

STRATEEGILISE KOOSTÖÖ PROJEKTID, 2019. toetusesaajad

Loetelu kohustuslikest lisadokumentidest:

Rahvusvahelised projektikohtumised (*Transnational project meetings*):

1. Vastuvõtva organisatsiooni ja osalejate poolt allkirjastatud rahvusvahelise projektikohtumise osavõtjate nimekiri (sisaldab: rahvusvahelise projektikohtumise nimi, tegevuse kirjeldus, tegevuse alguse ja lõpu kuupäev, toimumise koht, iga osaleja nimi, saatva organisatsiooni nimi ja aadress ning osaleja allkiri) (*Näidis kodulehel*)
2. Juhul kui osaleja sõidumarsruudi lähte- või sihtkoht erineb saatva ja vastuvõtva organisatsiooni asukohast, mis muudab vahemaade arvutamise alust, siis piletid või arved, mis tõendavad tegelikku marsruuti
3. Rahvusvahelise projektikohtumise päevakava
4. Näidised dokumentidest, mida kohtumisel kasutati või levitati

Intellektuaalne väljund (*Intellectual output*):

5. Allkirjastatud tööajatabelid (sisaldab: isiku nimi, ametikoha kategooria, kuupäevad ja töö tegemiseks kulunud päevade arv), allkirjastatakse töö tegija ja töö vastuvõtja poolt (*Näidis kodulehel*)
6. Tõend isiku ja toetusesaaja vaheliste õigussuhete kohta (nt tööleping, töötajate registri väljavõte).
7. Palgaleht või väljamakse tõend

Levitusüritused (*Multiplier events*):

8. Levitusüritusest osavõtjate nimekiri, allkirjastatud osalejate ja vastuvõtva organisatsiooni poolt (sisaldab: levitusürituse nimi, kuupäev, toimumise koht, iga osaleja nimi, saatva organisatsiooni nimi ja aadress, osaleja allkiri) (*Näidis kodulehel*)
9. Levitusürituse päevakava
10. Näidised dokumentidest, mida levitusüritusel kasutati või levitati

Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused (*Transnational learning/teaching/training activities*):

11. Tõend või osavõtjate nimekiri, mis on vastuvõtva organisatsiooni poolt allkirjastatud (sisaldab: osaleja nimi, tegevuse kirjeldus, tegevuse alguse ja lõpu kuupäev) (*Näidis kodulehel*)

12. Õppimis- ja/või õpetamistegevuste päevakava (detailne sisulise tegevuse kirjeldus, jälgida Erasmus+ programmi juhendist nõudeid miinimumkestusele)

13. *Pikaajalise õpirände puhul*: keeleline ettevalmistus:

- kursuse korraldaja poolt väljastatud tõend (osaleja nimi, õpetatud keel, keeleõppe korraldamise kirjeldus ja kestus) *või*
- õppematerjalide soetamise kuludokumendid (õpitud keel, kuludokumendi väljastaja nimi ja asukoha aadress, hind ja valuuta ning kuludokumendi kuupäev) *või*
- juhul kui keeleõpet korraldab toetusesaaja, on tõendusdokumendiks osaleja kinnituskiri (allkirjastamise kuupäev, osaleja nimi, õpetatud keel ning keeleõppe korralduse kirjeldus ja kestus)

Erivajaduste toetus (*Special needs support*):

14. Arve või muud tugidokumendid (kuludokument sisaldab: kuupäev, väljastaja nimi, aadress ja arve summa koos valuutaga).

15. Maksekorraldus

16. Erivajaduste tõend

17. Käibemaksu tõend (Tagastatav käibemaks ei ole abikõlbulik. Toetusesaaja esitab vajadusel kinnituskirja, et esitatud arvete käibemaksu ei ole asutusele tagastatud)

Erikulud (*Exceptional costs*):

18. Arve (arve sisaldab: arve väljastaja nimi ja aadress, summa ja valuuta, kuupäev) või teised tugidokumendid

19. Maksekorraldus

20. Allhanked: 3 võrdlevat pakkumist

21. Käibemaksu tõend (Tagastatav käibemaks ei ole abikõlbulik. Toetusesaaja esitab vajadusel kinnituskirja, et esitatud arvete käibemaksu ei ole asutusele tagastatud)

Muu (*Other*):

22. Lepingud partneritega või samaväärsed dokumendid, mis tõendavad partneritevahelist arveldamist.