

Üldhariduse valdkonna koolidevahelised projektid
(*school-to-school partnerships*)

Toetuse kasutamise lepingu tingimused ja rahastamine

Ülle Kase
5.10.2017



Ühikuhind

Ühikuhind on projektis planeeritud tükikese ehk ühe ühiku

(1 kuu, 1 projektikohtumine, 1 osaleja vms)

elluviimiseks eraldatud kindlasummaline toetus



NÄIDE – Rahvusvahelised projektikohtumised, ühikuhind

575 ja 760 eurot olenevalt reisi vahemaast (kaetakse reisi- ja elamiskulud)

100 -1999 km

2000 km või rohkem

X Kool on saanud toetust ja sõidab partneri juurde Riiga projektikohtumisele. Millist ühikuhinda arvestatakse?

Tallinn-Riia vahemaa 280 km, millele vastab toetus 575€ ühe osaleja kohta.

Osalejale kulus 300 €.



NÄIDE – Rahvusvahelised projektikohtumised, ühikuhind

575 ja 760 eurot olenevalt reisi vahemaast (kaetakse reisi- ja elamiskulud)

100 -1999 km

2000 km või rohkem

Kool Tallinnast on saanud toetust ja sõidab partneri juurde Riiga projektikohtumisele. Millist ühikuhinda arvestatakse?

Tallinn-Riia vahemaa 280 km, millele vastab toetus 575 € ühe osaleja kohta.

Osalejale kulus mingil põhjusel 620 €.



TEGELIKUD KULUD

\neq

***ÜHIKUHINNAL
PÕHINEVAD
KULUD***



Ühikuhindades toetuse üldtingimused

- Ühikute aluseks olevad asjaolud/tegevused peavad olema toimunud lepinguperioodil;
- Ühikute aluseks olevad asjaolud/tegevused peavad olema projekti elluviimiseks vajalikud;
- Ühikute arv peab olema määratletav ja dokumentidega tõestatud



ARCHIMEDES

Toetuse kasutamise leping



Erasmus+

Lepingu struktuur

- ✓ Eritingimused
- ✓ Lisa I Üldtingimused
- ✓ Lisa II Projekti tegevuste kirjeldus, eelarve
- ✓ Lisa III Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused
(ühikuhindadel põhineva toetuse kasutamise reeglid)
- ✓ Lisa IV Ühikuhinnad



Eritingimused

- ✓ Lepingu sisu
- ✓ Leping jõustub hilisema allkirja või digiallkirja kuupäevast – SA allkiri
- ✓ Lepingu periood
- ✓ Toetuse maksimaalne summa
- ✓ Eelarve muutmine ilma lepingut muutmata
 - ✓ a) 20% mistahes eelarvekategooriast mistahes eelarvekategooriasse (v.a. projektijuhtimise ja elluviimise ning erikulude toetused).
 - ✓ b) Ükski eelarvekategooria (Lisa II) ei tohi suureneda seeläbi üle 20%.
 - ✓ c) ERAND - Erivajaduste toetust on lubatud suurendada rohkem kui 20%. Muid toetusi on lubatud tõsta erivajaduste toetusesse isegi kui seda ei ole eelarves ette nähtud.



Näide: eelarve liigutamisesest 20% piires

Eelarve:

- projekti juhtimine ja elluviimine – 6000
- rahvusvahelised projektikohtumised – 2300
- rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused
reisitoetus - 4125
- elamiskulude toetus - 6720

-1200

+/- 460

+/- 825

+/- 1344



Eritingimused

- Ettemakse 30 päeva lepingu jõustumisest/allkirjastamisest – 40%
- Kuni 2 a projektidel vahearuannde esitamise kohustust ei ole, kuid tuleb e-monitoring 31.05.2018 seisuga (samal ajal järgmine ettemakse 40%)
- Üle 2 a projektidel vajalik vahearuanne teise ettemakse (40%) saamiseks. Tingimus: esimesest ettemaksest on kasutatud 70%
- Üle 2 a projektidel on vajalik esitada ka täiendav vahearuanne
- Lõpparuanne 60 päeva jooksul lepingu perioodi lõppemisest
- Jääkmakse 60 päeva lõpparuandes esitatud dokumentide kättesaamisest
- Aruannete/dokumentide mitteesitamine
15 päeva pärast tähtaega meeletuletus,
30 päeva hiljem õigus leping lõpetada!



Eritingimused

Maksete valuuta

- ✓ SA Archimedes teeb maksed eurodes
- ✓ Kui toetusesaaja arveldused toimuvad eurodes, konverteeritakse muudes valuutades tehtud kulude summad eurodeks vastavalt toetusesaaja raamatupidamistavale



Eritingimused

- ✓ Pangaandmed
- ✓ Kontaktandmed
- ✓ Ohutus ja turvanõuded – kohustuslik osalejate kindlustuskaitse
- ✓ Projekti tulemuste kasutamine – avalikud internetis ja elektrooniliselt tasuta
- ✓ Veebikeskkondade kasutamine – *Mobility Tool+*
- ✓ Koolidevahelised projektid üldhariduse valdkonnas: iga partner vastutab lepingujärgse toetusesumma piires.
- ✓ **NB!** Pöörata erilist tähelepanu Eritingimuste Artikkel 1.14 (*Lisale I Üldtingimused kohalduvad erandid*)



Üldtingimused

A OSA – õiguslikud ja haldussätted

- ✓ Projekti ajal on toetusesaajal kohustus teavitada kõikidest projekti vormilistest (näiteks eelarve) või sisulistest (tegevustes) muudatustest.
- ✓ Muudatustest tuleb teavitada *enne* muudatuste sisseviimist ning saada muudatuste tegemiseks sihtasutuse nõusolek.
- ✓ Kogu ametlik teabevahetus sihtasutuse ja toetusesaaja vahel toimub kirjalikult (paberil või elektrooniliselt). Suulised kokkulepped on tühised.
- ✓ Alati tuleb kirjas viidata *lepingu/projekti numbrile*, mille kohta suhtlus käib.
- ✓ Toetusesaajal on kohustus vältida *huvide konflikti* (majanduslikud huvid, poliitilised, rahvuslikud, perekondlikud jms sidemed).
- ✓ SA töötleb isikuandmeid vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.



Üldtingimused

A OSA – õiguslikud ja haldussätted

- ✓ Kõigis projektiga seotud teadetes või väljaannetes tuleb osutada sellele, et projekt on saanud Euroopa Liidult rahalist toetust ja need peavad kandma Euroopa Liidu embleemi ning Erasmus + ametlikku logo.

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

- ✓ Projekti tulemuste omandiõigus kuulub toetusesaajale, kuid SA-I ja Euroopa Liidus on õigus tulemusi kasutada (avalikustada, paljundada, tõlkida jne.)
- ✓ Kõik lepingute muudatused tehakse kirjalikult.
- ✓ Vääramatu jõud (*Force majeure*)
- ✓ Projekti elluviimise peatamine
- ✓ Lepingu lõpetamine



B osa- finantssätted

Kulude abikõlblikkuse tingimused on määratud toetuse kasutamise

lepingu Lisa III art I.1 ja II.1

- ✓ Ühikuhindadel põhinev toetus
- ✓ Tegelikel kuludel põhinev toetus (erivajaduste ja erikulude toetused)



Dokumentide säilitamise kohustus

- ✓ Toetusesaaja peab säilitama kõiki originaaldokumente viis aastat alates jääkmaksest.
- ✓ Kui toetuse summa ei ületa 60 000 eurot on dokumentide säilitamise kohustus kolm aastat.



B osa- finantssätted

➤ Toetusesaaja kontroll

Toetusesaajale võivad kohalduda järgmised kontrolliliigid:

- ✓ Lõpparuande kontroll –kõikide aruannete puhul, toimub sihtasutuses
- ✓ Dokumentide täiendav kontroll – juhul, kui aruanne satub täiendava kontrolli valmisse, toimub sihtasutuses lõpparuande läbivaatamise käigus või pärast seda
- ✓ Kohapealne kontroll- juhul, kui aruanne satub kohapealse kontrolli valmisse, toimub toetusesaaja juures või kohas, kus toimub projekti tegevus:
 - - Kohapealne kontroll tegevuste ajal
 - - Kohapealne kontroll pärast tegevuste lõppu
- ✓ Sihtasutus võib vajadusel igas kontrolli etapis küsida ka kõiki *lisadokumente*.



Projekti rahastamise ja muud lepingutingimused

- ✓ Ühikute aluseks olevad asjaolud peavad olema tekkinud või loodud lepinguperioodil
- ✓ Ühikute aluseks olevad asjaolud peavad olema projekti elluviimiseks vajalikud
- ✓ Ühikute arv peab olema määratletav ja dokumentidega tõestatud
Ühikuhindade tabel on lepingu lisas IV



Toetuse eelarveread

- ✓ Projekti juhtimine ja elluviimine
- ✓ Rahvusvahelised projektikohtumised
- ✓ Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused
- ✓ Erikulud
- ✓ Erivajadusega seotud toetus



Projekti juhtimine ja elluviimine (*project management and implementation*)

Seotud otseselt projekti elluviimisega

- ✓ Arvestatakse automaatselt koostööprojekti kestuse (kuudes) korrutamisel lisa IV kohaselt toetusesaajale rakenduva ühikuhinnaga.

Näide: projekti kestus 24 kuud x 250 eurot = 6 000



Projekti juhtimine ja elluviimine

Abikõlblikkuse tingimus:

- ✓ Taotlus heaks kiidetud projekti juhtimise ja elluviimise toetuse alla kuuluvate tegevuste ja tulemuste elluviimine ning saavutamine

Tõendusdokumendid:

- ✓ Tegevuste kirjeldus lõpparuandes (koordinator), partner panustab
- ✓ Tulemused laadida veebikeskkonda *Erasmus+ Project Results Platform* (koordinator)
- ✓ Kontrollitavus toetusesaaja asukohas (sõltuvalt olemusest)!



Rahvusvahelised projektikohtumised (transnational project meetings)

Projektipartnerite vahelised koosolekud

- ✓ Toetust makstakse ühikuhinna alusel osalejate elamis- ja reisikulude katmiseks
- ✓ NB! *Toetuse arvestamisel kasutada vahemaa kalkulaatorit*



Rahvusvahelised projektikohtumised

- ✓ Õpilased ei osale;
- ✓ Kestus ei ole piiratud;
- ✓ Töökohtumine projekti kavandamiseks, hindamiseks jne
- ✓ Soovitavalt osalevad kõik partnerid



Rahvusvahelised projektikohtumised

Abikõlblikkuse tingimus:

- ✓ Toetusesaaja on kohtumisest osa võtnud

Tõendusdokumendid:

- ✓ Osavõtjate *nimekiri*
- ✓ Projektikohtumise päevakava

- ✓ NB! Pileteid või arveid vaja esitada (marsruudi tõendamiseks) juhul, kui distants muutub



Projektikohtumistel osalejate näidisvorm

ame of the transnational project meeting:		Project title:	
Purpose of the activity:		Project code:	
Starting date: End date:		Place:	

Participants List

No	Name of the person	Name of the sending organisation	Address of the sending organisation	Signature
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

**Kõik näidisvormid on kättesaadavad
haridus.archimedes.ee/toetusesaajale**

Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused

(transnational training, teaching and learning activities)

Kasutatakse reisi- ja elamiskulude katmiseks

- ✓ **Reisitoetus** – osalejate ja neid saatvate isikute reisikulud lähtekohast tegevuse toimumise sihtkohta ja tagasi vastavalt Lisa IV sihtkoha kaugusele vastava ühikuhinnaga
- ✓ **Elamiskulude toetus** – osalejate elamiskulude katmiseks õppimis- ja õpetamistegevuste ajal
- ✓ Tegevused saavad toimuda riikides, kus asuvad projekti partnerid



Rahvusvahelised õppimis- ja õpetamistegevused

Abikõlblikkuse tingimus:

- ✓ Reisisoetus – osaleja on õppimistegevuses osalenud.
Elamiskulude soetus – õppimistegevus on kokkulepitud mahus ellu viidud

Tõendusdokumendid:

- ✓ Reisi- ja elamiskulude soetus – osavõtmise tõend (erandjuhul piletid ja arved)



Enamik kulusid on **ühikupõhised**, välja arvatud erikulud ning erivajadusega seotud toetus!



Erikulud (*exceptional costs*)

Allhangete ja kaupade või teenuste (mida oma töötajad pakkuda ei saa) ostmisega seotud tegelikud kulud

- ✓ Finantseeritakse 75% abikõlblikest kuludest
- ✓ Huvide konflikti vältimiseks on vaja võtta kolm võrdlevat pakkumist
- ✓ Kõik kuludokumendid ja maksekorraldused esitatakse koos lõpparuandega!



Erikulud (exceptional costs)

Tõendusdokumendid (allhange):

- ✓ Kuludokumendid tegelikult tehtud kulude kohta, kus on näidatud kuludokumendi kuupäev, väljastaja nimi ja aadress ning summa koos valuutaga
- ✓ Vastavad maksekorraldused



Erivajadusega seotud toetus (*special needs support*)

Erivajadusega osalejatega seotud kulud

- ✓ Isikute projektis osalemine ei oleks nende kuludeta võimalik
- ✓ Finantseeritakse 100% tegelikult tehtud abikõlblikest kuludest



Abikõlbmatud kulud

- ✓ Kapitalikulud, kasum
- ✓ Võlad ja võlgade sissenõudmise teenustasud
- ✓ Eraldised kahjumi või võlgade katteks
- ✓ Intressid
- ✓ Ebatõenäoliselt laekuvad võlad
- ✓ Valuuta konverteerimisega seotud kulud või kahjum
- ✓ Arvelduskontode avamise ja haldamise tasud



Abikõlbmatud kulud

- ✓ Kulud, mida toetusesaaja on deklareerinud mõne teise meetme või projekti raames, mis saab Euroopa Liidu eelarvest toetust
- ✓ Rendi või liisingu korral vara või vahendite väljaostuõiguse kasutamise kulud
- ✓ Kolmandatelt isikutelt saadud mitterahaline osalus
- ✓ Üleliigsed ja hoolimatud kulud
- ✓ Käibemaks juhul, kui see on käibemaksu kohta käivate seaduste alusel tagastatav



ARCHIMEDES

Tänan!



Erasmus+