

## KOOLIDEVAHELISED KOOSTÖÖPROJEKTID (KA219), 2017. toetusesaajad

Loetelu kohustuslikest lisadokumentidest:

\* Tärniga tähistatud dokumendid esitada koos lõpparuandega. Ülejäänud dokumente küsitakse täiendavate kontrollprotseduuride korral

### Rahvusvahelised projektikohtumised (*Transnational project meetings*):

1. Vastuvõtva organisatsiooni ja osalejate poolt allkirjastatud rahvusvahelise projektikohtumise osavõtjate nimekiri (sisaldab: rahvusvahelise projektikohtumise nimi, tegevuse kirjeldus, tegevuse alguse ja lõpu kuupäev, toimumise koht, iga osaleja nimi, saatva organisatsiooni nimi ja aadress ning osaleja allkiri)\*
2. Juhul kui osaleja sõidumarsruudi lähte- või sihtkoht erineb saatva ja vastuvõtva organisatsiooni asukohast, mis muudab vahemaade arvutamise alust, siis piletid või arved, mis tõendavad tegelikku marsruuti. \*
3. Rahvusvahelise projektikohtumise päevakava\*
4. Näidised dokumentidest, mida kohtumisel kasutati või levitati.

### Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused (*Transnational learning/teaching/training activities*):

5. Vastuvõtva organisatsiooni allkirjastatud tõend (sisaldab: osaleja nimi, tegevuse kirjeldus, tegevuse alguse ja lõpu kuupäev) \* [Link näidisele](#)
6. Juhul kui osaleja sõidumarsruudi lähte- või sihtkoht erineb saatva ja vastuvõtva organisatsiooni asukohast, mis muudab vahemaade arvutamise alust, siis piletid või arved, mis tõendavad tegelikku marsruuti. \*
7. Õppimis- ja/või õpetamistegevuste päevakava (detailne sisulise tegevuse kirjeldus, min. 5 päeva) \*
8. *Pikaajalise õpirände puhul*: keeleline ettevalmistus:
  - kursuse korraldaja poolt väljastatud tõend (osaleja nimi, õpetatud keel, keeleõppe korraldamise kirjeldus ja kestus) või
  - õppematerjalide soetamise kuludokumendid ( õpitud keel, kuludokumendi väljastaja nimi ja asukoha aadress, hind ja valuuta ning kuludokumendi kuupäev) või
  - juhul kui keeleõpet korraldab toetusesaaja, on tõendusdokumendiks osaleja kinnituskiri (allkirjastamise kuupäev, osaleja nimi, õpetatud keel ning keeleõppe korralduse kirjeldus ja kestus)

**Erivajaduste toetus** (*Special needs support*):

9. Arve või muud tugidokumendid (kuludokument sisaldab: kuupäev, väljastaja nimi, aadress ja arve summa koos valuutaga).\*
10. Maksekorraldus\*
11. Erivajaduste tõend
12. Käibemaksu tõend (Tagastatav käibemaks ei ole abikõlbulik. Toetusesaaja esitab kinnituskirja, et esitatud arvete käibemaksu ei ole asutusele tagastatud).

**Erikulud** (*Exceptional costs*):

13. Arve või teised tugidokumendid\*
14. Maksekorraldus\*
15. Allhanked: 3 võrdlevat pakkumist
16. Käibemaksu tõend (Tagastatav käibemaks ei ole abikõlbulik. Toetusesaaja esitab kinnituskirja, et esitatud arvete käibemaksu ei ole asutusele tagastatud).