

**Nõuanded projekti
edukaks elluviimiseks
(KA229 partnerkoolid)**

ARCHIMEDES

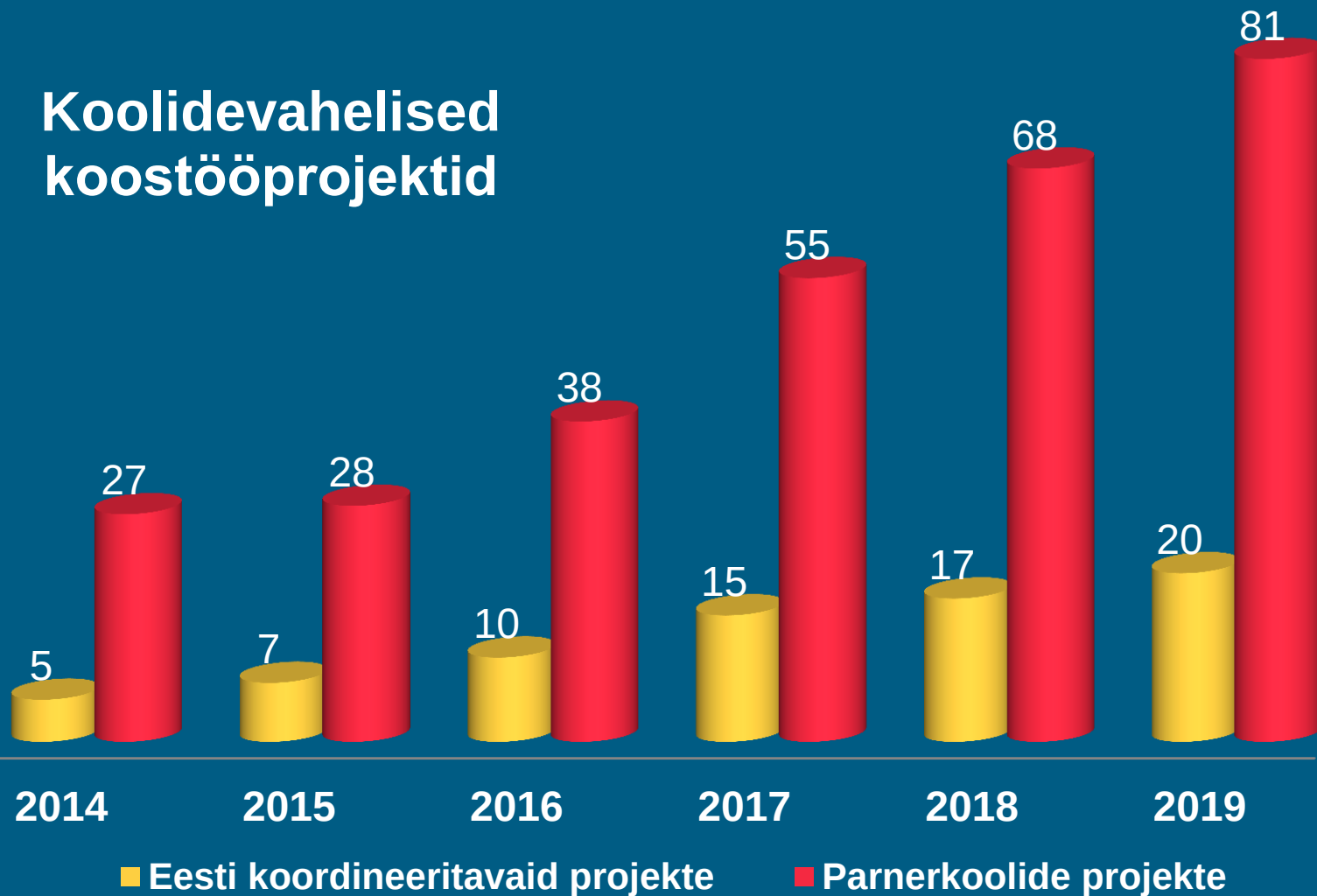


Erasmus+

2019. aasta taotlusvoor Eestis

- Taotlusi laekus 36
- Kvaliteedisõela läbis 30 projekti
- Kõrgeim punktisumma 96 punkti
- Rahastuspiiriks jäi 80 punkti

Koolidevahelised koostööprojektid



A photograph of a wall of lockers arranged in a 2x5 grid. The lockers are painted in various colors: red, white, blue, orange, and black. Each locker has a silver handle and a small rectangular label holder at the top. The lockers are slightly open, revealing a pattern of small holes inside. The word 'Ühikuhind' is written in a white, stylized script font across the lower right portion of the image.

Ühikuhind

Ühikuhind

Ühikuhind on projektis planeeritud tükikese ehk ühe ühiku

(1 kuu, 1 osaleja vms)

elluviimiseks eraldatud kindlasummaline toetus



NÄIDE – Reisitoetus, ühikuhind

10 – 99 km	20€
100 – 499 km	180€
500 - 1999 km	275€

Vahemaa kalkulaator:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Katab edasi-tagasi sõidukulud

Tallinn – London	1783 km	?€
Helsinki – Tallinn	82 km	?€



TEGELIKUD KULUD

$\neq$

***ÜHIKUHINNAL
PÕHINEVAD
KULUD***



Ühikuhindades toetuse üldtingimused

- Ühikute aluseks olevad asjaolud/tegevused peavad olema toimunud lepinguperioodil;
- Ühikute aluseks olevad asjaolud/tegevused peavad olema projekti elluviimiseks vajalikud;
- Ühikute arv peab olema määratletav ja dokumentidega tõestatud





Toetuse kasutamise leping

Lepingu struktuur

- ✓ Eritingimused
- ✓ Lisa I Üldtingimused
- ✓ Lisa II Projekti tegevuste kirjeldus, eelarve
- ✓ Lisa III Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused (*ühikuhindadel põhineva toetuse kasutamise reeglid*)
- ✓ Lisa IV Ühikuhinnad



Eritingimused

- ✓ Lepingu sisu
 - ✓ Leping jõustub hilisema allkirja või digiallkirja kuupäevast – SA allkiri
 - ✓ Lepingu periood
 - ✓ Toetuse maksimaalne summa
 - ✓ Eelarve muutmine ilma lepingut muutmata
-
- Projekti juhtimise ja elluviimise toetuseks ning erikulude toetuseks (v.a suuri reisikulusid katvaks erikulude toetuseks) eraldatud toetust suurendada ei tohi



Eritingimused

- Ettemakse 30 päeva lepingu jõustumisest/allkirjastamisest – 40%
- Kuni 2 a projektidel vahearuannde esitamise kohustust ei ole, järgmine ettemakse 40% tähtajaks 31.05.2020, e-monitooring
- Üle 2 a projektidel vajalik vahearuanne teise ettemakse (40%) saamiseks. Tingimus: esimesest ettemaksest on kasutatud 70%
- Üle 2 a projektidel on vajalik esitada ka täiendav vahearuanne
- Lõpparuanne 60 päeva jooksul lepingu perioodi lõppemisest
- Jääkmakse 60 päeva lõpparuandes esitatud dokumentide kättesaamisest
- Aruannete/dokumentide mitteesitamine
15 päeva pärast tähtaega meeletuletus,
30 päeva hiljem õigus leping lõpetada!



Eritingimused

Maksete valuuta

- ✓ SA Archimedes teeb maksed eurodes



Eritingimused

- ✓ Pangaandmed
- ✓ Kontaktandmed
- ✓ Ohutus ja turvanõuded – *kohustuslik osalejate kindlustuskaitse*
- ✓ Projekti tulemuste kasutamine – avalikud internetis ja elektrooniliselt tasuta
- ✓ Veebikeskkondade kasutamine – projektide aruandluskeskkond *Mobility Tool+*
- ✓ Koolidevahelised projektid üldhariduse valdkonnas: iga partner vastutab lepingujärgse toetusesumma piires.



Üldtingimused

A OSA – õiguslikud ja haldussätted

- ✓ Projekti ajal on toetusesaajal kohustus teavitada kõikidest projekti vormilistest (näiteks eelarve) või sisulistest (tegevustes) muudatustest.
- ✓ Muudatustest tuleb teavitada **enne** muudatuste sisseviimist ning saada muudatuste tegemiseks sihtasutuse nõusolek.
- ✓ Kogu ametlik teabevahetus sihtasutuse ja toetusesaaja vahel toimub **kirjalikult** (paberil või elektrooniliselt). Suulised kokkulepped on tühised.
- ✓ Alati tuleb kirjas viidata **projekti numbrile**, mille kohta suhtlus käib.
- ✓ Toetusesaajal on kohustus vältida **huvide konflikti** (majanduslikud huvid, poliitilised, rahvuslikud, perekondlikud jms sidemed).
- ✓ SA töötleb isikuandmeid vastavalt EL määrusele 2018/1725.



Üldtingimused

A OSA – õiguslikud ja haldussätted

- ✓ Kõigis projektiga seotud teadetes või väljaannetes tuleb osutada sellele, et projekt on saanud Euroopa Liidult rahalist toetust ja need peavad kandma Euroopa Liidu embleemi ning Erasmus + ametlikku logo.

https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity-and-logos-eacea/erasmus-visual-identity-and-logos_en

- ✓ Projekti tulemuste omandiõigus kuulub toetusesaajale, kuid SA-I ja Euroopa Liidus on õigus tulemusi kasutada (avalikustada, paljundada, tõlkida jne.)
- ✓ Kõik lepingute muudatused tehakse kirjalikult.
- ✓ Vääramatu jõud (*Force majeure*)
- ✓ Projekti elluviimise peatamine
- ✓ Lepingu lõpetamine



B osa- finantssätted

Kulude abikõlblikkuse tingimused on määratud toetuse kasutamise

lepingu Lisa III art I.1 ja II.1

- ✓ Ühikuhindadel põhinev toetus
- ✓ Tegelikel kuludel põhinev toetus (erivajaduste ja erikulude toetused)



Dokumentide säilitamise kohustus

- ✓ Toetusesaaja peab säilitama kõiki originaaldokumente viis aastat alates jääkmaksest.
- ✓ Kui toetuse summa ei ületa 60 000 eurot on dokumentide säilitamise kohustus kolm aastat.



B osa- finantssätted

➤ **Toetusesaaja kontroll**

Toetusesaajale võivad kohalduda järgmised kontrolliliigid:

- ✓ Lõpparuande kontroll –kõikide aruannete puhul, toimub sihtasutuses
- ✓ Dokumentide täiendav kontroll – juhul, kui aruanne satub täiendava kontrolli valmisse, toimub sihtasutuses lõpparuande läbivaatamise käigus või pärast seda
- ✓ Kohapealne kontroll- juhul, kui leping satub kohapealse kontrolli valimisse, toimub toetusesaaja juures või kohas, kus toimub projekti tegevus:
 - - Kohapealne kontroll tegevuste ajal
 - - Kohapealne kontroll pärast tegevuste lõppu
- ✓ Sihtasutus võib vajadusel igas kontrolli etapis küsida ka kõiki *lisadokumente*.



Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused

- ✓ Ühikute aluseks olevad asjaolud peavad olema tekkinud või loodud **lepinguperioodil**
- ✓ Ühikute aluseks olevad asjaolud peavad olema projekti elluviimiseks vajalikud
- ✓ Ühikute arv peab olema määratletav ja dokumentidega tõestatud

Ühikuhindade tabel on lepingu lisas IV



Ühikuhindadel põhineva toetuse arvutamine ja tõendusdokumendid

- ✓ Projekti juhtimine ja elluviimine
- ✓ Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused
- ✓ Erikulud



Projekti juhtimine ja elluviimine (*project management and implementation*)

Seotud otseselt projekti elluviimisega

- ✓ Arvestatakse automaatselt koostööprojekti kestuse (kuudes) korrutamisel lisa IV kohaselt toetusesaajale rakenduva ühikuhinnaga.

Näide: projekti kestus 24 kuud x 250 eurot = 6000



Projekti juhtimine ja elluviimine

Abikõlblikkuse tingimus:

- ✓ Taotluses heaks kiidetud projekti juhtimise ja elluviimise toetuse alla kuuluvate tegevuste ja tulemuste elluviimine ning saavutamine

Tõendusdokumendid:

- ✓ Tegevuste kirjeldus lõpparuandes (koordinaator), partner panustab
- ✓ Tulemused laadida veebikeskkonda *Erasmus+ Project Results Platform* (koordinaator)
- ✓ Kontrollitavus toetusesaaja asukohas (sõltuvalt olemusest)!



Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused *(learning, teaching and training activities)*

Kasutatakse reisi- ja elamiskulude katmiseks

- ✓ **Reisitoetus** – osalejate ja neid saatvate isikute reisikulud lähtekohast tegevuse toimumise sihtkohta ja tagasi vastavalt Lisa IV sihtkoha kaugusele vastava ühikuhinnaga
- ✓ **Elamiskulude toetus** – osalejate elamiskulude katmiseks õppimis- ja õpetamistegevuste ajal
- ✓ Tegevused saavad toimuda riikides, kus asuvad partnerorganisatsioonid



Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused

Abikõlblikkuse tingimus:

- ✓ Reisitoetus – osaleja on tegevuse kokkulepitud mahus ellu viinud
- ✓ Elamiskulude toetus – õppimistegevus on kokkulepitud mahus ellu viidud

Tõendusdokumendid:

- ✓ Reisi- ja elamiskulude toetus – vastuvõtva org poolt allkirjastatud osavõtnute nimekiri/ või osaleja kohalolekut tõendav dokument/tõend



- Erandjuhul piletid ja arved
- ehk siis, kui reisitakse teisest kohast kui saatva partneri asukoht või vastuvõtva partneri asukoht
- Ja ainult JUHUL, kui sellega kaasneb muutus vahemaas vahemaa kalkulaatori alusel

Vastuvõtva asutuse allkirjastatud, välismaal
toimunud tegevusest osavõtnute **nimekiri või tõend**

1. Osaleja nimi
2. Toimunud tegevuse eesmärk
3. Tegevuse alguse ja lõpu kuupäevad



Rahvusvahelisest õppimis- ja õpetamistegevusest osavõtmise tõendi näidis

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ERASMUS+
Strategic partnership

Certificate of attendance

Project code:

This is to confirm that

Mrs/Mr: name(s) of participant(s)

From: name of the sending organisation, town, country

Took part in: (choose the activity)

Short term exchange of groups of pupils

Blended mobility of learners;

Short term staff training event;

Intensive Study Program.

from (start date of the activity) **to** (end date of the activity) without travel days

Short description/purpose of the activity or link to the agenda:

Host organisation: name of the receiving organisation, town, country

Signature of the host organisation: (name, position, signature, date):

- ✓ Õppimis-õpetamistegevus on abikõlblik, kui ta vastab programmi juhendis kirjeldatud minimaalsele abikõlblikule kestusele (3 järjestikust päeva).
- ✓ Kestuse hulka ei arvestata reisimisele kulunud aega



Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused

- ✓ Millisest eelarvekategooriast peaks katma kohustusliku kindlustuskaitse?

Õppimis- ja õpetamistegevused või projekti juhtimine ja elluviimine.

- ✓ Kas rahvusvaheliste õpetamis- ja õppimistegevuste miinimumkestus (3 päeva) sisaldab juba ka reisipäevi?

Ei.



Enamik kulusid on **ühikupõhised**, välja arvatud erikulud ning erivajadusega seotud toetus!



Erikulud – *exceptional costs* (*kui taotlesite*)

Allhangete ja kaupade või teenuste (mida oma töötajad pakkuda ei saa) ostmisega seotud tegelikud kulud

- ✓ Finantseeritakse 75% abikõlblikest kuludest
- ✓ Huvide konflikti vältimiseks on vaja võtta kolm võrdlevat pakkumist
- ✓ Kõik kuludokumendid ja maksekorraldused esitatakse koos lõpparuandega!



Erikulud – *exceptional costs* (*kui taotlesite*)

Tõendusdokumendid (allhange):

- ✓ Kuludokumendid tegelikult tehtud kulude kohta, kus on näidatud kuludokumendi kuupäev, väljastaja nimi ja aadress ning summa koos valuutaga
- ✓ Vastavad maksekorraldused





Partnerkooli roll ja vastutus



Projekt sai rahastuse, mis edasi?

Projekt tuleb ellu viia :D

Erasmus+ programmireeglid tuleb endale selgeks teha!

Kõige olulisemad on [Erasmus+ programmijuhendis](#):

Lk 114	SCHOOL EXCHANGE PARTNERSHIPS
Lk 115	WHAT ELSE SHOULD YOU KNOW ABOUT THIS ACTION?
lk 300-303	TRAINING, TEACHING AND LEARNING EMBEDDED IN STRATEGIC PARTNERSHIPS

Lugeda-uurida lepingut ja selle lisasid, eriti eelarve ja võimalike kärbete osa.

Pool aastat on möödas, projekt tasub värske pilguga üle lugeda:

- Kas olete koordinaatorilt saanud taotluse viimase versiooni?
- Kas taotluse sisu on arusaadav? Nt tšehhikeelne taotlus?
- Mis on projekti eesmärk ja mida olete lubanud teha?
- Milliseid soovitusi andsid eksperdid projekti tegevuste parandamiseks?

Projektkooli roll ja vastutus

- Toetuse kasutamise **lepingu** tingimuste täitmine
- **Juhtkonna** ja **raamatupidaja** teavitamine ning kaasamine. Vastutuse jagamine
- Koolisisese **projektimeeskonna** loomine ja hoidmine
- Välispartneritega **kokku lepitud rolli** täitmine

Aktiivne osalemine ja julgus küsida!



Partnerkooli roll ja vastutus

Projekti dokumentatsiooni korrashoid

Aruandlus SA-le Archimedes

- E-küsitlus
- Mobility Tool+
(oma eelarve piires)
- Lõpparuande lühivorm

Aruandlus koordineerivale koolile (vastavalt kokkuleppele)

- Loodud materjalide ja projektitulemuste saatmine
- Lõpparuande sisusse panustamine



Partnerkooli roll ja vastutus

- Projektiinfo avaldamine kooli kodulehel
- Projekti tulemuste **levitamine**
- Projekti kvaliteeti hinnatakse koordineeriva kooli esitatud põhjalikuma lõpparuande ja E+ projektitulemuste andmebaasi üles laetud tulemuste põhjal.



**Partneri panus
aruande koostamisel
on oluline!**



1

Esimene projektikohtumine

Mis toimub?

- Partneritega koos kavandatud rollide ülevaatamine, vajadusel muudatustes kokkuleppimine, nii et iga partner teaks, mille eest ta vastutab
- Ajakava koostamine, vajadusel ajakohastamine
- Õppimis- ja õpetamistegevustesse kaasatavate õpilaste valikupõhimõtete ühtlustamine
- Levitustegevuste kavandamine



NEXT
4 MILES

Kui kõik ei lähe nii, nagu
taotluses kavandatud...

Muudatustega toimetamine

Muudatused kooskõlastab **koordineeriv kool oma riigi Erasmus+ agentuuriga.**

Vajadusel vormistatakse lepingumuudatus.

Kõiki muutusi (ka neid, mis ei nõua lepingu muutmist) kajastatakse-selgitatakse-põhjendatakse aruannetes.



Muudatused kooli andmetes

Koolijuhi ja kontaktisiku muutumisest teavitada SA-d kirjalikult. Lepingumuudatus ei ole vajalik.

Arvelduskonto, kooli nime ja aadressi muutumisel tehakse lepingumuudatus.

Muudatused partnerite seas

Kui koordineeriv kool loobub, siis projekt ei saa jätkuda.

A glowing red EXIT sign is mounted on a dark wall in a hallway. The sign is rectangular and has the word "EXIT" in large, bold, sans-serif capital letters. The sign is illuminated from within, casting a warm red glow. The background is dark and out of focus, showing the structure of the hallway and some distant lights.

EXIT

Muudatused partnerite seas

Partnerasutus astub välja

Partnerit
asendada pole
võimalik,
kuid projekt
saab jätkuda.

- Hinnata, kas projekt „jääb ellu“. Jagada rollid ümber.
- Lahkuv partner teavitab oma riiklikku agentuuri.
- Koordineeriv kool teavitab oma riiklikku agentuuri.
- Mobiilsused lahkunud partneri asukohariiki ei ole enam lubatud.

Muudatused mobiilsustes: õppimis- ja õpetamistegevused



**Muudatused on võimalikud
kõikide partnerite kokkuleppel**

NB! *Distance band*

- Ajakava
- Osalevate isikute arv
- Sihtriik

- Muudatused mobiilsustes ei tohi ohustada projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamist
- Muudatusi kirjeldatakse aruandluses

- Hoidke projektitaotlus käepärast ja vaadake aeg-ajalt üle, mida täpselt olete teha lubanud.
- Hoidke leping ja selle lisad käepärast, sest neis on kirjas Teie kohustused, aga ka muud vajalikku...
- Kui Teil tekib projekti elu-olu puudutavaid küsimusi, siis küsige oma koordineerivalt koolilt, kes peab vajadusel nõu oma riikliku agentuuriga.
- Kui tekib suuremaid muresid-kõhklusi-kahtlusi, siis võtke e-kirja teel ühendust oma kontaktisikuga sihtasutuses Archimedes.

**NB! Palume alati viidata oma projektinumbrile
2019-1-EE01-KA229-0XXXXX_X (lepingus lk 4)**

Soovin edu
projekti
elluviimisel!



A close-up, low-angle shot of a complex mechanical device, possibly a watch movement or a precision instrument. The image is dominated by a curved metal surface with numerous small, circular components, likely jewels or bearings, arranged in a row. The lighting is warm and golden, creating a sense of depth and highlighting the intricate details of the machinery. The background is dark and out of focus, emphasizing the mechanical components in the foreground.

**Mobility Tool+ aruandluskeskkond
Erasmus+ KA229 partneritele**



Erasmus+

EESTI HARIDUSE JA
TEADUSE HEAKS

ARCHIMEDES

Üldhariduse valdkonna koolidevahelised projektid (*School Exchange Partnerships - KA229*):

igal osaleval partneril on sõlmitud eraldi leping oma koduriigi bürooga.
Sisestamine oma lepingulise eelarve osa piires.

Toetusesaaja = Beneficiary

Koordinaatori projekt

Project 2018-1-FR01-KA229-038834 1 processing	Details	Organisations	Contacts	Project Management and Impleme	
Learning, Teaching and Training Activities	Special Costs	Other Project Events	Budget	Reports	Partnership Dashbo

Partneri projekt

Project 2018-1-FR01-KA229-038834 4 processing	Details	Organisations	Contacts	Project Management and Impleme	
Learning, Teaching and Training Activities	Special Costs	Other Project Events	Budget	Reports	Partnership Dashbo



Erasmus+

EESTI HARIDUSE JA
TEADUSE HEAKS

ARCHIMEDES

Mobility Tool+ keskkonda sisenemine

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

The screenshot shows a login interface with the title "Sign in to continue". Under the heading "Use your e-mail address", there is a text input field with a cursor. Below the input field is a blue button labeled "Next". Underneath the button is a link that says "Create an account". Further down, the text "Or use the eID of your country" is displayed above a teal icon of a person and the text "Select your country". A red speech bubble points to the email input field with the text: "For applications used in Erasmus+ only authentication with **e-mail address** is possible!".

Sisenemiseks peab e-posti aadress olema seotud **EU Login** kontoga.
Kui kontot ei ole, tuleb see luua aadressil:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>


European Commission
Mobility tool EAC Directorate-General for Education and Culture

[Home](#)

Welcome to Mobility Tool+

About the tool

Mobility Tool is the system for the management of mobility projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobilities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

Documentation
 Mobility Tool - Guide for Beneficiaries

My ongoing projects

Grant Agreement No.	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2014-1-FR01-KA201-008555_1	beneficiary	83,765.00 €	53,728.00 €	25/01/2016 11:44:32
2015-1-FR01-KA107-014843	beneficiary	425,607.00 €	74,760.00 €	24/05/2016 12:59:24
2015-1-FR01-KA204-013204	beneficiary	35,000.00 €	0.00 €	03/05/2016 19:42:26
2015-1-PL01-KA201-016343	beneficiary	84,656.00 €	39,410.00 €	25/04/2016 17:24:45
2015-1-PL01-KA219-016330_3	beneficiary	0.00 €	0.00 €	24/05/2016 13:45:46

10 25 50 100

Other projects for consultation only

Grant Agreement No.	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2014-1-FR01-KA201-002304	partner	87,260.00 €	9,545.00 €	21/01/2016 18:21:20
2014-1-UK01-KA201-000229_4	coordinator	39,685.00 €	51,413.00 €	07/12/2015 14:07:18
2015-1-PL01-KA219-016330_2	coordinator	0.00 €	0.00 €	24/05/2016 13:45:45

10 25 50 100

My finished projects

No record found

My finished projects - Lifelong Learning Programme

Grant Agreement No.	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2013-1-GR1-ERA02-04935				
2013-1-GR1-ERA02-04898				
2013-1-GR1-ERA04-04978				

10 25 50 100

Kasutusjuhend

- Mobility Toolis toimub projekti aruandlus ühikuhindades!
- Mobility Tooli ei saa lisada kuludokumente ega tšেকে.
- Kuludokumendid säilitatakse asutuse raamatupidamises.

A201-000229_3

Details

Organisations

Contacts

Project Management and Implementation

Transnational Project Meetings

Intellectual Outputs

Multiplier Events

g Activities

Special Needs Support

Exceptional Costs

Exceptional Cost Guarantee

Budget

Reports

+ Create

Täiendava ligipääsu andmise võimalus

	Contact First Name	Contact Last Name	Department	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Coordinator	Legal Representative	Preferred Contact	
owa im. Henryka Sienkiewicza w	Henrietta	Cisowska		Head Teacher	EAC-TRAINING-18@ec.europa.eu	0048413030429	✓	✗	✓	✗	
owa im. Henryka Sienkiewicza w	Blaze	Bujalawa		English Teacher	EAC-TRAINING-19@ec.europa.eu	+48413030429	✓	✗	✗	✓	
e Valencia	Victoria	Martinez Nistal	Education	English Teacher	NoReply@EAC.eu	+34913325888	✗	✗	✓	✓	
e Valencia	Victoria	Martinez Nistal	Education	English Teacher	NoReply@EAC.eu	+34913325888	✗	✗	✗	✓	
Bernardus	Jasper	Diele	Education	Headteacher	NoReply@EAC.eu	+31652473728	✗	✗	✓	✓	
Bernardus	Ans	Pol	Education	Teacher	NoReply@EAC.eu	+31743494434	✗	✗	✗	✓	
iala Lunca, Pascani	Mariana	Adavidoaiei	Education	Director	NoReply@EAC.eu	0040730481819	✗	✗	✓	✓	
iala Lunca, Pascani	Mariana	Adavidoaiei	Education	Teacher school counselor	NoReply@EAC.eu	0040730481819	✗	✗	✗	✗	
Cross First School	Justine	Horn	Education	Headteacher	NoReply@EAC.eu	01202822460	✗	✓	✓	✓	
Cross First School	Victoria	Uphill	Education	International Schools Co-ordinator	NoReply@EAC.eu	01202822460	✗	✓	✗	✓	

ÕPPIMIS- JA ÕPETAMISTEGEVUSTE GRUPPIDE LISAMINE



Project 2018-1-PL01-KA229-039176_2 proceeding

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation **Learning, Teaching and Training Activities** Special Costs Other Project Events Budget Reports Partnership Dashboard

[back to list](#) Learning, Teaching and Training Activities

Activity [show explanations](#)

Activity No. Field Activity Type

Title

Leading Organisation Country of Venue City of Venue

Project Duration

Start Date End Date Duration

Number of Local Participants ☒ Force Majeure ?

Description of the activity
Description

How did the participation in this activity benefit the involved participants?

• Describe the content, methodology and the results of this activity.
• Who were the participants in the activity (including local participants)?
• How was this activity related to or integrated with the normal activities of the involved schools?

Groups [+ Create](#)



ÕPPIMIS- JA ÕPETAMISTEGEVUSTE GRUPIINFO LISAMINE

Project 2018-1-PL01-KA229-039176_2 processing

Partnership Dashboard

back to list Learning, Teaching and Training Activities

Activity

Activity Number: C2
Leading Organisation: The Stay Academy
From / To: 01/09/2018 - 13/09/2018

Activity Type: SEP-SCHOOL-ONLY-EVENT : Short-term joint staff training events
Country of Venue: Belgium
Duration (days): 13

Field: SCHOOLS
City of Venue: Brussels
Number of Local Participants: 5

Force Majeure ? ☒

Group

show explanations

values cannot be saved

Group ID
C2-999986484-00001

Force Majeure ? ☒

Sending Organisation

Sending Organisation
UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA

Country of the Sending Organisation
Spain

City of the Sending Organisation
CERDANYOLA BARCELONA

Distance Band [Link to distance calculator](#)

value required

Number of Participants

Number of Participants
7

Number of Participants with Special Needs 0-7
1

Number of Participants with Fewer Opportunities 0-7
0

Number of Accompanying Persons
1

GRUPIINFO LISAMINE – TEGELIK OSALEJATE ARV

EESTI HARIDUSE JA
TEADUSE HEAKS

ARCHIMEDES

Number of Participants

Only pupils count as regular participants, while teachers or other staff who are accompanying them must be reported under the category of accompanying persons. In addition, the category of accompanying persons includes persons assisting participants with special needs

Number of Participants

5

Number of Participants with Special Needs

0 - 5

0

Number of Participants

Number of Accompanying Persons

2

Total Number of Persons in the Group

7

RAHASTUSE SAANUD OSALEJATE ARV JA REISIPÄEVAD

EESTI HARIDUSE JA
TEADUSE HEAKS

ARCHIMEDES

Individual Support

Participants or accompanying persons who do not require an individual support grant should not be included in this section.

Participants for whom the subsistence costs have been requested through "Special needs support" cannot receive the standard individual support grant at the same time.

If needed, individual support may be requested for one travel day before the activity and one travel day following the activity.

Grant rates for pupil participants and accompanying staff are different. Please make sure to report correctly on both categories.

Number of participants requiring an individual support grant	0 - 5	Duration for participants (days)	0 - 5	Grant per participant
	3		5	
Number of accompanying persons requiring an individual support grant	0 - 2	Duration for accompanying persons (days)	0 - 5	Grant per accompanying person
	2		5	

AINULT RAHASTUSE
SAANUD OSALEJATE
JA SAATJATE ARV

SISUPÄEVAD
+REISIPÄEVAD

RAHASTUSE SAANUD OSALEJATE ARV

EESTI HARIDUSE JA
TEADUSE HEAKS

ARCHIMEDES

Travel

Travel grant rates for participants and for accompanying persons are the same, so the two categories of persons are grouped together in the travel budget calculation.

Participants or accompanying persons who do not require a travel grant should not be included in this section.

Participants for whom the travel costs have been requested through "Special needs support" cannot receive the standard travel grant at the same time – the full travel cost for these participants should be requested.

Equally, participants for whom the travel costs are requested through "Exceptional costs for expensive travel" cannot receive the standard travel grant at the same time – the full travel cost for these participants should be requested. If some of the participants from the same sending organisation are travelling with a standard travel grant, while others require exceptional costs for expensive travel, the two categories of participants should be separated.

Total Number of Persons Requiring a Travel Grant

0 - 7

5

Travel Grant per Person

Distance Band [Link to distance calculator](#)

500 - 1999 km

AINULT
RAHASTUSE
SAANUD
OSALEJATE
ARV

☐ Request Exceptional Costs for Expensive Travel?

EELARVE

Legend:

- This budget item's current amount is above the approved amount after transfers from other budget items.
- This budget item's current amount exceeds its approved budget.
- This budget item's current amount is below the minimum allowed amount after transfers to other budget items.

The highlighting of amounts using the above mentioned colour legend does not in any way prevent you from using all functionalities in the tool, including the submission of a Final Beneficiary Report.

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool)	% Current/Approved budget
Total Project	33.783,00 €	0,00 €	0,00 %
Project management and implementation	12.000,00 €	0,00 €	0,00 %
Learning, Teaching and Training Activities		0,00 €	
SEP-SCHOOL-ONLY-EVENT : Short-term joint staff training events	21.783,00 €	0,00 €	0,00 %
Travel	5.466,00 €	0,00 €	0,00 %
Exceptional Costs for Expensive Travel	1.650,00 €	0,00 €	0,00 %
Individual Support		0,00 €	
Linguistic Support	3.816,00 €	0,00 €	0,00 %
	0,00 €	0,00 €	0,00 %
SEP-SCHOOL-ONLY-EXCH : Short-term exchanges of groups of pupils		0,00 €	
Travel	16.317,00 €	0,00 €	0,00 %
Exceptional Costs for Expensive Travel	5.775,00 €	0,00 €	0,00 %
Individual Support		0,00 €	
Linguistic Support	10.542,00 €	0,00 €	0,00 %
	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Special Needs Support	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Exceptional Costs		0,00 €	
Exceptional costs - Guarantee	0,00 €	0,00 €	0,00 %



Erasmus+

EESTI HARIDUSE JA
TEADUSE HEAKS

ARCHIMEDES



Täitke Mobility Tooli jooksvalt!

Levitustegevus

- Kus levitada?
 - Projekti kodulehekülg, kooli/lasteaia kodulehekülg, sotsiaalmeedia
 - Artiklid, infokirjad, flaierid
 - Tutvustavad sündmused ja üritused
 - Stendid, teadetetahvlid koolis/lasteaias
 - Projektitulemuste andmebaas (Project Results Platform) – koordinaator
- [Tulemuste levitamise juhend](#)



Erasmus+ logo kasutamine

- Toetusesaajatele mõeldud logo: viide kaasrahastusele!
- Logode failid erinevates keeltes:

https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity-and-logos-eacea/erasmus-visual-identity-and-logos_en

- Kooli/lasteaia kodulehele projekti lühikirjeldus, logo viitega kaasrahastusele (+ projekti kodulehe aadress)
- Logo kasutada kõikidel materjalidel, kodulehtedel, sotsiaalmeedias, ettekannete slaididel, ajaleheartiklites

Kaasrahastas
Euroopa Liidu programm
„Erasmus+”



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Reisimine välismaal

Osalejate turvalisus

- Mobiilsustes osalejate kindlustamine on KOHUSTUSLIK
- Reisikindlustus (koos reisitõrkekindlustusega) tuleks teha kohe, kui on teada täpsed reisi kuupäevad, reisijad ning kui on tehtud esimesed maksed piletite või majutuse eest.
- Euroopa ravikindlustuskaart – ei kata kõiki kulusi!
- NB! Kontrollige eelnevalt reisijate passi/ID-kaardi kehtivust (küsi ge dokumendi koopiat)



- Reisikindlustuse kahjust tuleb kindlustusandjat teavitada esimesel võimalusel, kas juba reisil olles või vahetult peale juhtumi toimumist Eestisse jõudes. Vajalikud kahjukäsitluse kontaktid, k.a rahvusvahelise koostööpartneri number, on poliisil kirjas.
- Kohapeal koguda võimalikult palju tõendeid tekkinud olukorra kohta ning Eestisse tagasi jõudes esitada koos kahjuavaldusega.
- Näiteks tuleb võtta tõend lennufirmalt lennu hilineamise kohta, pagasi hilineamise või rikkumise kohta, politseist dokument pagasi varguse kohta, alles tuleks hoida kõik arstilt saadud paberid ning arved hädavajalike ostude tõendamiseks jne.

Lastega reisimine

- <https://reisitargalt.vm.ee/lastega-reisimine/>
 - Lastega välisriiki reisimisel võidakse küsida lisadokumente vastavalt külastatava riigi nõuetele
 - Transpordifirmadel oma tingimused ja nõuded (lennufirmad, laevafirmad)
 - Lapsevanema kirjalik nõusolek (lihtkirjalik või notari kinnitusega)
 - Lühiajalise välisriigis viibimise registreerimine
- Välisministeeriumi kodulehel:

<https://reisitargalt.vm.ee/registreerimine>

Projektijuhi peamised infoallikad



- Projektitaotlus, Erasmus+ programmijuhend
- Leping ja selle lisad
- SA Archimedes hariduse rahvusvahelistumise agentuuri kodulehe alajaotus *2019. aasta toetusesaajale – Üldhariduse valdkonna koolidevahelised projektid (KA229):*

<http://haridus.archimedes.ee/2019-toetusesaajale>

- Kui nende materjalide uurimine ei anna vastust põletavatele küsimustele, siis võtta ühendust oma kontaktisikuga SA-s Archimedes (eelistatult e-kirja teel, sest suulised kokkulepped on õigustühised)
- NB! Palume alati viidata oma projekti numbrile!





**Vajalikud
lingid**

- Abimaterjalid SA Archimedese kodulehel:
<http://haridus.archimedes.ee/2019-toetusesaajale>
- [Erasmus+ programmijuhend](#)
- Aruandluskeskkond Mobility Tool+
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- Euroopa Liidu rahastusele viitav logo ning selle kasutamise juhend
https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity-and-logos-eacea/erasmus-visual-identity-and-logos_en
- [Tulemuste levitamise juhend](#)





ARCHIMEDES

Tänan!