

Üldhariduse valdkonna koolidevahelised projektid
school exchange partnerships

Toetuse kasutamise lepingu tingimused ja rahastamine

Ülle Kase
11.09.2018



ARCHIMEDES

Ühikuhind



Erasmus+

Ühikuhind

Ühikuhind on projektis planeeritud tükikese ehk ühe ühiku

(1 kuu, 1 osaleja vms)

elluviimiseks eraldatud kindlasummaline toetus



NÄIDE – Reisisitoetus, ühikuhind

10 – 99 km	20€
100 – 499 km	180€
500 - 1999 km	275€

Vahemaa kalkulaator: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

Katab edasi-tagasi sõidukulud

Tallinn – London	1783 km	?€
Helsinki – Tallinn	82 km	?€



TEGELIKUD KULUD

\neq

***ÜHIKUHINNAL
PÕHINEVAD
KULUD***



Ühikuhindades toetuse üldtingimused

- Ühikute aluseks olevad asjaolud/tegevused peavad olema toimunud lepinguperioodil;
- Ühikute aluseks olevad asjaolud/tegevused peavad olema projekti elluviimiseks vajalikud;
- Ühikute arv peab olema määratletav ja dokumentidega tõestatud



ARCHIMEDES

Toetuse kasutamise leping



Erasmus+

Lepingu struktuur

- ✓ Eritingimused
- ✓ Lisa I Üldtingimused
- ✓ Lisa II Projekti tegevuste kirjeldus, eelarve
- ✓ Lisa III Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused (*ühikuhindadel põhineva toetuse kasutamise reeglid*)
- ✓ Lisa IV Ühikuhinnad



Eritingimused

- ✓ Lepingu sisu
 - ✓ Leping jõustub hilisema allkirja või digiallkirja kuupäevast – SA allkiri
 - ✓ Lepingu periood
 - ✓ Toetuse maksimaalne summa
 - ✓ Eelarve muutmine ilma lepingut muutmata
-
- Projekti juhtimise ja elluviimise toetuseks ning erikulude toetuseks (v.a suuri reisikuluseid katvaks erikulude toetuseks) eraldatud toetust suurendada ei tohi



Eritingimused

- Ettemakse 30 päeva lepingu jõustumisest/allkirjastamisest – 40%
- Kuni 2.a projektidel vahearuande esitamise kohustust ei ole ja järgmine ettemakse 40% tähtajaks 31.05.2019
- Viiakse läbi e- monitoring
- Lõpparuanne 60 päeva jooksul lepingu perioodi lõppemisest
- Jääkmakse 60 päeva lõpparuandes esitatud dokumentide kättesaamisest
- Aruannete/dokumentide mitteesitamine
15 päeva pärast tähtaega meeletuletus,
30 päeva hiljem õigus leping lõpetada!



Eritingimused

Maksete valuuta

- ✓ SA Archimedes teeb maksed eurodes
- ✓ Kui toetusesaaja arveldused toimuvad eurodes, konverteeritakse muudes valuutades tehtud kulude summad eurodeks vastavalt toetusesaaja raamatupidamistavale



Eritingimused

- ✓ Pangaandmed
- ✓ Kontaktandmed
- ✓ Ohutus ja turvanõuded – *kohustuslik osalejate kindlustuskaitse*
- ✓ Projekti tulemuste kasutamine – avalikud internetis ja elektrooniliselt tasuta
- ✓ Veebikeskkondade kasutamine – *Mobility Tool+*
- ✓ Koolidevahelised projektid üldhariduse valdkonnas: iga partner vastutab lepingujärgse toetusesumma piires.



Üldtingimused

A OSA – õiguslikud ja haldussätted

- ✓ Projekti ajal on toetusesaajal kohustus teavitada kõikidest projekti vormilistest (näiteks eelarve) või sisulistest (tegevustes) muudatustest.
- ✓ Muudatustest tuleb teavitada *enne* muudatuste sisseviimist ning saada muudatuste tegemiseks sihtasutuse nõusolek.
- ✓ Kogu ametlik teabevahetus sihtasutuse ja toetusesaaja vahel toimub kirjalikult (paberil või elektrooniliselt). Suulised kokkulepped on tühised.
- ✓ Alati tuleb kirjas viidata *lepingu/projekti numbrile*, mille kohta suhtlus käib.
- ✓ Toetusesaajal on kohustus vältida *huvide konflikti* (majanduslikud huvid, poliitilised, rahvuslikud, perekondlikud jms sidemed).
- ✓ SA töötleb isikuandmeid vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.



Üldtingimused

A OSA – õiguslikud ja haldussätted

- ✓ Kõigis projektiga seotud teadetes või väljaannetes tuleb osutada sellele, et projekt on saanud Euroopa Liidult rahalist toetust ja need peavad kandma Euroopa Liidu embleemi ning Erasmus + ametlikku logo.

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

- ✓ Projekti tulemuste omandiõigus kuulub toetusesaajale, kuid SA-I ja Euroopa Liidus on õigus tulemusi kasutada (avalikustada, paljundada, tõlkida jne.)
- ✓ Kõik lepingute muudatused tehakse kirjalikult.
- ✓ Vääramatu jõud (*Force majeure*)
- ✓ Projekti elluviimise peatamine
- ✓ Lepingu lõpetamine



B osa- finantssätted

Kulude abikõlblikkuse tingimused on määratud toetuse kasutamise

lepingu Lisa III art I.1 ja II.1

- ✓ Ühikuhindadel põhinev toetus
- ✓ Tegelikel kuludel põhinev toetus (erivajaduste ja erikulude toetused)



Dokumentide säilitamise kohustus

- ✓ Toetusesaaja peab säilitama kõiki originaaldokumente viis aastat alates jääkmaksest.
- ✓ Kui toetuse summa ei ületa 60 000 eurot on dokumentide säilitamise kohustus kolm aastat.



B osa- finantssätted

➤ Toetusesaaja kontroll

Toetusesaajale võivad kohalduda järgmised kontrolliliigid:

- ✓ Lõpparuande kontroll –kõikide aruannete puhul, toimub sihtasutuses
- ✓ Dokumentide täiendav kontroll – juhul, kui aruanne satub täiendava kontrolli valmisse, toimub sihtasutuses lõpparuande läbivaatamise käigus või pärast seda
- ✓ Kohapealne kontroll- juhul, kui leping satub kohapealse kontrolli valimisse, toimub toetusesaaja juures või kohas, kus toimub projekti tegevus:
 - - Kohapealne kontroll tegevuste ajal
 - - Kohapealne kontroll pärast tegevuste lõppu
- ✓ Sihtasutus võib vajadusel igas kontrolli etapis küsida ka kõiki *lisadokumente*.



Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused

- ✓ Ühikute aluseks olevad asjaolud peavad olema tekkinud või loodud lepinguperioodil
- ✓ Ühikute aluseks olevad asjaolud peavad olema projekti elluviimiseks vajalikud
- ✓ Ühikute arv peab olema määratletav ja dokumentidega tõestatud
- ✓ Ühikuhindade tabel on lepingu lisas IV



Toetuse eelarveread

- ✓ Projekti juhtimine ja elluviimine
- ✓ Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused
- ✓ Erikulud



Projekti juhtimine ja elluviimine (*project management and implementation*)

Seotud otseselt projekti elluviimisega

- ✓ Arvestatakse automaatselt koostööprojekti kestuse (kuudes) korrutamisel lisa IV kohaselt toetusesaajale rakenduva ühikuhinnaga.

Näide: projekti kestus 24 kuud x 250 eurot = 6 000

Projekti juhtimine ja elluviimine

Abikõlblikkuse tingimus:

- ✓ Taotlus heaks kiidetud projekti juhtimise ja elluviimise toetuse alla kuuluvate tegevuste ja tulemuste elluviimine ning saavutamine

Tõendusdokumendid:

- ✓ Tegevuste kirjeldus lõpparuandes (koordinaator), partner panustab
- ✓ Tulemused laadida veebikeskkonda *Erasmus+ Project Results Platform* (koordinaator)
- ✓ Kontrollitavus toetusesaaja asukohas (sõltuvalt olemusest)!

Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused

(transnational training, teaching and learning activities)

Kasutatakse reisi- ja elamiskulude katmiseks

- ✓ **Reisitoetus** – osalejate ja neid saatvate isikute reisikulud lähtekohast tegevuse toimumise sihtkohta ja tagasi vastavalt Lisa IV sihtkoha kaugusele vastava ühikuhinnaga
- ✓ **Elamiskulude toetus** – osalejate elamiskulude katmiseks õppimis- ja õpetamistegevuste ajal
- ✓ Tegevused saavad toimuda riikides, kus asuvad projekti partnerid

Asukohariigi osalejatele on tegevus abikõlblik, kui

- 1) tegevustest võtavad osa osalejad vähemalt kahest partnerorganisatsioonist ning
- 2) vahemaa on üle 10 km



Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused

Abikõlblikkuse tingimus:

- ✓ Reisisoetus – osaleja on tegevuse kokkulepitud mahus ellu viinud
- ✓ Elamiskulude soetus – õppimistegevus on kokkulepitud mahus ellu viidud

Tõendusdokumendid:

- ✓ Reisi- ja elamiskulude soetus – vastuvõtva org poolt allkirjastatud osavõtnute nimekiri/ või tõend



- Erandjuhul piletid ja arved
- ehk siis, kui reisitakse teisest kohast kui saatva partneri asukoht või vastuvõtva partneri asukoht
- Ja ainult JUHUL, kui sellega kaasneb muutus vahemaas vahemaa kalkulaatori alusel

Vastuvõtva asutuse allkirjastatud, välismaal toimunud tegevusest osavõtnute **nimekiri või tõend**

1. Osaleja nimi
2. Toimunud tegevuse eesmärk
3. Tegevuse alguse ja lõpu kuupäevad



Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused

- ✓ Millisest eelarvekategooriast peaks katma kohustusliku kindlustuskaitse?
- ✓ Kas rahvusvaheliste õpetamis- ja õppimistegevuste miinimumkestus (3 päeva) sisaldab juba ka reisipäevi?



Erikulud (*exceptional costs*)

Allhangete ja kaupade või teenuste (mida oma töötajad pakkuda ei saa) ostmisega seotud tegelikud kulud

- ✓ Finantseeritakse 75% abikõlblikest kuludest
- ✓ Huvide konflikti vältimiseks on vaja võtta kolm võrdlevat pakkumist
- ✓ Kõik kuludokumendid ja maksekorraldused esitatakse koos lõpparuandega!



Erikulud (exceptional costs)

Tõendusdokumendid (allhange):

- ✓ Kuludokumendid tegelikult tehtud kulude kohta, kus on näidatud kuludokumendi kuupäev, väljastaja nimi ja aadress ning summa koos valuutaga
- ✓ Vastavad maksekorraldused



Erikulud (*travel*)

- ✓ Finantseeritakse 80% abikõlblikest kuludest
- ✓ Esitatakse kõik kuludokumendid ja maksekorraldused, kus on toodud väljastaja nimi ja aadress, makstud summa koos valuutaga, kuludokumendi kuupäev ning reisi marsruut.
- ✓ esitatakse koos lõpparuandega!



Kõik kulud on **ühikupõhised**, välja arvatud erikulud

Tänan!

ARCHIMEDES