

Üldhariduse valdkonna koolidevahelised projektid  
(*school-to-school partnerships*)

# Nõuandeid toetuse kasutamiseks

Kätlin Lepa ja Ülle Kase

29.08.2017



**ARCHIMEDES**

# **Koordineeriva kooli roll ja vastutus**



**Erasmus+**

# Koordineeriva kooli roll ja vastutus (1)

- Näeb projekti tervikuna ning juhib seda nii, et kõik partnerid suhtuvad projekti kui ühisesse ettevõtmisesse;
- Jaotab rollid ja jälgib, et iga partner teab, mille eest ta vastutab;
- Kooskõlastab partneritega ajakava ning jälgib, et kõik partnerid oma osa täidavad;
- Juhib projekti levituskava koostamist ja jälgib selle täitmist;



# Koordineeriva kooli roll ja vastutus (2)

- ✓ Kooskõlastab projektiga seotud muudatused SA-ga Archimedes;
- ✓ Esitab aruandeid SA-le Archimedes
  - ✓ E-küsitlus, vahearuanded;
  - ✓ Mobility Tool+ täitmine (oma eelarve piires);
  - ✓ Erasmus+ Projektitulemuste andmebaasi täitmine
  - ✓ Lõpparuande esitamine (eelarve ja sisuline aruanne).
- Projekti elluviimisest teavitamine ja tulemuste levitamine kogu projekti vältel;



**ARCHIMEDES**

# Projekti eelarve ja selle reeglid



Erasmus+

# Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused

- ✓ Ühikute aluseks olevad asjaolud peavad olema tekkinud või loodud lepinguperioodil
- ✓ Ühikute aluseks olevad asjaolud peavad olema projekti elluviimiseks vajalikud
- ✓ Ühikute arv peab olema määratletav ja dokumentidega tõestatud

Ühikuhindade tabel on lepingu lisan IV



# Toetuse eelarveread

- ✓ Projekti juhtimine ja elluviimine
- ✓ Rahvusvahelised projektikohtumised
- ✓ Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused
- ✓ Erikulud
- ✓ Erivajadusega seotud toetus



# Projekti juhtimine ja elluviimine (*project management and implementation*)

Seotud otseselt projekti elluviimisega

- ✓ Arvestatakse automaatselt koostööprojekti kestuse (kuudes) korrutamisel lisa IV kohaselt toetusesaajale rakenduva ühikuhinnaga.

Näide: projekti kestus 24 kuud x 500 eurot = 12 000





# Projekti juhtimine ja elluviimine

## *Abikõlblikkuse tingimus:*

- ✓ Taotluses heaks kiidetud projekti juhtimise ja elluviimise toetuse alla kuuluvate tegevuste ja tulemuste elluviimine ning saavutamine

## *Tõendusdokumendid:*

- ✓ Tegevuste kirjeldus lõpparuandes
- ✓ Tulemused laadida veebikeskkonda *Erasmus+ Project Results Platform*
- ✓ Kontrollitavus toetusesaaja asukohas (sõltuvalt olemusest)!



# Rahvusvahelised projektikohtumised (*transnational project meetings*)

Projekti partnerite vahelised koosolekud

- ✓ Toetust makstakse ühikuhinna alusel osalejate elamis- ja reisikulude katmiseks
- ✓ NB! Toetuse arvestamisel kasutada vahemaa kalkulaatorit



# Rahvusvahelised projektikohtumised

- ✓ Õpilased ei osale;
- ✓ Kestus ei ole piiratud;
- ✓ Töökohtumine projekti kavandamiseks, hindamiseks jne
- ✓ Soovitavalt osalevad kõik partnerid



# Rahvusvahelised projektikohtumised

*Abikõlblikkuse tingimus:*

- ✓ Toetusesaaja on kohtumisest osa võtnud
- ✓ *Tõendusdokumendid:*
- ✓ Osavõtjate *nimekiri*
- ✓ Projektikohtumise päevakava
- ✓ NB! Pileteid või arveid vaja esitada (marsruudi tõendamiseks) juhul, kui distants muutub



## Projektikohtumistel osalejate näidisvorm

ame of the transnational project meeting:		Project title:	
Purpose of the activity:		Project code:	
Starting date: End date:		Place:	

### Participants List

No	Name of the person	Name of the sending organisation	Address of the sending organisation	Signature
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Kõik näidisvormid on kättesaadavad  
[haridus.archimedes.ee/toetusesaajale](http://haridus.archimedes.ee/toetusesaajale)



# Rahvusvahelised projektikohtumised

- ✓ Kas ühe rahvusvahelise projektikohtumisele planeeritud eelarve jääki saab kasutada järgmise kohtumise jaoks?
- ✓ Kui lennukipiletid osutuvad planeeritust kallimaks, siis kas on lubatud puuduolev summa võtta teisest eelarvekategooriast?



# Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused

*(transnational training, teaching and learning activities)*

Kasutatakse reisi- ja elamiskulude katmiseks

- ✓ **Reisitoetus** – osalejate ja neid saatvate isikute reisikulud lähtekohast tegevuse toimumise sihtkohta ja tagasi vastavalt Lisa IV sihtkoha kaugusele vastava ühikuhinnaga
- ✓ **Elamiskulude toetus** – osalejate elamiskulude katmiseks õppimis- ja õpetamistegevuste ajal
- ✓ Tegevused saavad toimuda riikides, kus asuvad projekti partnerid



# Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused

## Abikõlblikkuse tingimus:

- ✓ Reisitoetus – osaleja on õppimistegevuses osalenud. Elamiskulude toetus – õppimistegevus on kokkulepitud mahus ellu viidud

## Tõendusdokumendid:

- ✓ Reisi- ja elamiskulude toetus – osavõtmise tõend (erandjuhul piletid ja arved)





# Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused

- ✓ Millisest eelarvekategooriast peaks katma kohustusliku kindlustuskaitse?
- ✓ Kas rahvusvaheliste õpetamis- ja õppimistegevuste miinimumkestus (3 või 5 päeva) sisaldab juba ka reisipäevi?



Enamik kulusid on **ühikupõhised**, välja arvatud erikulud ning erivajadusega seotud toetus!



# Erikulud (*exceptional costs*)

Allhangete ja kaupade või teenuste (mida oma töötajad pakkuda ei saa) ostmisega seotud tegelikud kulud

- ✓ Finantseeritakse 75% abikõlblikest kuludest
- ✓ Huvide konflikti vältimiseks on vaja võtta kolm võrdlevat pakkumist
- ✓ Kõik kuludokumendid ja maksekorraldused esitatakse koos lõpparuandega!



## ***Erikulud (exceptional costs)***

Tõendusdokumendid (allhange):

- ✓ Kuludokumendid tegelikult tehtud kulude kohta, kus on näidatud kuludokumendi kuupäev, väljastaja nimi ja aadress ning summa koos valuutaga
- ✓ Vastavad maksekorraldused



# Erivajadusega seotud toetus (*special needs support*)

Erivajadusega osalejatega seotud kulud

- ✓ Isikute projektis osalemine ei oleks nende kuludeta võimalik
- ✓ Finantseeritakse 100% tegelikult tehtud abikõlblikest kuludest



# Abikõlbmatud kulud

- ✓ Kapitalikulud, kasum
- ✓ Võlad ja võlgade sissenõudmise teenustasud
- ✓ Eraldised kahjumi või võlgade katteks
- ✓ Intressid
- ✓ Ebatõenäoliselt laekuvad võlad
- ✓ Valuuta konverteerimisega seotud kulud või kahjum
- ✓ Arvelduskontode avamise ja haldamise tasud



## Abikõlbmatud kulud

- ✓ Kulud, mida toetusesaaja on deklareerinud mõne teise meetme või projekti raames, mis saab Euroopa Liidu eelarvest toetust
- ✓ Rendi või liisingu korral vara või vahendite väljaostuõiguse kasutamise kulud
- ✓ Kolmandatelt isikutelt saadud mitterahaline osalus
- ✓ Üleliigsed ja hoolimatud kulud
- ✓ Käibemaks juhul, kui see on käibemaksu kohta käivate seaduste alusel tagastatav



**ARCHIMEDES**

# **Mobility Tool+ ja Erasmus+ projektitulemuste andmebaas**



**Erasmus+**



# Ligipääs Mobility Tool+

Address

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

- Sisenemine taotluses märgitud kontaktisiku EU Login kontoga
- Kontaktisiku muutumisel teavitada SA-d;
- Salvestamise võimalus.

**Veebiseminar 8.septembril 2017**



# Erasmus+ Project Results Platform

Address:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>

- ✓ Avalik info projekti sisu ja tulemuste kohta;
- ✓ Ligipääs avaneb pärast lepingu sõlmimist;
- ✓ Esialgu „Project Summary“ taotlusest;
- ✓ Täiendada saab ainult koordineeriv kool;
- ✓ Avalikustamine pärast lõpparuannet.



**ARCHIMEDES**

# Projekti tulemuste levitamise



Erasmus+

# Levitamine = info jagamine = Euroopa Liidu ja Erasmus+ programmi nähtavus

Toetusesaajad peavad alati kasutama kõigil teabematerjalidel Euroopa embleemi (ELi lippu) ja Euroopa Liidu täielikult välja kirjutatud nime.

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Kaasrahastas  
Euroopa Liidu programm  
„Erasmus+”



## Embleemi kasutamine teabematerjalidel

- ✓ Posterid, flaierid, uudiskirjad, artiklid;
- ✓ Üritused, ettekannete slaidid;
- ✓ Koduleht;
- ✓ Koos projekti ja/või asutuse logoga;

Juhised embleemi kasutamiseks:

1. [http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en)
2. [http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf)



# Järgmised sammud...

- Juhtkonna ja raamatupidaja teavitamine (projekti eesmärk, rahastus) ja kaasamine;
- Koolisisese projektimeeskonna loomine ja informeerimine;
- Partneritega esimese kohtumise kokkuleppimine (Skype, silmast silma vms);



- ✓ [haridus.archimedes.ee/toetusesaajale](http://haridus.archimedes.ee/toetusesaajale)
- ✓ EK vahemaa kalkulaator  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/content/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/content/distance-calculator_en)
- ✓ Mobility Tool+ <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- ✓ Projektitulemuste andmebaas:  
[ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/)
- ✓ EL logo kasutamise juhised [http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en)

