või muutusi lõpparuandes, sest sellest sõltub projekti lõpparuande kvaliteet
- Kui projekti eesmärkide saavutamine on ohus või mõni osapool on väga passiivne, siis kindlasti ärge jääge ootama, vaid tegutsege! Tõstatage mureteema partnerite vahel, pakkuge välja lahendusi, vajadusel võtke ühendust riikliku agentuuriga
- Projekti ennetähtaegne katkestamine on võimalik, kuid seni veel pigem vähe kasutatud variant

Projekti lõpparuande esitamine Mobility Tool+ keskkonna kaudu

- Lõpp aruande esitavad nii koordinaator kui ka kõik partnerid.
- Vahearuande kohustust ei ole, kuid vähemalt korra projekti jooksul tuleb täita e-küsimustik (saadetakse e-posti teel)
- Koordinaatori sisuaruande vorm on põhjalikum. NB! *Other project events* osa saab täita ainult koordinaator, aga partnerid annavad sisendit.
- Koordineeriva kooli poolt esitatud lõpparuanne peab olema piisavalt põhjalik ning kajastama ka koroonast tingitud muutuste sisu kirjeldust (juhul kui neid on)
- Partnerid täidavad aruandes oma asutuse eelarvet puudutava osa ning panustavad koordinaatori esitatava aruande sisuosasse

Koordinaator laeb projekti olulisemad tulemused üles Erasmus+ Project Results Platform keskkonda

- Sisse saab logida EU Login kontoga
- Lisada kindlasti projekti logo ja kodulehe aadress
- Lisada materjale, mis on projekti sisu laiema levitamise mõttes olulised (mitte lisada töödokumente, fotoalbumeid vms)
- Kasutusjuhend

Projekti lõpliku toetussumma arvestamine

- 2018. ja 2019. aastal alanud projektidele on tehtud ettemakse 80% toetussumma ulatuses
- 2020.a alanud projektidele on tehtud ettemakse 40% ning järgmine 40% tehakse sügisel vastavalt lepingule
- Projekti lõpparuande alusel tehakse kas jääkmakse kuni 20% ulatuses või tagasimakse nõue.
- Juhul kui projektis on ära jäänud mobiilsusi või on osa mobiilsusi tehtud virtuaalselt, siis küsitatakse õppimis- ja õpetamistegevuste eelarvereaal kasutamata projekti toetus tagasi (**NB!** Ühikute põhine arvestus)
- Lepingu lisandus ja toetuse ümberkandmine erikulude eelarvereeale (võtta ühendust agentuuriga)

Projekti juhtimise ja elluviimise toetus

Juhul kui projekt on ellu viidud lepingus märgitud perioodil ja lõpparuanne on piisava kvaliteediga, siis on toetusesaajal õigus kogu projekti juhtimise ja elluviimise eelarverea summale. Näiteks:

- 24 kuud x 500 eurot kuus = 12 000 eurot koordinaatorile
- 24 kuud x 250 eurot kuus = 6 000 eurot partnerile

Projekti toetus on ette nähtud kasutamiseks projektiperioodi jooksul

Eelarverea vahendeid saab kasutada projektiga otseselt seotud kulutuste tegemiseks

Õppimis- ja õpetamistegevuste eelarverida

- Toetust on võimalik kasutada tingimustele vastavate ja Mobility Tooli korrektselt kantud õppimis- ja õpetamistegevuste elluviimiseks
- Juhul kui projektis on ära jäänud mobiilsusi või on osa õppimis- ja õpetamistegevusi füüsiliste tegevuste asemelt tehtud virtuaalselt, siis küsitatakse kasutamata jäänud õppimis- ja õpetamistegevuse eelarverea toetus lõpparuande alusel tagasi (arvestus ühikuhindades)

Lõpparuande esitamisest

- Lõpparuande esitamise tähtaeg on 60 päeva jooksul pärast projekti ametlikku lõpukuupäeva (lepingus või lepingumuudatuses), kuid soovitame aruande koostamist alustada aegsasti
- Lõpparuande vorm on avatav Mobility Tool+ keskkonnas "*Reports*" vahelehel („*Final Beneficiary Report*“ -> „*Generate beneficiary report*“). Eelarve osa liigub lõpparuandesse automaatselt Mobility Toolist
- Lõpparuande esitamise protsess eeldab kõikide partnerite ühist panust ja ajakavast kinnipidamist. Aruande esitab lõpuks koordinaator, kuid eeldusel, et partnerid on oma eelarve ja vajaliku allkirjalehe sisestanud
- Lõpparuande sisuosa hindamise korraldab koordineeriva kooli riiklik agentuur. Eelarve osa vaatab läbi iga osaleva asutuse riiklik agentuur

Täna!



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur