

STRATEEGILISE KOOSTÖÖ PROJEKTID, 2017. toetusesaajad

Loetelu kohustuslikest lisadokumentidest :

Rahvusvahelised projektikohtumised (*Transnational project meetings*):

1. Vastuvõtva organisatsiooni ja osalejate poolt allkirjastatud rahvusvahelise projektikohtumise osavõtjate nimekiri (sisaldab: rahvusvahelise projektikohtumise nimi, tegevuse kirjeldus, tegevuse alguse ja lõpu kuupäev, toimumise koht, iga osaleja nimi, saatva organisatsiooni nimi ja aadress ning osaleja allkiri)*
2. Juhul kui osaleja sõidumarsruudi lähte- või sihtkoht erineb saatva ja vastuvõtva organisatsiooni asukohast, mis muudab vahemaade arvutamise alust, siis piletid või arved, mis tõendavad tegelikku marsruuti. *
3. Rahvusvahelise projektikohtumise päevakava*
4. Näidised dokumentidest, mida kohtumisel kasutati või levitati.

Intellektuaalne väljund (*Intellectual output*):

5. Allkirjastatud tööajatabelid (sisaldab: isiku nimi, ametikoha kategooria, kuupäevad ja töö tegemiseks kulunud päevade arv), allkirjastatakse töö tegija ja töö vastuvõtja poolt. *
6. Tõend isiku ja toetusesaaja vaheliste õigussuhete kohta (nt tööleping, töötajate registri väljavõte).
7. Palgaleht või väljamakse tõend.

Levitusüritused (*Multiplier events*):

8. Levitusüritusest osavõtjate nimekiri (sisaldab: levitusürituse nimi, kuupäev, toimumise koht, iga osaleja nimi, saatva organisatsiooni nimi ja aadress, osaleja allkiri). *
9. Levitusürituse päevakava*
10. Näidised dokumentidest, mida levitusüritusel kasutati või levitati.

Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused (*Transnational learning/teaching/training activities*):

11. Vastuvõtva organisatsiooni allkirjastatud tõend (sisaldab: osaleja nimi, tegevuse kirjeldus, tegevuse alguse ja lõpu kuupäev) * [Link näidisele](#)

*Tärniga tähistatud dokumendid esitada koos lõpparuandega.
Ülejäänud dokumente küsitakse täiendavate kontrollprotseduuride korral

12. Juhul kui osaleja sõidumarsuudi lähte- või sihtkoht erineb saatva ja vastuvõtva organisatsiooni asukohast, mis muudab vahemaade arvutamise alust, siis piletid või arved, mis tõendavad tegelikku marsruuti. *
13. Õppimis- ja/või õpetamistegevuste päevakava (detailne sisulise tegevuse kirjeldus, min. 5 päeva) *
14. *Pikaajalise õpirände puhul:* keeleline ettevalmistus:
 - kursuse korraldaja poolt väljastatud tõend (osaleja nimi, õpetatud keel, keeleõppe korraldamise kirjeldus ja kestus) *või*
 - õppematerjalide soetamise kuludokumendid (õpitud keel, kuludokumendi väljastaja nimi ja asukoha aadress, hind ja valuuta ning kuludokumendi kuupäev) *või*
 - juhul kui keeleõpet korraldab toetusesaaja, on tõendusdokumendiks osaleja kinnituskiri (allkirjastamise kuupäev, osaleja nimi, õpetatud keel ning keeleõppe korralduse kirjeldus ja kestus)

Erivajaduste toetus (*Special needs support*):

15. Arve või muud tugidokumendid (kuludokument sisaldab: kuupäev, väljastaja nimi, aadress ja arve summa koos valuutaga).*
16. Maksekorraldus*
17. Erivajaduste tõend
18. Käibemaksu tõend (Tagastatav käibemaks ei ole abikõlbulik. Toetusesaaja esitab kinnituskirja, et esitatud arvete käibemaksu ei ole asutusele tagastatud).

Erikulud (*Exceptional costs*):

19. Arve või teised tugidokumendid*
20. Maksekorraldus*
21. Allhanked: 3 võrdlevat pakkumist
22. Käibemaksu tõend (Tagastatav käibemaks ei ole abikõlbulik. Toetusesaaja esitab kinnituskirja, et esitatud arvete käibemaksu ei ole asutusele tagastatud).

Muu (*Other*):

23. Lepingud partneritega või samaväärsed dokumendid, mis tõendavad partneritevahelist arveldamist.