

I LISA – ÜLDTINGIMUSED

SISUKORD

I LISA – ÜLDTINGIMUSED	1
SISUKORD	1
A OSA – ÕIGUSLIKUD JA HALDUSSÄTTED	5
Artikkel II.1 – Mõisted	5
Artikkel II.2 – Toetusesaajate üldised kohustused ja rollid	6
II.2.1 Toetusesaajate üldised kohustused ja roll	6
II.2.2 Iga toetusesaaja üldised kohustused ja roll	6
II.2.3 Koordinaatori üldised kohustused ja roll	7
Artikkel II.3 – Pooltevaheline teabevahetus	8
II.3.1 Teabevahetuse vorm ja vahendid	8
II.3.2 Teabevahetuse kuupäev	8
Artikkel II.4 – Vastutus kahjude eest	8
Artikkel II.5 – Huvide konflikt	8
Artikkel II.6 – Konfidentsiaalsus	9
Artikkel II.7 – Isikuandmete töötlemine	9
II.7.1 Isikuandmete töötlemine komisjoni poolt	9
II.7.2 Toetusesaajate poolne isikuandmete töötlemine	9
Artikkel II.8 – Liidupoolse rahastamise nähtavus	10
II.8.1 Teave liidupoolse rahastamise kohta ja Euroopa Liidu embleemi kasutamine	10
II.8.2 Komisjoni vastutusest vabastamine	10
Artikkel II.9 – Olemasolevad õigused ja omandiõigus ning tulemuste kasutamine (sealhulgas intellektuaal- ja tööstusomandi õigused)	11
II.9.1 Tulemuste omandiõiguse kuulumine toetusesaajatele	11

II.9.2	Olemasolevad õigused.....	11
II.9.3	Tulemuste ja olemasolevate õiguste kasutamise õiguse kuulumine liidule.....	11
ARTIKKEL II.10 – Meetme rakendamiseks vajalike lepingute sõlmimine.....		12
Artikkel II.11 – Meetme osaks olevate ülesannete allhange.....		13
ARTIKKEL II.12 – Kolmandatele isikutele rahalise toetuse andmine.....		14
Artikkel II.13 – Lepingu muutmine		14
ARTIKKEL II.14 – Maksenõuete loovutamine kolmandatele isikutele.....		15
Artikkel II.15 — Vääramatu jõud		15
Artikkel II.16 – Meetme rakendamise peatamine		15
II.16.1	Rakendamise peatamine toetusesaajate poolt	15
II.16.2	Rakendamise peatamine komisjoni poolt.....	16
II.16.3	Peatamise tagajärjed.....	17
Artikkel II.17 – Lepingu lõpetamine.....		17
II.17.1	Lepingu lõpetamine koordinaatori poolt	17
II.17.2	Ühe või mitme toetusesaaja osalemise lõpetamine koordinaatori poolt 18	
II.17.3	Lepingu või ühe või mitme toetusesaaja osalemise lõpetamine komisjoni poolt.....	18
II.17.4	Lõpetamise tagajärjed.....	20
Artikkel II.18 – Kohaldatav õigus, vaidluste lahendamine ja täitmisele pööratavad otsused		21
B OSA – FINANTSSÄTTED		23
Artikkel II.19 – Rahastamiskõlblikud kulud.....		23
II.19.1	Kulude rahastamiskõlblikkuse tingimused.....	23
II.19.2	Rahastamiskõlblikud otsesed kulud	23
II.19.3	Rahastamiskõlblikud kaudsed kulud	24
II.19.4	Rahastamiskõlbmatud kulud	25

Artikkel II.20 – Deklareeritud summade tuvastatus ja kontrollitavus	25
II.20.1 Kulude ja rahaliste toetuste deklareerimine.....	25
II.20.2 Deklareeritud kulusid ja rahalisi toetusi toetavad andmed ja muud dokumendid	26
II.20.3 Tingimused, millega määratleda kuluarvestustavade vastavus	27
Artikkel II.21 – Toetusesaajatega seotud üksuste kulude rahastamiskõlblikkus	27
Artikkel II.22 – Ümberpaigutused eelarves	28
Artikkel II.23 – Aruandluskohustuste täitmata jätmine	28
Artikkel II.24 – Maksete peatamine ja maksetähtaeg	28
II.24.1 Maksete peatamine	28
II.24.2 Maksetähtaegade peatamine	30
Artikkel II.25 – Toetuse lõpliku summa arvutamine	30
II.25.1 1. etapp – Hüvitismäära kohaldamine rahastamiskõlblikele kuludele ja ühikuhindade alusel või kindlamääralise või ühekordse maksena antava rahalise toetuse lisamine	31
II.25.2 2. etapp – <i>Toetuse maksimaalse summa</i> piirväärtus.....	31
II.25.3 3. etapp – Mahaarvamiste tegemine kasumi taotlemise keelu tõttu .	31
II.25.4 4. etapp – mahaarvamiste tegemine puuduliku rakendamise või muude kohustuste täitmata jätmise tõttu.	32
Artikkel II.26 – Sissenõudmine.....	33
II.26.1 Sissenõudmine lõppmakse tegemise ajal	33
II.26.2 Sissenõudmine pärast lõppmakset.....	33
II.26.3 Sissenõudmismenetlus	33
II.26.4 Viivised	34
II.26.5 Panga teenustasud	34
Artikkel II.27 – Kontrollid, auditid ja hindamised.....	34
II.27.1 Tehnilised ja finantskontrollid, auditid ning vahe- ja lõpphindamised	34

II.27.2 Dokumentide säilitamise kohustus	35
II.27.3 Teabe andmise kohustus	35
II.27.4 Kohapealsed kontrollkäigud.....	35
II.27.5 Auditi raames toimuv ärakuulamismenetlus	36
II.27.6 Auditi leidude tagajärjed	36
II.27.7 Süstemaatiliste või korduvate vigade, eeskirjade eiramiste, pettuste või kohustuste täitmata jätmise parandamine.....	36
II.27.8 OLAFi kontrollid ja inspekteerimised.....	38
II.27.9 Euroopa Kontrollikoja kontrollid ja auditid	38

A OSA – ÕIGUSLIKUD JA HALDUSSÄTTED

ARTIKKEL II.1 – MÕISTED

Käesolevas lepingus kasutatakse järgmisi mõisteid.

„Meede” – tegevuste kogum või projekt, milleks toetus eraldatakse ning mida toetusesaajad rakendavad vastavalt II lisale.

„Konfidentsiaalne teave või dokument” – lepingu täitmisega seotud mis tahes teave või dokument (mis tahes kujul), mille üks pool saab teiselt või millele üks või teine pool saab juurdepääsu ning mille üks või teine pool on kirjalikult tunnistanud konfidentsiaalseks. See ei sisaldada avalikult kättesaadavat teavet.

„Huvide konflikt” – olukord, kus toetusesaaja erapooletut ja objektiivset lepingu täitmist ohustavad perekonna, tunnete, poliitiliste või rahvuslike sidemete või majanduslike huvidega seotud põhjused või mis tahes muud põhjused, mis tulenevad ühistest huvidest komisjoni või lepingu esemega seotud kolmanda isikuga.

„Otsesed kulud” – sellised erikulud, mis on otseselt seotud asjaomase meetme rakendamisega ja mida seetõttu saab otseselt panna selle meetme arvele. Otsesed kulud ei tohi sisaldada kaudseid kulusid;

„Vääramatu jõud” – igasugune ettenägematu ja erakorraline olukord või sündmus, mis ei sõltu poolte tahtest, mis takistab ükskõik kummal neist lepinguga võetud kohustuste täitmist, mis ei tulene nende ega alltöövõtjate, seotud üksuste või rahalise toetuse saamisega seotud kolmandate isikute veast või hooletusest ja mida vaatamata kogu nõuetekohase hoolsuse rakendamisele ei olnud võimalik vältida. Järgmisi asjaolusid ei loeta vääramatuks jõuks: töövaidlused, streigid, rahalised raskused või mis tahes teenuse viga, vahendite või materjali defekt või viivitused nende kättesaadavaks tegemisel, v.a juhul, kui need tulenevad otseselt vastavast vääramatu jõu juhtumist;

„Ametlik teatis” – kirjaliku teabevahetuse vorm poolte vahel posti või e-posti teel, mis jätab saatjale määratud adressaadile sõnumi edastamise kohta ümberlukkamatu tõendi;

„Pettus” – liidu finantshuve kahjustav mis tahes tahtlik tegu või tegevusetus, mis on seotud valede, ebaõigete või mittetäielike avalduste või dokumentide kasutamise või esitamisega või teabe avalikustamata jätmisega, rikkudes konkreetset kohustust;

„Rakendamisperiood” – meetme osaks oleva tegevuse rakendamisperiood, nagu on määratletud artiklis I.2.2;

„Kaudsed kulud” – need kulud, mis ei ole meetme rakendamisega otseselt seotud erikulud ja mida ei saa seepärast otseselt asjaomase meetme arvele panna. Kaudsed kulud ei või sisaldada kulusid, mida saab tuvastada või deklareerida rahastamiskõlblike otseste kuludena.

„Eeskirjade eiramine” – igasugune Euroopa Liidu õiguse rikkumine, mis tuleneb toetusesaaja teost või tegevusetusest, millel on või võiks olla liidu eelarvet kahjustav mõju;

„Toetuse maksimaalne summa” – meetmele antava ELi toetuse maksimaalne summa, nagu on määratletud artiklis I.3.1;

„**Olemasolev materjal**” – mis tahes materjal, dokument, tehnoloogia või oskusteave, mis on olemas enne, kui toetusesaaja seda meetme täitmisel tulemuse saamiseks kasutab;

„**Olemasolev õigus**” – mis tahes tööstus- ja intellektuaalomandi õigus olemasolevale materjalile; see võib hõlmata omandiõigust, õiguse litsentsi ja/või toetusesaajale või mis tahes muudele kolmandatele isikutele kuuluvat kasutusõigust;

„**Seotud isik**” – mis tahes isik, kellel on volitus toetusesaajat esindada või teha tema nimel otsuseid;

„**Alguskuupäev**” – artikli I.2.2 kohane meetme rakendamise alguskuupäev;

„**Alltöövõtja**” – artikli II.10 tähenduses hankeleping, mis hõlmab II lisas kirjeldatud meetme osaks olevate ülesannete täitmist kolmanda isiku poolt;

„**Oluline viga**” – mis tahes lepingutingimuse rikkumine, mida põhjustab tegu või tegemata jätmine, mis tekitab või võib tekitada liidu eelarvele kahju.

ARTIKKEL II.2 – TOETUSESAAJATE ÜLDISED KOHUSTUSED JA ROLLID

II.2.1 Toetusesaajate üldised kohustused ja roll

Toetusesaajad:

- (a) vastutavad solidaarselt *meetme* rakendamise eest vastavalt lepingule. Kui toetusesaaja ei rakenda oma *meetme* osa, vastutavad teised toetusesaajad käesoleva osa rakendamise eest (kuid mitte suurendades *toetuse maksimaalset summat*);
- (b) vastutavad kõikide juriidiliste kohustuste täitmise eest, mis on pandud neile ühiselt või individuaalselt kooskõlas kohaldatava ELi, rahvusvahelise või riigi õigusega;
- (c) peab kehtestama vajaliku sisekorra, et rakendada *meedet* nõuetekohaselt. Kord peab olema kooskõlas lepingu tingimustega. Kui see on ette nähtud eritingimustes, kehtestatakse see sisemine töökorraldus toetusesaajate omavahelist koostööd käsitleva koostöölepingu vormis.

II.2.2 Iga toetusesaaja üldised kohustused ja roll

Iga toetusesaaja peab:

- (a) teavitama koordinaatorit viivitamata kõikidest talle teatavaks saanud sündmustest või asjaoludest, mis võivad mõjutada *meetme* rakendamist või põhjustada selles viivitusi;
- (b) teavitama koordinaatorit viivitamata:
 - (i) mis tahes muutustest oma õiguslikus, rahalises, tehnilises, organisatsioonilises või omandiõigusega seotud olukorras ja oma nime, aadressi või seadusliku esindaja mis tahes muutustest;
 - (ii) mis tahes muutustest endaga seotud üksuste õiguslikus, rahalises, tehnilises, organisatsioonilises või omandiõigusega seotud olukorras ning nende nime, aadressi või seadusliku esindaja mis tahes muutustest;

- (c) esitab koordinaatorile õigeaegselt:
- i) aruannete, finantsaruannete ja muude lepingus ette nähtud dokumentide koostamiseks vajalikud andmed;
 - ii) kõik vajalikud dokumendid auditite, kontrollide või hindamise korral vastavalt artiklile II.27.
 - iii) mis tahes muu teabe, mis tuleb lepingu kohaselt komisjonile esitada, välja arvatud juhul, kui lepingus on nõutud, et toetusesaaja peab sellise teabe otse esitama.

II.2.3 Koordinaatori üldised kohustused ja roll

Koordinaator:

- (a) peab jälgima *meetme* rakendamist, eesmärgiga tagada, et *meedet* rakendatakse vastavalt lepingu tingimustele;
- (b) on vahendajaks kogu toetusesaajate ja komisjoni vahelises teabevahetuses, välja arvatud juhul, kui lepingus on sätestatud teisiti. Eelkõige teeb koordinaator järgmist:
 - i) teavitab viivitamata komisjoni järgmisest:
 - mis tahes muutusest toetusesaajate või nendega seotud üksuste nimes, aadressis või seaduslikus esindajas;
 - mis tahes muutustest toetusesaajate või nendega seotud üksuste õiguslikus, rahalises, tehnilises, organisatsioonilises või omandiõigusega seotud olukorras;
 - kõikidest koordinaatorile teatavaks saanud sündmustest või asjaoludest, mis võivad mõjutada *meetme* rakendamist või põhjustada selles viivitusi.
 - ii) vastutab kõigi selliste dokumentide ja kogu sellise teabe esitamise eest komisjonile, mida võidakse lepingu kohaselt nõuda, välja arvatud juhul, kui lepingus on sätestatud teisiti. Kui teavet nõutakse teistelt toetusesaajatelt, vastutab koordinaator selle teabe saamise ja kontrollimise eest enne selle edastamist komisjonile;
- (c) peab võtma asjakohased meetmed lepingu alusel nõutud mis tahes finantstagatiste esitamiseks;
- (d) peab koostama maksetaotlused vastavalt lepingule;
- (e) kui ta on ainsa vahendite saajana määratud võtma vastu makseid kõikide toetusesaajate nimel, tagab koordinaator, et kõik asjakohased maksed tehakse teistele toetusesaajatele ilma põhjendamatu viivitusega;
- (f) vastutab kõigi vajalike dokumentide esitamise eest kontrollide ja auditite korral, mis algatatakse enne lõppmakse tegemist, või hindamiseks vajalike dokumentide esitamise eest vastavalt artiklile II.27.

Koordinaator ei tohi anda ühtegi osa oma ülesannetest edasi teistele toetusesaajatele või mis tahes muudele isikutele.

ARTIKKEL II.3 – POOLTEVAHELINE TEABEVAHETUS

II.3.1 Teabevahetuse vorm ja vahendid

Lepingu või selle rakendamise seotud teabevahetus peab:

- (a) olema kirjalik (paberil või elektroonilises vormis);
- (b) kandma lepingu numbrit ning
- (c) olema vormistatud artiklis I.6 esitatud teabevahetuse üksikasju kasutades.

Kui üks pool nõuab mõistliku aja jooksul kirjalikku kinnitust elektroonilise teabevahetuse kohta, peab saatja esitama võimalikult kiiresti paberkandjal allkirjastatud originaalteabe.

II.3.2 Teabevahetuse kuupäev

Mis tahes teave loetakse saadetuks, kui saaja pool selle kätte saab, välja arvatud juhul, kui lepingus on sätestatud, et teabevahetus loetakse toimunuks kuupäeval, mil teave saadeti.

E-kirja puhul loetakse, et saaja pool on selle kätte saanud e-kirja saatmise kuupäeval, tingimusel et see on saadetud artiklis I.6 osutatud e-posti aadressil. Saatja pool peab suutma saatmise kuupäeva tõendada. Kui saatja pool saab teate, et saadetud teave ei ole kohale jõudnud, peab ta tegema kõik endast oleneva tagamaks, et teine pool saaks teabe e-posti või posti teel tegelikult kätte. Sellisel juhul ei peeta saatjat poolt vastutavaks, kui ta rikub ettenähtud tähtaja jooksul teabe saatmise kohustust.

Komisjonile posti- või kulleriteenuse teel saadetud post loetakse komisjoni poolt kättesaaduks kuupäeval, mil artiklis I.6.2 kindlaks määratud talitus selle registreerib.

Ametlike teatiste puhul loetakse, et saaja pool on selle kätte saanud kuupäeval, mis on märgitud kinnitusel, mille saatja pool saab selle kohta, et sõnum on määratud saajale edastatud.

ARTIKKEL II.4 – VASTUTUS KAHJUDE EEST

II.4.1 Komisjoni ei või pidada vastutavaks ühegi toetusesaaja põhjustatud või talle tekkinud mis tahes kahjude eest, sealhulgas mis tahes kahjude eest, mis on *meetme* rakendamise tagajärjel või rakendamise kestel põhjustatud kolmandatele isikutele.

II.4.2 Välja arvatud *vääramatu jõu* korral, peavad toetusesaajad hüvitama komisjonile kõik kahjud, mis on talle tekitatud *meetme* rakendamise tagajärjel või seetõttu, et *meedet* ei rakendatud täielikus vastavuses lepinguga.

ARTIKKEL II.5 – HUVIDE KONFLIKT

II.5.1 Toetusesaajad võtavad kõik vajalikud meetmed, et vältida mis tahes *huvide konflikti olukorda*.

II.5.2 Toetusesaajad peavad teavitama komisjoni viivitamata, kui tekib olukord, mis põhjustab või võib tõenäoliselt põhjustada *huvide konflikti*. Toetusesaajad peavad viivitamata võtma kõik vajalikud meetmed sellele olukorrale lahenduse leidmiseks.

Komisjon võib kontrollida võetud meetmete asjakohasust ja nõuda täiendavate meetmete võtmist kindlaksmääratud tähtajaks.

ARTIKKEL II.6 – KONFIDENTSIAALSUS

II.6.1 *Meetme* rakendamise ajal ja viis aastat pärast lõppmakse tegemist tuleb pooltel mis tahes *konfidentsiaalseid dokumente ja teavet* käsitleda konfidentsiaalselt.

II.6.2 Pooled võivad *konfidentsiaalseid dokumente ja teavet* kasutada mis tahes muul eesmärgil kui oma lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks üksnes siis, kui nad on eelnevalt saanud teise poole kirjaliku nõusoleku.

II.6.3 Konfidentsiaalsuskohustust ei kohaldata juhul, kui:

- (a) teavet avalikustav pool nõustub teist poolt nendest kohustustest vabastama;
- (b) *konfidentsiaalsed dokumendid või teave* muutuvad avalikuks muul viisil kui konfidentsiaalsuskohustuste rikkumise tõttu;
- (c) *konfidentsiaalsete dokumentide või teabe* avalikustamine on seadusega nõutav.

ARTIKKEL II.7 – ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

II.7.1 Isikuandmete töötlemine komisjoni poolt

Komisjon peab töötleva kõiki lepinguga hõlmatud isikuandmeid vastavalt määrusele (EÜ) nr 45/2001¹.

Selliseid andmeid peab töötleva artiklis I.6.1 määratletud vastutav andmetöötleva üksnes lepingu rakendamise, haldamise ja järelevalve eesmärgil või ELi finantshuvide kaitsmiseks, sealhulgas artikli II.27 kohased kontrollid, auditid ja juurdlused.

Toetusesaajatel on õigus oma isikuandmetele juurde pääseda ja neid parandada. Selleks peavad nad saatma päringu oma isikuandmete töötlemise kohta artiklis I.6.1 määratletud vastutavale andmetöötlejale.

Toetusesaajatel on alati õigus pöörduda Euroopa andmekaitseinspektori poole.

II.7.2 Toetusesaajate poolne isikuandmete töötlemine

Toetusesaajad peavad lepingust tuleneva isikuandmete töötlemise käigus järgima andmekaitset (sh lubade andmine või teavitamisnõuded) käsitlevaid kohaldatavaid ELi ja riigi õigusnorme.

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrus (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta.

Toetusesaajad võivad anda oma töötajatele juurdepääsu ainult andmetele, mis on lepingu rakendamiseks, haldamiseks ja järelevalveks rangelt vajalikud.

Arvestades asjaomaste isikuandmete töötlemisest ja selliste andmete laadist tulenevaid riske, peavad toetusesaajad võtma asjakohaseid tehnilisi ja organisatsioonilisi turvameetmeid. See on vajalik selleks, et:

- (a) takistada volitamata isikute juurdepääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele arvutisüsteemidele, eelkõige takistada:
 - (i) andmekandjate loata lugemist, kopeerimist, muutmist või kõrvaldamist;
 - (ii) andmete loata sisestamist ning säilitatavate isikuandmete loata avalikustamist, muutmist või kustutamist;
 - (iii) takistada andmetöötlussüsteemide loata kasutamist andmeedastusvahendite kaudu;
- (b) tagada, et andmetöötlussüsteemi volitatud kasutajatel oleks juurdepääs üksnes neile isikuandmetele, millele neil on juurdepääsuõigus;
- (c) talletada andmed selle kohta, milliseid isikuandmeid, millal ja kellele on edastatud;
- (d) tagada, et kolmandate isikute nimel töödeldavaid isikuandmeid saaks töödelda üksnes komisjoni poolt ettenähtud viisil;
- (e) tagada, et isikuandmete edastamise ja andmekandjate veo käigus ei oleks võimalik andmeid loata lugeda, kopeerida ega kustutada;
- (f) kujundada oma organisatsiooni struktuur nii, et see vastaks andmekaitse nõuetele.

ARTIKKEL II.8 – LIIDUPOOLSE RAHASTAMISE NÄHTAVUS

II.8.1 Teave liidupoolse rahastamise kohta ja Euroopa Liidu embleemi kasutamine

Kõigis *meetmega* seotud teadetes või väljaannetes, mille toetusesaajad on koostanud ühiselt või individuaalselt ja mida kasutatakse muu hulgas konverentsidel, seminaridel või mis tahes teabe- või reklaammaterjalides (näiteks brošüürid, lendlehed, plakatid, ettekanded, elektroonilises vormis jne), tuleb:

- (a) osutada, et *meede* on saanud liidult rahastust; ning
- (b) esitada ELi embleem.

Kui Euroopa Liidu embleem on esitatud koos mõne muu logoga, peab embleem olema piisavalt esile tõstetud.

Kohustus Euroopa Liidu embleemi kuvada ei anna abisaajatele selle kasutamise ainuõigust. Toetusesaajad ei või omastada Euroopa Liidu embleemi või mis tahes sarnast kaubamärki või logo registreerimise kaudu ega muul viisil.

Esimese, teise ja kolmanda lõigu kohaldamisel ja vastavalt seal esitatud tingimustele võivad toetusesaajad kasutada Euroopa Liidu embleemi ilma komisjonilt eelneva loa hankimiseta.

II.8.2 Komisjoni vastutusest vabastamine

Kõigis *meetmega* seotud teadetes või väljaannetes, mille toetusesaajad on koostanud mis tahes vormis ja mis tahes vahendeid kasutades kas ühiselt või individuaalselt, tuleb osutada sellele, et:

- (a) sellega kajastatakse üksnes autori seisukohta ning
- (b) komisjon ei vastuta selles sisalduva teabe kasutamise eest.

ARTIKKEL II.9 – OLEMASOLEVAD ÕIGUSED JA OMANDIÕIGUS NING TULEMUSTE KASUTAMINE (SEALHULGAS INTELLEKTUAAL- JA TÖÖSTUSOMANDI ÕIGUSED)

II.9.1 Tulemuste omandiõiguse kuulumine toetusesaajatele

Toetusesaajad säilitavad *meetmega* seotud tulemuste omandiõiguse, sealhulgas tööstus- ja intellektuaalomandi õigused, ning aruannete ja muude *meetmega* seotud dokumentide omandiõiguse kuulub toetusesaajatele, kui lepingus ei ole ette nähtud teisti.

II.9.2 Olemasolevad õigused

Kui komisjon saadab toetusesaajatele kirjaliku taotluse, täpsustades milliseid tulemusi ta kavatseb kasutada, tuleb toetusesaajatel:

- (a) koostada nimekiri nende tulemustega hõlmatud kõikide *olemasolevate õiguste* kohta ning
- (b) esitada komisjonile nimetatud loetelu hiljemalt koos lõppmaksetaotlusega.

Toetusesaajad peavad tagama, et neil või nendega seotud üksustel on õigus kasutada mis tahes *olemasolevaid õigusi* lepingu täitmise kestel.

II.9.3 Tulemuste ja olemasolevate õiguste kasutamise õiguse kuulumine liidule

Toetusesaajad annavad liidule järgmised õigused selleks, et kasutada *meetme* tulemusi:

- (a) oma vajadusteks ja eelkõige kättesaadavaks tegemine komisjoni, teiste liidu institutsioonide, ametite ja organite ning liikmesriikide asutuste heaks töötavatele isikutele, samuti kopeerimine ja paljundamine täielikult või osaliselt, ilma et koopiade arv oleks piiratud;
- (b) reprodutseerimine: õigus lubada tulemuste otsene või kaudne, ajutine või püsiv reprodutseerimine mis tahes viisil (mehhaaniliselt, digitaalselt või muul viisil) ja mis tahes vormis, tervikuna või osaliselt;
- (c) edastamine üldsusele õigus lubada mis tahes esitlus, esinemine või edastamine üldsusele kaabliga või kaablita sidevahendite kaudu, sealhulgas tulemuste sellisel viisil üldsusele kättesaadavaks tegemine, et isikud pääsevad neile ligi enda valitud kohas ja ajal; nimetatud õigus hõlmab ka kaabli või satelliidi kaudu edastamise ja ülekandmise õigust;
- (d) levitamine õigus lubada tulemuste või tulemuste koopiade mis tahes vormis üldsusele levitamist;
- (e) kohandamine õigus muuta tulemusi;

- (f) tõlkimine;
- (g) õigus säilitada ja arhiveerida tulemusi vastavalt komisjonile kohaldatavatele dokumendihaldust käsitlevatele eeskirjadele; see õigus hõlmab digiteerimist või vormingu teisendamist säilitamise või uue kasutusviisi huvides;
- (h) kui tulemused on dokumendid, siis õigus lubada dokumentide taaskasutamist kooskõlas komisjoni 12. detsembri 2011. aasta otsusega 2011/833/EL komisjoni dokumentide taaskasutamise kohta, kui see otsus on kohaldatav ja dokumendid kuuluvad selle kohaldamisalasse ning ükski otsuse säte ei välista neid. Käesoleva sätte kohaldamisel tuleb mõisteid „taaskasutamine” ja „dokument” käsitada otsuses 2011/833/EL ette nähtud tähenduses.

Eritingimustes võidakse täiendavalt täpsustada eespool nimetatud kasutusõigusi.

Eritingimustes võidakse ette näha täiendavad liidule antavad kasutusõigused.

Toetusesaajad peavad tagama, et liidul on õigus kasutada *meetme* tulemustes sisalduvaid mis tahes *olemasolevaid õigusi*. *Olemasolevaid õigusi* tuleb kasutada samadel eesmärkidel ja tingimustel kui *meetme* tulemuste kasutamise õigusi, välja arvatud juhul, kui eritingimustes on ette nähtud teisiti.

Kui liit teeb tulemused teatavaks, lisatakse teave autoriõiguste omaniku kohta. Teave autoriõiguste kohta esitatakse järgmises sõnastuses: „© – aasta – autoriõiguste omaniku nimi. Kõik õigused kaitstud. Euroopa Liidule on antud teatavate tingimuste alusel kasutamise luba.”.

Juhul kui toetusesaajad annavad kasutamiseõigused komisjonile, ei mõjuta see tema artikli II.6 kohaseid konfidentsiaalsusega seotud kohustusi ega artikli II.2.1 kohast toetusesaajate kohustust.

ARTIKKEL II.10 – MEETME RAKENDAMISEKS VAJALIKE LEPINGUTE SÕLMIMINE

II.10.1 Kui *meetme* rakendamiseks on toetusesaajatel vaja sõlmida asjade, ehitustööde või teenuste hankeleping, sõlmivad nad lepingu majanduslikult soodsaima pakkumuse või vajaduse korral madalaima hinnaga pakkumuse alusel. Seda tehes peavad nad vältima *huvide konflikti tekkimist*.

Toetusesaajad peavad tagama, et komisjon, Euroopa Kontrollikoda ja Euroopa Pettustevastane Amet (OLAF) saavad kasutada oma artiklis II.27 sätestatud õigusi ka toetusesaajate töövõtjate suhtes.

II.10.2 Kui toetusesaajad on „avaliku sektori hankijad” direktiivi 2014/24/EL² tähenduses või „võrgustiku sektori hankijad” direktiivi 2014/25/EL³ tähenduses, peavad nad järgima kohaldatavaid riiklikke riigihanke eeskirju.

² Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv 2014/24/EL, 26. veebruar 2014, riigihangete kohta ja direktiivi 2004/18/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta

Toetusesaajad peavad tagama, et lepingu artiklite II.4, II.5, II.6 ja II.9 alusel nende suhtes kehtivad tingimused on kohaldatavad ka töövõtjate suhtes.

II.10.3 Toetusesaajad vastutavad ainuisikuliselt *meetme* rakendamise ja lepingu täitmise eest.

II.10.4. Kui toetusesaajad ei täida artiklist II.10.1 tulenevaid kohustusi, loetakse asjaomase lepinguga seotud kulud rahastamiskõlbmatuks vastavalt artikli II.19.2 punktidele c, d ja e.

Kui toetusesaajad ei täida artiklist II.10.2 tulenevaid kohustusi, võib toetust vähendada vastavalt artiklile II.25.4.

ARTIKKEL II.11 – MEETME OSAKS OLEVATE ÜLESANNETE ALLHANGE

II.11.1 Toetusesaajad võivad korraldada *meetme* osaks olevate ülesannete täitmise allhanke korras. Kui nad seda teevad, peavad nad tagama, et lisaks artiklis II.10 sätestatud tingimustele on täidetud järgmised tingimused:

- (a) alltöövõtt ei hõlma *meetme* põhiülesandeid;
- (b) allhanke kasutamine on *meetme* laadi ja selle rakendamise vajadusi silmas pidades põhjendatud;
- (c) allhanke hinnangulised kulud on II lisas esitatud hinnangulises eelarves selgelt tuvastatavad;
- (d) mis tahes allhanke kasutamisest, mida ei ole II lisas ette nähtud, on koordinaator teatanud ja komisjon on selle heaks kiitnud. Komisjon võib anda heakskiidu:

i) enne allhanke kasutamist juhul, kui toetusesaajad taotleavad muudatust, nagu on sätestatud artiklis II.13 või

ii) pärast allhanke kasutamist juhul, kui allhange:

- on nõuetekohaselt põhjendatud tehnilises vahearuanandes või tehnilises lõpparuandes, millele on osutatud artiklites I.4.3 ja I.4.4; ning

- ei too kaasa selliste muudatuste tegemist, mis seaksid kahtluse alla toetuse andmise otsuse või oleksid vastuolus taotlejate võrdse kohtlemise põhimõttega;

- (e) toetusesaajad tagavad, et artikli II.8 kohaselt nende suhtes kehtivad tingimused on kohaldatavad ka alltöövõtjate suhtes.

II.11.2 Kui toetusesaajad ei täida artikli II.11.1 punktidest a, b, c või d tulenevaid kohustusi, loetakse asjaomase lepinguga seotud kulud rahastamiskõlbmatuks vastavalt artikli II.19.2 punktile f.

³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv 2014/25/EÜ, 26. veebruar 2014, milles käsitletakse vee-, energeetika-, transpordi- ja postiteenuste sektoris tegutsevate üksuste riigihankeid ja millega tunnistatakse kehtetuks direktiiv 2004/17/EÜ

Kui toetusesaajad ei täida artikli II.11.1 punktist e tulenevaid kohustusi, võib toetust vähendada vastavalt artiklile II.25.4.

ARTIKKEL II.12 – KOLMANDATELE ISIKUTELE RAHALISE TOETUSE ANDMINE

II.12.1 Juhul kui *meetme* rakendamine eeldab rahalise toetuse andmist kolmandatele isikutele, annavad toetusesaajad sellist rahalist toetust vastavalt II lisas sätestatud tingimustele. Need tingimused peavad sisaldama vähemalt järgmist teavet:

- (a) rahalise toetuse maksimaalne summa. See summa ei tohi ületada 60 000 eurot iga kolmanda isiku kohta, välja arvatud juhul, kui rahalise toetuse andmine on II lisas täpsustatud *meetme* peamine eesmärk;
- (b) rahalise toetuse täpse summa määramise kriteeriumid;
- (c) fikseeritud nimekirja alusel erinevad tegevuse liigid, millele võib rahalist toetust anda;
- (d) isikud või isikute kategooriad, kellele võib rahalist toetust anda;
- (e) rahalise toetuse andmise kriteeriumid.

II.12.2 Erandina artiklist II.12.1, kui rahalist toetust antakse auhinna vormis, annavad toetusesaajad sellist rahalist toetust vastavalt II lisas sätestatud tingimustele. Need tingimused peavad sisaldama vähemalt järgmist teavet:

- (a) osalemistingimused;
- (b) hindamiskriteeriumid;
- (c) auhinna suurus;
- (d) maksmise kord.

II.12.3 Toetusesaajad peavad tagama, et lepingu artiklite II.4, II.5, II.6, II.8, II.9 ja II.27 kohaselt nende suhtes kehtivad tingimused on kohaldatavad ka rahalist toetust saavate kolmandate isikute suhtes.

ARTIKKEL II.13 – LEPINGU MUUTMINE

II.13.1 Lepingu mis tahes muudatused tuleb teha kirjalikult.

II.13.2 Muutmise eesmärk ega tagajärg ei tohi olla lepingus selliste muudatuste tegemine, mis seaksid kahtluse alla toetuse andmise otsuse või oleksid vastuolus taotlejate võrdse kohtlemise põhimõttega.

II.13.3 Muudatuse taotlus peab:

- (a) olema nõuetekohaselt põhjendatud;
- (b) sisaldama asjakohaseid tõendavaid dokumente ning
- (c) need tuleb teisele poolele saata aegsasti enne muudatuse kavandatavat jõustumist ning igal juhul üks kuu enne *rakendamisperioodi* lõppu.

Punkti c ei kohaldata juhul, kui muudatust taotleb pool seda nõuetekohaselt põhjendab ja teine pool sellega nõustub.

II.13.4 Toetusesaajate nimel peab muutmistaotluse esitama koordinaator. Kui koordinaatori muutmist taotletakse ilma tema nõusolekuta, peavad taotluse esitama kõik teised toetusesaajad ning sellele tuleb lisada koordinaatori arvamus või tõendus selle kohta, et seda arvamust on taotletud kirjalikult.

II.13.5 Muudatused jõustuvad kuupäeval, mil viimane pool neile alla kirjutab, või muutmistaotluse heakskiitmise kuupäeval.

Muudatusi kohaldatakse alates kuupäevast, milles pooled on kokku leppinud, või sellise kokkulepitud kuupäeva puudumisel alates muudatuse jõustumise kuupäevast.

ARTIKKEL II.14 – MAKSENÕUETE LOOVUTAMINE KOLMANDATELE ISIKUTELE

II.14.1 Toetusesaajad ei tohi loovutada oma maksenõudeid komisjoni vastu kolmandale isikule, välja arvatud juhul, kui koordinaator esitab selleks asjaomase toetusesaaja nimel kirjaliku põhjendatud taotluse ja komisjon kiidab selle heaks.

Kui komisjon ei kiida loovutamist heaks või kui tema tingimusi ei järgita, ei ole loovutamisel talle mingisugust mõju.

II.14.2 Loovutamine ei vabasta ühelgi juhul toetusesaajaid nende kohustustest komisjoni ees.

ARTIKKEL II.15 — VÄÄRAMATU JÕUD

II.15.1 *Vääramatu jõuga* kokku puutuv pool peab teisele poolele viivitamata saatma *ametliku teatise*, nimetades olukorra või sündmuse laadi, tõenäolise kestuse ja prognoositava mõju.

II.15.2 Pooled peavad võtma vajalikud meetmed *vääramatust jõust* tulenevate mis tahes kahjude piiramiseks. Nad peavad tegema kõik endast oleneva, et jätkata *meetme* rakendamist niipea kui võimalik.

II.15.3 *Vääramatu jõuga* kokku puutuvat poolt ei või lugeda lepinguliste kohustuste rikkujaks, kui kohustuste täitmist on takistanud *vääramatu jõud*.

ARTIKKEL II.16 – MEETME RAKENDAMISE PEATAMINE

II.16.1 Rakendamise peatamine toetusesaajate poolt

Koordinaator võib toetusesaajate nimel peatada *meetme* või selle mis tahes osa rakendamise, kui erakorralised asjaolud, eelkõige *vääramatu jõud*, muudavad selle rakendamise võimatuks või ülemäära raskeks.

Koordinaator peab komisjonile viivitamata teatama järgmisest:

- (a) peatamise põhjused, sealhulgas täpsem teave kuupäeva või perioodi kohta, mil erandlikud asjaolud ilmnesid; ning
- (b) eeldatava meetme jätkamise kuupäeva.

Kui asjaolud võimaldavad toetusesaajatel *meetme* rakendamist jätkata, teavitab koordinaator sellest komisjoni viivitamata ja esitab lepingu muutmistaotluse vastavalt artiklile II.16.3. Käesolevat kohustust ei kohaldata juhul, kui leping või toetusesaaja osalemine lõpetatakse vastavalt artiklitele II.17.1, II.17.2 või artikli II.17.3.1 punktidele c või d.

II.16.2 Rakendamise peatamine komisjoni poolt

II.16.2.1 Peatamise põhjused

Komisjon võib peatada *meetme* või selle mis tahes osa rakendamise:

- (a) kui komisjonil on tõendeid selle kohta, et toetusesaaja on toetuse andmise menetluses või lepingu täitmisel teinud *olulisi vigu* või pannud toime *eeskirjade eiramisi* või *pettusi*, või kui toetusesaaja ei täida lepingulisi kohustusi;
- (b) kui komisjonil on tõendeid selle kohta, et toetusesaaja on muude sarnastel tingimustel antud liidu või Euroopa Aatomienergiaühenduse (edaspidi „Euratom”) toetuste korral teinud süsteemseid või korduvaid vigu, *eiranud eeskirju*, *pannud toime pettusi* või jätnud oma kohustused täitmata ning et need vead, *eeskirjade eiramised*, *pettused* või kohustuste täitmata jätmised mõjutavad oluliselt käesolevat toetust; või
- (c) kui komisjon kahtlustab, et toetusesaaja on toetuse andmise menetluses või lepingu täitmisel teinud *olulisi vigu*, *pannud toime eeskirjade eiramisi* või *pettusi* või jätnud kohustused täitmata, ning tal on vaja kontrollida, kas see vastab tõele.

II.16.2.2 Peatamise kord

1. etapp – Enne *meetme* rakendamise peatamist peab komisjon saatma koordinaatorile *ametliku teatise*:

- (a) milles teavitatakse:
 - (i) kavatsusest *meetme* rakendamise peatada;
 - (ii) peatamise põhjustest;
 - (iii) artikli II.16.2.1 punktides a ja b osutatud juhtudel vajalikest tingimustest rakendamise jätkamiseks ning
- (b) kutsutakse teda üles 30 kalendripäeva jooksul alates ametliku teatise saamisest esitama omapoolseid märkusi.

2. etapp – Kui komisjonile märkusi ei esitata või ta otsustab menetlust esitatud märkustele vaatamata jätkata, peab ta saatma *ametliku teatise*, teavitades koordinaatorit:

- (a) rakendamise peatamisest;
- (b) peatamise põhjustest; ning
- (c) artikli II.16.2.1 punktides a ja b osutatud juhtudel lõplikest tingimustest rakendamise jätkamiseks; või
- (d) vajaliku kontrolli lõpetamise esialgsest kuupäevast artikli II.16.2.1 punktis c osutatud juhul.

Koordinaator peab muudele toetusesaajatele peatamisest viivitamata teatama. Peatamine jõustub viis kalendripäeva pärast seda, kui koordinaator on *ametliku teatise* kätte saanud, või *ametlikus teatises* osutatud hilisemal kuupäeval.

Muul juhul peab komisjon saatma koordinaatorile *ametliku teatise*, teavitades teda, et ta ei jätkata peatamist.

II.16.2.3 Rakendamise jätkamine

Meetme rakendamise jätkamiseks peavad toetusesaajad püüdma täita teatatud tingimused niipea kui võimalik ja teavitama komisjoni mis tahes tehtud edusammudest.

Juhul kui tingimused rakendamise jätkamiseks on täidetud või vajalikud kontrollid sooritatud, peab komisjon saatma koordinaatorile *ametliku teatise*:

- (a) teavitades teda, et tingimused peatamise tühistamiseks on täidetud ning
- (b) et tal tuleb esitada artikli II.16.3 kohane lepingu muudatuse taotlus. Käesolevat kohustust ei kohaldata juhul, kui leping või toetusesaaja osalemine lõpetatakse vastavalt artiklitele II.17.1, II.17.2 või artikli II.17.3.1 punktidele c, g ja h.

II.16.3 Peatamise tagajärjed

Kui *meetme* rakendamist saab jätkata ja lepingut ei lõpetata, muudetakse lepingut vastavalt artiklile II.13, et:

- (a) määrata kindlaks *meetme* rakendamise jätkamise kuupäev;
- (b) pikendada *meetme* kestust; ning
- (c) teha muud vajalikud muudatused, et kohandada *meedet* uue olukorraga.

Peatamise lõpetamine jõustub muudatuses sätestatud kuupäeval. See kuupäev võib olla varasem muudetud lepingu jõustumise kuupäevast.

Kulusid, mis on tekkinud seoses peatatud *meetme* või meetme peatatud osa rakendamisega peatamise ajavahemiku kestel, ei või hüvitada ja need ei ole toetuse arvelt kaetavad.

Meetme rakendamise peatamine ei mõjuta komisjoni õigust lõpetada leping või toetusesaaja osalemine vastavalt artiklile II.17.3 ega tema õigust vähendada toetust või nõuda sisse alusetult makstud summad vastavalt artiklitele II.25.4 ja II.26.

Kumbki pool ei või teiselt poolelt peatamise tõttu kahjutasu nõuda.

ARTIKKEL II.17 – LEPINGU LÕPETAMINE

II.17.1 Lepingu lõpetamine koordinaatori poolt

Toetusesaajad võivad lepingu lõpetada.

Koordinaator peab komisjonile lõpetamise kohta saatma *ametliku teatise*, mille sisu on järgmine:

- (a) lõpetamise põhjustest; ning

- (b) kuupäev, mil lõpetamine jõustub. See kuupäev peab olema *ametliku teatise* kuupäevast hilisem;

Kui koordinaator ei esita lõpetamise põhjusi või kui komisjon leiab, et esitatud põhjused lõpetamist ei õigusta, loetakse leping ebakorrektselt lõpetatuks.

Lõpetamine jõustub *ametlikus teatises* osutatud kuupäeval.

II.17.2 Ühe või mitme toetusesaaja osalemise lõpetamine koordinaatori poolt

Ühe või mitme toetusesaaja osalemise võib asjaomase toetusesaaja või teiste toetusesaajate nõudel lõpetada koordinaator.

Koordinaator peab komisjonile lõpetamise kohta saatma *ametliku teatise* ning teavitab asjaomast toetusesaajat lõpetamisest.

Kui koordinaatori osalemine lõpetatakse ilma tema nõusolekuta, peab *ametliku teatise* esitama teine toetusesaaja (kõigi toetusesaajate nimel).

Ametlik teatis peab sisaldama järgmist:

- (a) lõpetamise põhjustest;
- (b) lõpetamisega seotud toetusesaaja arvamust (või tõendit selle kohta, et tema arvamust on kirjalikult küsitud);
- (c) kuupäev, mil lõpetamine jõustub. See kuupäev peab olema *ametliku teatise* kuupäevast hilisem; ning
- (d) artikli II.17.4.2 punkti a kohane muudatuse taotlus.

Kui koordinaator või toetusesaaja ei esita lõpetamise põhjusi või kui komisjon leiab, et esitatud põhjused lõpetamist ei õigusta, loetakse osalemine ebakorrektselt lõpetatuks.

Lõpetamine jõustub *ametlikus teatises* osutatud kuupäeval.

II.17.3 Lepingu või ühe või mitme toetusesaaja osalemise lõpetamine komisjoni poolt

II.17.3.1 Lõpetamise põhjused

Komisjon võib otsustada lõpetada lepingu või ühe või mitme toetusesaaja osalemise meetmes järgmistel juhtudel:

- (a) toetusesaaja õiguslikus, rahalises, tehnilises, organisatsioonilises või omandiõigusega seotud olukorras leiavad aset muutused, mis võivad tõenäoliselt lepingu täitmist oluliselt mõjutada või seavad kahtluse alla toetuse andmise otsuse;
- (b) ühe või mitme toetusesaaja osalemise lõpetamisest tulenevate vajalike muudatuste tegemine lepingusse seaks kahtluse alla toetuse andmise otsuse või tooks kaasa taotlejate ebavõrdse kohtlemise;
- (c) kui toetusesaajad ei rakenda *meedet* I lisas sätestatud viisil või kui toetusesaaja ei täida mõnda muud olulist lepingust tulenevat kohustust;
- (d) *meetme* rakendamine on takistatud või peatatud *vääramatul jõul* või erandlike asjaolude tõttu ning;

- (i) meetme taaskäivitamine on võimatu või
 - (ii) vajalike muudatuste tegemine lepingus seaks kahtluse alla toetuse andmise otsuse või oleks vastuolus taotlejate võrdse kohtlemise põhimõttega;
- (e) toetusesaaja või mis tahes isik, kes võtab piiramatut vastutust toetusesaaja võlgade eest, on mõnes finantsmääruse⁴ artikli 106 lõike 1 punktides a ja b kirjeldatud olukorras;
- (f) toetusesaaja või mis tahes *seotud isik* on mõnes finantsmääruse artikli 106 lõike 1 punktides c, d, e või f või artikli 106 lõikes 2 kirjeldatud olukorras;
- (g) komisjonil on tõendeid selle kohta, et toetusesaaja või mis tahes *seotud isik* on toetuse andmise menetluses või lepingu täitmisel teinud *olulisi vigu*, *eiranud eeskirju* või pannud toime *pettusi*, sealhulgas olukord, kus toetusesaaja või *seotud isik* on esitanud valeandmeid või jätnud nõutava teabe esitamata;
- (h) komisjonil on tõendeid, et toetusesaaja on muude sarnastel tingimustel antud ELi või Euratomi toetuste korral teinud süsteemseid või korduvaid vigu, *eiranud eeskirju*, *pannud toime pettuse* või jätnud oma kohustused täitmata ning et need vead, *eeskirjade eiramised*, *pettused* või kohustuste täitmata jätmised mõjutavad oluliselt käesolevat toetust; või
- (i) komisjon on koordinaatori kaudu saatnud toetusesaajale *ametliku teatise*, paludes tal lõpetada toetusesaajaga seotud üksuse osalemine, sest see üksus on punktides f, g või h kirjeldatud olukorras ning toetusesaajal ei ole õnnestunud taotleda muudatust, millega lõpetada üksuse osalemine ja ümber jagada selle ülesanded.

II.17.3.2 Lõpetamise menetlus

1. etapp – Enne lepingu või ühe või mitme toetusesaaja osalemise lõpetamist peab komisjon saatma koordinaatorile saatma *ametliku teatise*:

(a) milles teavitatakse:

- (i) kavatsusest leping lõpetada;
- (ii) lõpetamise põhjustest; ning

(b) nõutakse, et ta 45 kalendripäeva jooksul alates ametliku teatise saamisest:

- (i) esitab omapoolsed märkused kõigi toetusesaajate nimel ning
- (ii) artikli II.17.3.1 punktis c kirjeldatud juhul teavitab komisjoni meetmetest, et tagada lepingust tulenevate kohustuste täitmine.

2. etapp – Kui komisjonile märkusi ei esitata või ta otsustab menetlust esitatud märkustele vaatamata jätkata, peab ta saatma koordinaatorile *ametliku teatise*, teavitades teda lõpetamisest ning lõpetamise jõustumise kuupäevast. Koordinaator peab muudele toetusesaajatele lõpetamisest viivitamata teatama.

Muul juhul peab komisjon saatma koordinaatorile *ametliku teatise*, teavitades teda, et lõpetamise menetlusega ei jätkata.

⁴ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2012. aasta määrus (EL, Euratom) nr 966/2012, mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju.

Lõpetamine jõustub:

- (a) artikli II.17.3.1 punktides a, b, c ja e osutatud lõpetamise kohta: kuupäeval, mis on määratletud teises lõigus (st eespool esitatud 2. etapis) osutatud lõpetamise *ametlikus teatises*;
- (b) artikli II.17.3.1 punktides d, f, g ja h osutatud lõpetamise kohta: kuupäeval pärast seda, kui koordinaatorile laekub teises lõigus (st eespool esitatud 2. etapis) osutatud lõpetamise *ametlik teatis*.

II.17.4 Lõpetamise tagajärjed

II.17.4.1 Lepingu lõpetamise tagajärjed

Koordinaatoril tuleb esitada artikli I.4.4 kohane lõppmakse taotlus 60 kalendripäeva jooksul alates päevast, mil lõpetamine jõustub.

Juhul kui komisjonile ei laeku lõppmakse taotlust eespool nimetatud tähtajaks, hüvitatakse või kaetakse toetusega üksnes kulud, mis on kajastatud heakskiidetud tehnilises aruandes või, kui see on asjakohane, siis heakskiidetud finantsaruandes.

Juhul kui komisjon lõpetab lepingu seepärast, et koordinaator on rikkunud kohustust esitada maksetaotlus, ei tohi koordinaator pärast lõpetamist esitada ühtegi maksetaotlust. Sellisel juhul kohaldatakse teist lõiku.

Komisjon arvutab artiklis II.25 osutatud lõpliku toetusesumma ja artiklis I.5.4 osutatud lõppmakse esitatud aruannete põhjal. Toetusega hüvitatakse või kaetakse üksnes need kulud, mis tekkisid enne lõpetamise jõustumist. Nende lepingutega seotud kulused, mis täidetakse üksnes pärast lõpetamist, ei võeta arvesse ning neid ei hüvitata ega kaeta toetuse abil.

Komisjon võib toetust vähendada vastavalt artiklile II.25.4, kui:

- (a) koordinaator lõpetab lepingu artikli II.17.1 tähenduses ebakorrektselt või
- (b) komisjon lõpetab lepingu artikli II.17.3.1 punktides c, f, g, h ja i sätestatud põhjustel.

Kumbki pool ei või nõuda kahjutasu sel põhjusel, et teine pool lepingu lõpetas.

Toetusesaajate kohustusi kohaldatakse ka pärast lepingu lõpetamist, eelkõige neid, mis on kehtestatud artiklites I.4, II.6, II.8, II.9, II.14, II.27, ning samuti täiendavaid sätteid tulemuste kasutamise kohta, nagu on kehtestatud eritingimustes.

II.17.4.2 Ühe või mitme toetusesaaja osalemise lõpetamise tagajärjed:

a) Koordinaatoril tuleb esitada muutmistaotlus, millega:

- (i) tehakse ettepanek lõpetamisega seotud toetusesaaja või toetusesaajate ülesannete ümberjagamiseks; ning
- (ii) vajaduse korral lisatakse üks või mitu uut toetusesaajat, kes asendaksid asjaomast toetusesaajat või toetusesaajaid kõikide lepingust tulenevate õiguste ja kohustuste rakendamisel.

Juhul kui komisjon lõpetab toetusesaaja osalemise, tuleb koordinaatoril esitada muudatuse taotlus 60 kalendripäeva jooksul alates päevast, mil lõpetamine jõustub.

Juhul kui koordinaator lõpetab toetusesaaja osalemise, tuleb muutmistaotlus lisada *ametlikku teatisesse* artiklis II.17.2 osutatud lõpetamise kohta.

Kui lõpetamine jõustub pärast *rakendamisperioodi* lõppu, ei pea muudatusettepanekut esitama, välja arvatud juhul, kui asjaomane toetusesaaja on koordinaator. Sellisel juhul tuleb muudatusettepanekus pakkuda välja uus koordinaator.

Juhul kui komisjon lükkab muutmistaotluse tagasi, võib lepingu lõpetada vastavalt artikli II.17.3.1 punktile b. Muutmistaotlus võidakse tagasi lükata siis, kui see seab kahtluse alla toetuse andmise otsuse või oleks vastuolus taotlejate võrdse kohtlemise põhimõttega.

b) Lõpetamisega seotud toetusesaaja peab esitada koordinaatorile:

- (i) tehnilise aruande; ning
- (ii) finantsaruanne ajavahemiku kohta alates viimase aruandeperioodi lõpust kuni lõpetamise jõustumise kuupäevani.

Koordinaator peab lisama käesoleva teabe maksetaotlusele järgmise aruandeperioodi kohta.

Toetusega hüvitatakse või kaetakse üksnes need asjaomase toetusesaaja kulud, mis tekkisid enne lõpetamise jõustumist. Nende lepingutega seotud kulused, mis täidetakse üksnes pärast lõpetamist, ei hüvitata ega kaeta toetuse abil.

Komisjon võib toetust vähendada vastavalt artiklile II.25.4, kui:

- (a) koordinaator lõpetab toetusesaaja osalemise artikli II.17.2 tähenduses ebakorrektselt või
- (b) komisjon lõpetab toetusesaaja osalemise artikli II.17.3.1 punktides c, f, g, h ja i sätestatud põhjustel.

Kumbki pool ei või nõuda kahjutasu sel põhjusel, et teine pool lõpetas toetusesaaja osalemise.

Asjaomaste toetusesaajate kohustusi kohaldatakse ka pärast lepingu lõpetamist, eelkõige neid, mis on kehtestatud artiklites I.4, II.6, II.8, II.9, II.14, II.27, ning samuti täiendavaid sätteid tulemuste kasutamise kohta, nagu on kehtestatud eritingimustes.

ARTIKKEL II.18 – KOHALDATAV ÕIGUS, VAIDLUSTE LAHENDAMINE JA TÄITMISELE PÕÖRATAVAD OTSUSED

II.18.1 Lepingu suhtes kohaldatakse liidu õigust, mida vajaduse korral täiendab Belgia õigus.

II.18.2 Liidu ja mis tahes toetusesaaja vahelise vaidluse lahendamine seoses lepingu tõlgendamise, kohaldamise või kehtivusega, mida ei saa lahendada kokkuleppe teel, kuulub ELi toimimise lepingu artikli 272 kohaselt Üldkohtu või edasikaebuse korral Euroopa Liidu Kohtu ainupädevusse.

II.18.3 Artiklis II.26 osutatud sissenõudmiste kohaldamiseks võib komisjon ELi toimimise lepingu artikli 299 kohaselt võtta vastu täitmisele pööratava otsuse rahaliste kohustuste panemiseks muudele isikutele kui riigid.

Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 263 kohaselt võib sellise otsuse vastu esitada *hagi* Euroopa Liidu Üldkohtusse.

B OSA – FINANTSSÄTTED

ARTIKKEL II.19 – RAHASTAMISKÕLBLIKUD KULUD

II.19.1 Kulude rahastamiskõlblikkuse tingimused

Meetme *rahastamiskõlblikud kulud* on *meetme* raames tegelikult kantud kulud, mis vastavad järgmistele kriteeriumidele:

- (a) need tekivad *rakendamisperioodi* jooksul, erandiks on kulud, mis seonduvad lõppmakse taotluse ja asjaomaste tõendavate dokumentidega, millele on osutatud artiklis I.4.4;
- (b) need on näidatud *meetme* hinnangulises eelarves. Hinnanguline eelarve on esitatud II lisas;
- (c) need on tekkinud seoses I lisas kirjeldatud *meetmega* ja on vajalikud selle rakendamiseks;
- (d) need on tuvastatavad ja kontrollitavad, eelkõige kirjendatud abisaaja raamatupidamisarvestuses ning kindlaks määratud kooskõlas abisaaja asutamise riigis kohaldatavate kulude raamatupidamisstandarditega ning abisaaja tavapärase raamatupidamistavade kohaselt;
- (e) Need on kooskõlas maksustamist ja sotsiaalvaldkonda käsitlevate kohaldatavate õigusaktidega. ning
- (f) need on mõistlikud, õigustatud ja vastavad usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõttele, eelkõige ökonoomsuse ja tõhususe poolest.

II.19.2 Rahastamiskõlblikud otsesed kulud

Meetme otsesed kulud loetakse rahastamiskõlblikeks, kui need on kooskõlas artiklis II.19.1 sätestatud rahastamiskõlblikkuse tingimustega.

Eelkõige loetakse rahastamiskõlblikeks *otsesteks kuludeks* järgmised kulukategooriad, eeldusel, et need vastavad nii artiklis II.19.1 sätestatud rahastamiskõlblikkuse tingimustele kui ka järgmistele tingimustele:

- (a) toetusesaaja juures töölepingu või samaväärse ametisse nimetamise akti alusel töötavate *meetme* rakendamisega tegelevate töötajate personalikulud, tingimusel et need kulud on kooskõlas toetusesaaja tavapärase töötasupoliitikaga.

Need kulud sisaldavad personali tegelikku töötasu koos sotsiaalkindlustusmaksude ja muude seadusega määratud maksudega, mis arvatakse töötasu hulka. Need võivad sisaldada ka lisatasusid, kaasa arvatud täiendavate lepingute alusel tehtud maksed, olenemata nende lepingute laadist, tingimusel et neid makstakse järjepideval viisil alati, kui tekib vajadus samalaadse töö või erialase pädevuse järele, olenemata kasutatavast rahastamisallikast.

Toetusesaaja juures muu lepingu kui töölepingu alusel töötavate või kolmanda isiku poolt makse alusel toetusesaajale lähetatud füüsiliste isikutega seoses kantud kulud võib samuti arvata selliste personalikulude alla, kui täidetud on järgmised tingimused:

- (i) isik töötab tingimustes, mis sarnanevad töötaja omadega (eelkõige töökorralduse, täidetavate ülesannete ja nende täitmise koha osas);

- (ii) töö tulemus kuulub toetusesaajale (välja arvatud juhul, kui erandkorras on kokku lepitud teisiti); ning
 - (iii) kulud ei erine oluliselt toetusesaaja juures töölepingu alusel sarnaseid ülesandeid täitvate töötajatega seoses kantavatest kuludest;
 - (b) reisikulud ja nendega seonduvad päevarahad, tingimusel et need vastavad toetusesaaja tavapärasele lähetuskulude maksmise tavale;
 - (c) (uute või kasutatud) seadmete või muu vara amortisatsioonikulud, nagu need on kajastatud toetusesaaja raamatupidamisaruannetes, tingimusel et asjaomane vara:
 - i) kantakse maha vastavalt rahvusvahelistele raamatupidamisstandarditele ja toetusesaaja tavapärasele raamatupidamistavadele ning
 - ii) on ostetud kooskõlas artikliga II.10.1 juhul, kui ost toimus *rakendamisperioodil*;
- Seadmete või muu vara rentimise või liisimise kulud on samuti rahastamiskõlblikud tingimusel, et need kulud ei ületa sarnaste seadmete või vara amortisatsioonikulu ega sisalda finantseerimistasusid;
- Rahastamiskõlblike kulude määratlemisel võib arvesse võtta üksnes seda osa seadmete amortisatsiooni-, rendi- või liisingukuludest, mis vastab *rakendamisperioodile* ja tegelikule *meetme* jaoks kasutamise määrale. Erandina võib eritingimustes ette näha, et seadme soetamiskulud on kogusumma ulatuses rahastamiskõlblikud, juhul kui *meetme* laad ja seadme või vara kasutamise kontekst seda õigustab;
- (d) tarbekaupade ja tarnetega seotud kulud, tingimusel et:
 - i) need on ostetud kooskõlas artikliga II.10.1; ning
 - ii) neid kasutatakse otseselt *meetme* jaoks;
 - (e) otseselt käesoleva lepingu nõuetest (teabe levitamine, *meetme* spetsiifiline hindamine, auditeerimine, tõlked, paljundamine) tulenevad kulud, sealhulgas nõutud finantstagatiste kulud, tingimusel et asjaomased teenused on ostetud kooskõlas artikliga II.10.1;
 - (f) kulud, mis tulenevad *allhankepingutest* artikli II.11 tähenduses, tingimusel et artikli II.11.1 punktides a, b, c ja d sätestatud tingimused on täidetud;
 - (g) kolmandatele isikutele antud rahalise toetuse kulud artikli II.12 tähenduses, tingimusel et kõnealuses artiklis sätestatud tingimused on täidetud;
 - (h) toetusesaaja makstud tollimaksud, maksud ja tasud, eelkõige käibemaks, tingimusel et need kuuluvad rahastamiskõlblike *otseste kulude* hulka, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.

II.19.3 Rahastamiskõlblikud kaudsed kulud

Meetme kaudsed kulud loetakse rahastamiskõlblikeks, kui need esindavad õiglast osa toetusesaaja üldkulude kogusummast ja on koosõlas artiklis II.19.1 sätestatud rahastamiskõlblikkuse tingimustega.

Kui artiklis I.3.2 ei ole sätestatud teisiti, tuleb rahastamiskõlblikud *kaudsed kulud* deklareerida kindla määra alusel, milleks on 7 % rahastamiskõlblike *otseste kulude* kogusummast.

II.19.4 Rahastamiskõlbmatud kulud

Lisaks muudele kuludele, mis ei vasta artiklis II.19.1 sätestatud tingimustele, ei tohi lugeda rahastamiskõlblikuks järgmisi kulusid:

- (a) toetusesaaja makstava kapitali ja dividendide tasuvus;
- (b) võlad ja võlgade teenindamise kulud;
- (c) eraldised kahjumi või võlgade katmiseks;
- (d) tasumisele kuuluvad intressid;
- (e) ebatõenäoliselt laekuvad võlad;
- (f) kahjum vahetuskursierinevustest;
- (g) toetusesaaja panga teenustasud komisjoni rahaülekannete eest;
- (h) kulud, mille toetusesaaja on deklareerinud mõne teise meetme raames, mis saab liidu eelarvest rahastatavat toetust. Selliste toetuste hulka kuuluvad toetused, mille on andnud liikmesriik ja mida rahastatakse liidu eelarvest, ja toetused, mille on andnud muud asutused kui komisjon liidu eelarve täitmise eesmärgil. Eelkõige kui toetusesaajad saavad ELi või Euratomi eelarvest rahastatavat tegevustoetust, ei või nad deklareerida tegevustoetusega hõlmatud ajavahemike kaudseid kulusid, välja arvatud juhul, kui nad saavad tõendada, et tegevustoetus ei kata mingeid asjaomase meetme kulusid;
- (i) kolmandatelt isikutelt saadud mitterahaline osalus;
- (j) ülemäärased või põhjendamatud kulud;
- (k) mahaarvamisele kuuluv käibemaks.

ARTIKKEL II.20 – DEKLAREERITUD SUMMADE TUVASTATUS JA KONTROLLITAVUS

II.20.1 Kulude ja rahaliste toetuste deklareerimine

Kõik toetusesaajad peavad deklareerima järgmise kas rahastamiskõlblike kulude või taotletava rahalise toetusena:

- (a) tegelike kulude puhul: *meetme* rakendamiseks tegelikult kantud kulud;
- (b) ühikukulude või ühikuhindade puhul: summa, mis on saadud IV lisa osutatud ühikuhinna korrutamisel tegelikult kasutatud või toodetud ühikute arvuga;
- (c) ühekordsete kulude või ühekordse maksena antavate rahaliste toetuste puhul: artikli I.3.2 punkti a alapunktis iii või punktis c määratletud üldsumma, kui *meetme* I lisa kirjeldatud asjaomaseid ülesandeid või osasid on rakendatud nõuetekohaselt;
- (d) kindlamääraliste kulude või kindlamääraliste maksena antavate rahaliste toetuste puhul: summa, mis on saadud artikli I.3.2 punkti a alapunktis iv või punktis d määratletud kindla määra kohaldamise tulemusel;
- (e) toetusesaaja tavapäraste kuluarvestustavade kohaselt deklareeritud ühikukulude puhul: summa, mis on saadud toetusesaaja tavapäraste kuluarvestustavade kohaselt arvatud ühikuhinna korrutamisel tegelikult kasutatud või toodetud ühikute arvuga;

- (f) toetusesaaja tavapärase kuluarvestustavade kohaselt deklareeritud ühekordsete maksete kulude puhul: vastavalt tavapärasele kuluarvestustavadele arvutatud üldsumma, kui *meetme* asjaomaseid ülesandeid või osasid on rakendatud nõuetekohaselt;
- (g) toetusesaaja tavapärase kuluarvestustavade kohaselt deklareeritud kindlamääraliste kulude puhul: summa, mis on saadud toetusesaaja tavapärase kuluarvestustavade kohaselt arvutatud kindla määra kohaldamise tulemusel.

II.20.2 Deklareeritud kulusid ja rahalisi toetusi toetavad andmed ja muud dokumendid

Kõik toetusesaajad peavad esitama järgmised dokumendid, kui seda nõutakse toetusesaajalt artiklis II.27 kirjeldatud kontrollide või auditite raames:

- (a) tegelike kulude puhul: asjakohased tõendavad dokumendid, nagu lepingud, arved ja raamatupidamisdokumendid.

Lisaks peab toetusesaaja tavapärase raamatupidamis- ja sisekontrollikord võimaldama otseselt võrrelda deklareeritud summasid tema raamatupidamisaruannetes kajastatud summade ja tõendavates dokumentides esitatud summadega.

- (b) ühikukulude või ühikuhindade puhul: asjakohased tõendavad dokumendid, millega tõendada deklareeritud üksuste arvu.

Toetusesaajalt ei nõuta tegelikult kantud rahastamiskõlblike kulude kindlakstegemist ega tõendavate dokumentide, nagu raamatupidamisaruannete esitamist, et tõendada ühiku kohta deklareeritud summat;

- (c) ühekordsete maksete kulude või ühekordse maksena antavate rahaliste toetuste puhul: asjakohased tõendavad dokumendid, millega tõendada, et *meedet* on nõuetekohaselt rakendatud.

Toetusesaajalt ei nõuta tegelikult kantud rahastamiskõlblike kulude kindlakstegemist ega tõendavate dokumentide, nagu raamatupidamisaruannete esitamist, et tõendada ühekordse maksena deklareeritud summat;

- (d) kindlamääraliste kulude või kindlamääralise maksena antavate rahaliste toetuste puhul: asjakohased tõendavad dokumendid, millega tõendada rahastamiskõlblike kulusid või taotletud rahalist toetust, mille suhtes kohaldatakse kindlat määra.

Toetusesaajalt ei nõuta tegelikult kantud rahastamiskõlblike kulude kindlakstegemist ega tõendavate dokumentide, nagu raamatupidamisaruannete esitamist, kohaldatud kindla määra kohta;

- (e) toetusesaaja tavapärase kuluarvestustavade kohaselt deklareeritud ühikukulude puhul: asjakohased tõendavad dokumendid, millega tõendada deklareeritud üksuste arvu;
- (f) toetusesaaja tavapärase kuluarvestustavade kohaselt deklareeritud ühekordsete maksete kulude puhul: asjakohased tõendavad dokumendid, millega tõendada, et *meedet* on nõuetekohaselt rakendatud;

- (g) toetusesaaja tavapärase kuluarvestustavade kohaselt deklareeritud kindlamääraliste kulude puhul: asjakohased tõendavad dokumendid, millega tõendada rahastamiskõlblikke kulusid, mille suhtes kohaldatakse kindlat määra.

II.20.3 Tingimused, millega määratleda kuluarvestustavade vastavus

II.20.3.1 Artikli II.20.2 punktides e, f ja g esitatud juhul ei pea toetusesaaja tegelikult kantud rahastamiskõlblikke kulusid kindlaks tegema, kuid ta peab tagama, et rahastamiskõlblike kulude deklareerimiseks kasutatavad kuluarvestustavad vastavad järgmistele tingimustele:

- (a) kasutatavate kuluarvestustavade näol on tegemist tema tavapärase kuluarvestustavadega, mida kohaldatakse järjepidevalt, tuginedes objektiivsetele kriteeriumidele, mis ei sõltu rahastamisallikast;
- (b) deklareeritud kulusid on võimalik otseselt võrrelda tema üldises raamatupidamisarvestuses kirjendatud summadega; ning
- (c) deklareeritavate kulude kindlaksmääramiseks kasutatavate kulukategooriate seast on välja arvatud kõik rahastamiskõlbmatud kulud või kulud, mis kaetakse artiklis I.3.2 osutatud muus vormis toetuste arvelt.

II.20.3.2 Kui see on sätestatud eritingimustes, siis võib toetusesaaja esitada komisjonile taotluse, millega palutakse komisjonil hinnata toetusesaaja tavapärase kuluarvestustavade vastavust. Kui see on nõutud eritingimustes, siis tuleb taotlusele lisada kuluarvestustavade nõuetele vastavuse tõend (edaspidi „kuluarvestustavade nõuetele vastavuse tõend”).

Kuluarvestustavade nõuetele vastavuse tõendi:

- (a) peab välja andma tunnustatud audiitor või, kui toetusesaaja on avalik-õiguslik asutus, pädev ja sõltumatu ametiisik ning
- (b) see tuleb koostada kooskõlas VIII lisaga.

Kõnealuse tõendiga kinnitatakse, et rahastamiskõlblike kulude deklareerimiseks kasutatavad toetusesaaja kuluarvestustavad vastavad artiklis II.20.3.1 sätestatud tingimustele ja täiendavatele tingimustele, mis võivad olla sätestatud eritingimustes.

II.20.3.3 Kui komisjon on kinnitanud, et toetusesaaja tavapärased kuluarvestustavad vastavad nõuetele, ei vaidlustata nende tavade alusel deklareeritud kulusid tagantjärele, *tingimusel* et:

- (a) tegelikkuses kasutatavad tavad on kooskõlas komisjoni heakskiidetud tavadega ning
- (b) toetusesaaja ei varjanud oma kuluarvestustavade heakskiidu saamise eesmärgil mitte mingisugust teavet.

ARTIKKEL II.21 – TOETUSESAAJATEGA SEOTUD ÜKSUSTE KULUDE RAHASTAMISKÕLBLIKKUS

Kui eritingimused sisaldavad sätet toetusesaajatega seotud üksuste kohta, on sellise üksuse kantud kulud rahastamiskõlblikud, tingimusel et:

- (a) need vastavad samadele artiklites II.19 ja II.20 sätestatud tingimustele, mida kohaldatakse ka toetusesaaja suhtes ning
- (b) et toetusesaaja, kellega üksus on seotud, tagab, et artiklite II.4, II.5, II.6, II.8, II.10, II.11 ja II.27 kohaselt toetusesaaja suhtes kohaldatavaid tingimusi kohaldatakse ka kõnealuse üksuse suhtes.

ARTIKKEL II.22 – ÜMBERPAIGUTUSED EELARVES

Toetusesaajatel on lubatud II lisas esitatud hinnangulist eelarvet korrigeerida omavaheliste ümberpaigutustega ning ümberpaigutustega eri eelarvekategoriate vahel juhul, kui *meedet* rakendatakse vastavalt II lisas kirjeldatule. Selline korrigeerimine ei nõua lepingu muutmist, nagu on sätestatud artiklis II.13.

Toetusesaajad ei või siiski lisada II lisas nimetamata *allhankelepington* seotud kulusid, kui komisjon ei ole selliseid täiendavaid *allhankelepington* vastavalt artikli II.11.1 punktile d heaks kiitnud.

Erandina esimesest lõigust taotleb koordinaator lepingu muutmist kooskõlas artikliga II.13, kui toetusesaajad tahavad muuta rahalise toetuse suurust, millele neist igatüüpi on õigus, vastavalt artiklile artikli II.26.3 kolmanda lõigu punktile c.

Kolme esimest lõiku ei kohaldata summade suhtes, mis vastavalt artikli I.3.2 punkti a alapunktile iii või punktile c antakse ühekordse makse vormis.

ARTIKKEL II.23 – ARUANDLUSKOHUSTUSTE TÄITMATA JÄTMINE

Komisjon võib lõpetada lepingu vastavalt artikli II.17.3.1 punktile c või vähendada toetust vastavalt artiklile II.25.4, kui koordinaator:

- (a) ei ole 60 kalendripäeva jooksul pärast asjaomase aruandeperioodi lõppu esitanud vahemakse või lõppmakse taotlust, millele on lisatud artiklites I.4.3 või I.4.4 osutatud dokumendid, ning
- (b) ei ole sellist taotlust esitanud ka 60 kalendripäeva jooksul pärast komisjonilt kirjaliku meeldetuletuse saamist.

ARTIKKEL II.24 – MAKSETE PEATAMINE JA MAKSETÄHTAEG

II.24.1 Maksete peatamine

II.24.1.1 Peatamise põhjused

Komisjon võib igal ajal kas täielikult või osaliselt peatada ühe või enamate toetusesaajate eelmakse ja vahemaksed või kõigi toetusesaajate lõppmaksed:

- (a) kui komisjonil on tõendeid selle kohta, et toetusesaaja on toetuse andmise menetluses või lepingu täitmisel teinud *olulisi vigu* või *pannud toime eeskirjade eiramisi* või *pettusi*, või kui toetusesaaja ei täida lepingulisi kohustusi;
- (b) kui komisjonil on tõendeid selle kohta, et toetusesaaja muude sarnastel tingimustel antud liidu või Euroopa Aatomienergiaühenduse (edaspidi „Euratom”) toetuste korral teinud süstemaatiliselt või korduvalt vigu, *ieranud eeskirju*, *pannud toime pettusi* või

jätnud oma kohustused täitmata ning et need vead, *eeskirjade eiramised, pettused* või kohustuste täitmata jätmised mõjutavad oluliselt käesolevat toetust; või

- (c) kui komisjon kahtlustab, et toetusesaaja on toetuse andmise menetluses või lepingu täitmisel teinud *olulisi vigu, pannud toime eeskirjade eiramisi või pettusi* või jätnud kohustused täitmata, ning tal on vaja kontrollida, kas see vastab tõele.

II.24.1.2 Peatamise kord

1. etapp – Enne maksete peatamist peab komisjon saatma koordinaatorile saatma *ametliku teatise*:

(a) milles teavitatakse:

- (i) kavatsusest maksed peatada;
- (ii) peatamise põhjustest;
- (iii) artikli II.24.1.1 punktides a ja b osutatud juhtudel tingimustest, mis tuleb maksete jätkamiseks täita; ning

(b) kutsutakse teda üles 30 kalendripäeva jooksul alates *ametliku teatise* saamisest esitama omapoolseid märkusi.

2. etapp – Kui komisjonile märkusi ei esitata või ta otsustab menetlust esitatud märkustele vaatamata jätkata, peab ta saatma *ametliku teatise*, teavitades koordinaatorit:

- (a) maksete peatamisest;
- (b) peatamise põhjustest;
- (c) artikli II.24.1.1 punktides a ja b osutatud juhtudel lõplikest tingimustest, mille alusel võib makseid jätkata;
- (d) vajaliku kontrolli lõpetamise esialgsest kuupäevast artikli II.24.1.1 punktis c osutatud juhul.

Koordinaator peab muudele toetusesaajatele peatamisest viivitamata teatama. Peatamine jõustub päeval, mil komisjon saadab *ametliku teatise* peatamise kohta (2. etapp).

Muul juhul peab komisjon saatma koordinaatorile *ametliku teatise*, teavitades teda, et ta ei jätkata peatamist.

II.24.1.3 Peatamise tagajärjed

Maksete peatamise perioodil ei ole koordinaatoril õigust esitada järgmist:

- (a) mis tahes maksetega seotud taotlusi või tõendavaid dokumente, millele on osutatud artiklites I.4.3 ja I.4.4, või
- (b) kui peatatakse eel- või vahemaksed ainult ühele või mõnele toetusesaajale, siis selle toetusesaaja või nende toetusesaajate *meetmes* osalemisega seotud maksetaotlusi ja tõendavaid dokumente.

Asjaomased maksetaotlused ja tõendavad dokumendid võib esitada niipea kui võimalik pärast maksete jätkamist või lisada need esimesele maksetaotlusele, mis tuleb artiklis I.4.1 sätestatud ajakava kohaselt esitada pärast maksete jätkamist.

Maksete peatamine ei mõjuta koordinaatori õigust peatada *meetme* rakendamine, nagu on osutatud artiklis II.16.1, või lõpetada leping või toetusesaaja osalemine, nagu on sätestatud artiklites II.17.1 ja II.17.2.

II.24.1.4 Maksete jätkamine

Selleks et komisjon makseid jätkaks, peavad toetusesaajad püüdma täita teatatud tingimused niipea kui võimalik ja teavitama komisjoni mis tahes tehtud edusammudest.

Kui maksete jätkamise tingimused on täidetud, siis peatamine lõpetatakse. Komisjon saadab koordinaatorile *ametliku teatise*, teavitades teda sellest.

II.24.2 Maksetähtaegade peatamine

II.24.2.1 Komisjon võib igal ajal artiklites I.4.2, I.4.3 ja I.4.5 määratletud maksetähtaja peatada, kui maksetaotlust ei saa heaks kiita, sest:

- (a) see ei ole lepinguga kooskõlas;
- (b) ei ole esitatud asjakohaseid tõendavaid dokumente; või
- (c) on kahtlus, et finantsaruannetes deklareeritud kulud ei ole rahastamiskõlblikud, ning on vaja korraldada täiendavad kontrollid, läbivaatused, auditeerimised või uurimised.

II.24.2.2 Komisjon peab koordinaatorile saatma *ametliku teatise*, teavitades teda:

- (a) peatamisest; ning
- (b) peatamise põhjustest.

Peatamine jõustub päeval, mil komisjon saadab *ametliku teatise*.

II.24.2.3 Kui makse tähtaja peatamise tingimused ei ole enam täidetud, siis peatamine lõpetatakse ja tähtaja kulgemine jätkub.

Kui peatamine kestab üle kahe kuu, võib koordinaator teha komisjonile peatamise jätkumise kohta järelepärimise.

Kui makse tähtaeg peatatakse seepärast, et tehnilised aruanded või finantsaruanded ei vasta lepingule ning muudetud aruannet ei ole esitatud või see esitati, kuid lükati samuti tagasi, võib komisjon lõpetada lepingu või toetusesaaja osalemise vastavalt artikli II.17.3.1 punktile c või vähendada toetust vastavalt artiklile II.25.4.

ARTIKKEL II.25 – TOETUSE LÕPLIKU SUMMA ARVUTAMINE

Toetuse lõplik summa sõltub *meetme* rakendamise ulatusest vastavalt lepingu tingimustele.

Toetuse lõpliku summa arvutab komisjon lõppmakse tegemise ajal. Arvutamine hõlmab järgmisi etappe:

1. etapp – Hüvitismäära kohaldamine rahastamiskõlblikele kuludele ja ühikuhindade alusel või kindlamääralise või ühekordse maksena antava rahalise toetuse lisamine
2. etapp – *Toetuse maksimaalse summa* piirväärtus

3. etapp – Mahaarvamiste tegemine kasumi taotlemise keelu tõttu

4. etapp – Mahaarvamiste tegemine puuduliku rakendamise või muude kohustuste täitmata jätmise tõttu.

II.25.11. etapp – Hüvitismäära kohaldamine rahastamiskõbllikele kuludele ja ühikuhindade alusel või kindlamääralise või ühekordse maksena antava rahalise toetuse lisamine

Käesolevat etappi kohaldatakse järgmiselt:

- (a) Kui toetust antakse artikli I.3.2 kohaselt rahastamiskõbllike kulude hüvitamise vormis, siis kohaldatakse selles III lisa määratletud hüvitamise määra *meetme* rahastamiskõbllike kulude suhtes, mille komisjon on asjaomaste kulukategooriate, toetusesaajate ja seotud üksuste puhul heaks kiitnud;
- (b) Kui toetust antakse artikli I.3.2 kohaselt ühikuhindade alusel antava rahalise toetuse vormis, siis korrutatakse selles IV lisa osutatud ühikuhindade alusel antav rahaline toetus ühikute tegeliku arvuga, mille komisjon on asjaomaste toetusesaajate ja seotud üksuste puhul heaks kiitnud;
- (c) Kui toetust antakse artikli I.3.2 kohaselt ühekordse maksena antava rahalise toetuse vormis, siis kohaldab komisjon selles artiklis sätestatud ühekordse makse summat asjaomaste toetusesaajate ja nendega seotud üksuste puhul, kui ta leiab, et asjaomased ülesanded või *meetme* osad on nõuetekohaselt rakendatud kooskõlas I lisaga;
- (d) Kui toetust antakse artikli I.3.2 kohaselt kindlamääralise maksena antava rahalise toetuse vormis, siis kohaldatakse selles artiklis osutatud kindla määra rahastamiskõbllike kulude või rahalise toetuse suhtes, mille komisjon on asjaomaste toetusesaajate ja seotud üksuste puhul heaks kiitnud.

Kui artiklis I.3.2 on ette nähtud erinevate toetusevormide kombineerimine, siis saadud summad liidetakse.

II.25.2 2. etapp – Toetuse maksimaalse summa piirväärtus

Komisjoni poolt toetusesaajatele makstava toetuse kogusumma ei tohi ühelgi juhul ületada *toetuse maksimaalset summat*.

Kui 1. etapis saadud summa on kõnealusest maksimaalsest toetussummast suurem, rakendatakse viimatinimetatud toetuse summat.

II.25.3 3. etapp – Mahaarvamiste tegemine kasumi taotlemise keelu tõttu

Toetus ei tohi toetusesaajatele kasumit toota, välja arvatud juhul, kui eritingimustes on sätestatud teisiti.

„Kasum” on 1. ja 2. etapi järel saadud summat (millele on liidetud *meetme* kogutulud) ületav osa, mis on *meetme* rahastamiskõbllike kulude kogusummast suurem.

Meetme rahastamiskõbllikud kulud kokku on konsolideeritud rahastamiskõbllikud kulud kokku, mille komisjon on artikli I.3.2 kohaselt hüvitatavate kulude kategooriate puhul heaks kiitnud.

Meetme kogutulud on konsolideeritud kogutulud, mis on kehtestatud, loodud või kinnitatud kuupäeval, mil lõppmakse taotlus koostatakse koordinaatori poolt.

Järgmisi summasid käsitatakse tuludena:

- (a) *meetmega* loodud tulu;
- (b) kolmandate isikute poolt toetusesaajale või seotud üksusele antavad rahalised toetused, kui kolmandad isikud on need ette näinud konkreetselt selleks, et katta *meetme* rahastamiskõlblike kulusid, mille komisjon hüvitab artikli I.3.2 alapunkti i kohaselt.

Siinkohal ei võeta arvesse järgmist:

- (a) kolmandate isikute antavad rahalised toetused, kui neid võib kasutada muude kulude kui lepingujärgsete rahastamiskõlblike kulude katmiseks;
- (b) kolmandate isikute antavad rahalised toetused ilma kohustuseta maksta tagasi kasutamata jäänud summat *rakendamisperioodi* lõpus.

Kui esineb kasum, arvatakse see maha proportsionaalselt komisjoni poolt artikli I.3.2 osutatud kulukategooriate jaoks heaks kiidetud *meetme* tegelike rahastamiskõlblike kulude lõpliku hüvitamise määraga. Mahaarvamine tehakse 1. ja 2. etapi kohaselt arvatud summast.

II.25.4 4. etapp – mahaarvamiste tegemine puuduliku rakendamise või muude kohustuste täitmata jätmise tõttu.

Komisjon võib *toetuse maksimaalset summat* vähendada, kui *meedet* ei ole nõuetekohaselt rakendatud, nagu on kirjeldatud I lisas (st kui seda ei ole üldse rakendatud või on rakendatud halvasti, osaliselt või hilinemisega) või kui on rikutud muud lepingust tulenevat kohustust.

Vähendatava summa suurus on proportsionaalne sellega, mil määral on *meedet* valesti rakendatud, või rikkumise tõsidusega.

Enne kui komisjon toetust vähendab, tuleb tal koordinaatorile saata *ametlik teatis*:

- (a) milles teavitatakse:
 - (i) kavatsusest vähendada *toetuse maksimaalset summat*;
 - (ii) summa, mille võrra ta kavatseb toetust vähendada;
 - (iii) vähendamise põhjustest;
- (b) kutsutakse teda üles 30 kalendripäeva jooksul alates ametliku teatise saamisest esitama omapoolseid märkusi.

Kui komisjonile märkusi ei esitata või ta otsustab toetust esitatud märkustele vaatamata vähendada, saadab ta toetuse vähendamise kohta *ametliku teatise*, teavitades koordinaatorit oma otsusest.

Kui toetust vähendatakse, peab komisjon arvutama vähendatud toetussumma, lahutades *toetuse maksimaalsest summast* mahaarvatava summa (mis arvutatakse proportsionaalselt *meetme* nõuetevastase rakendamise või kohustuste täitmata jätmise tõsidusega).

Lõplik toetussumma on järgmisest kahest summast väiksem:

- (a) 1.–3. etapi järel saadud summa; või
- (b) 4. etapi järel saadud vähendatud toetussumma.

ARTIKKEL II.26 – SISSENÕUDMINE

II.26.1 Sissenõudmine lõppmakse tegemise ajal

Kui lõppmakse asendatakse sissenõudmisega, tuleb koordinaatoril maksta asjaomane summa komisjonile tagasi isegi juhul, kui ta ei olnud tasumisele kuuluva summa lõppsaaja.

II.26.2 Sissenõudmine pärast lõppmakset

Kui summa kuulub sissenõudmisele kooskõlas artiklitega II.27.6, II.27.7 ja II.27.8, maksab toetusesaaja, kellega audit või OLAFi leiud seonduvad, kõnealuse summa komisjonile tagasi. Kui auditileiud ei seonu konkreetse toetusesaajaga (või temaga seotud üksustega), maksab koordinaator kõnealuse summa komisjonile tagasi isegi juhul, kui ta ei olnud tasumisele kuuluva summa lõppsaaja.

Iga toetusesaaja vastutab mis tahes selliste summade tagasimaksmise eest, mille komisjon on alusetult maksnud rahalise toetusena kõnealuse toetusesaajaga seotud üksuste kantud kulude katteks.

II.26.3 Sissenõudmismenetlus

Enne sissenõudmist peab komisjon asjaomasele koordinaatorile saatma *ametliku teatise*:

- (a) teavitades teda oma kavatsusest alusetult makstud summa sisse nõuda;
- (b) täpsustades sissenõudmise põhjuseid ja tasumisele kuuluvat summat; ning
- (c) paludes toetusesaajal esitada kindlaksmääratud ajavahemiku jooksul oma võimalikud seisukohad.

Kui seisukohti ei ole esitatud või kui vaatamata toetusesaaja esitatud seisukohtadele otsustab komisjon sissenõudmismenetlust jätkata, võib komisjon sissenõudmise kinnitamiseks saata toetusesaajale *ametliku teatise*, mis hõlmab võlateadet, milles täpsustatakse makse tingimused ja tähtaeg.

Kui makse ei ole võlateates täpsustatud tähtajaks tehtud, nõuab komisjon tasumisele kuuluva summa sisse:

- (a) tasaarvestades selle ilma toetusesaaja eelneva nõusolekuta mis tahes summaga, mille komisjoni või rakendusamet on toetusesaajale võlgu (liidu või Euroopa Aatomienergiaühenduse (Euratom) eelarvest) (edaspidi „tasaarvestamine”);

Erandlike asjaolude korral, et õigustada liidu finantshuvide kaitsmise vajadust, võib komisjon summa tasaarvestuse teel sisse nõuda enne maksetähtaega.

Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 263 kohaselt võib sellise tasaarvelduse vastu esitada hagi Euroopa Liidu Üldkohtusse;

- (b) finantstagatise arvelt, kui see on ette nähtud artikliga I.4.2 (edaspidi „finantstagatise realiseerimine”);
- (c) võttes toetusesaajad solidaarselt vastutusele kuni toetusesaajale hinnangulises eelarves ettenähtud ELi maksimaalse toetuse ulatuses (viimati muudetud II lisa);
- (d) algatades kohtumenetluse kooskõlas artikliga II.18.2 või eritingimustega või võttes vastu täitmisele pööratava otsuse kooskõlas artikliga II.18.3.

II.26.4 Viivised

Kui makset ei ole võlateates osutatud tähtajaks tehtud, suureneb sissenõutav summa artikli I.4.14 sätestatud viivisintressi võrra, mis hõlmab ajavahemikku makse täheajale järgnevast päevast kuni selle kuupäevani (k.a), kui kogu summa on komisjonile tasutud.

Kui makse tasutakse osade kaupa, kaetakse kõigepealt kulud ja viivisintress ning alles seejärel põhisumma.

II.26.5 Panga teenustasud

Sissenõudmisprotsessi käigus tasutavad pangakulud katab asjaomane toetusesaaja, välja arvatud juhul, kui kohaldatakse direktiivi 2007/64/EÜ⁵.

ARTIKKEL II.27 – KONTROLLID, AUDITID JA HINDAMISED

II.27.1 Tehnilised ja finantskontrollid, auditid ning vahe- ja lõpphindamised

Komisjon võib *meetme* rakendamise ajal või pärast seda teostada tehnilisi või finantskontrolle ja auditeid, et kindlaks määrata, et toetusesaajad rakendavad *meedet* nõuetekohaselt ning täidavad lepingust tulenevaid kohustusi. Samuti võib ta kontrollida toetusesaajate kohustuslikke dokumente, et regulaarselt hinnata ühekordsel maksel, ühikuhindadel või kindlal määral põhinevaid summasid.

Kontrollide ja auditite käigus esitatud teavet ja dokumente tuleb käsitleda konfidentsiaalselt.

Lisaks sellele võib komisjon läbi viia *meetme* mõju vahe- või lõpphindamise liidu asjaomase programmi eesmärgi suhtes.

Komisjoni tehtavaid kontrole, auditeid või hindamisi võivad teostada kas otse komisjoni töötajad või mis tahes muu välisasutus, keda on volitatud seda tema nimel tegema.

Kõnealuseid kontrole, auditeid või hindamisi võib algatada lepingu täitmise ajal ning viie aasta jooksul lõppmakse tegemisest arvates. See ajavahemik piirdub kolme aastaga, kui *toetuse maksimaalne summa* ei ületa 60 000 eurot.

Kontrolli-, auditeerimis- või hindamismenetlus loetakse algatatuks sellest teada andva komisjoni kirja kättesaamise kuupäeval.

⁵ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 13. novembri 2007. aasta direktiiv 2007/64/EÜ⁵ makseteenuste kohta siseturul ning direktiivide 97/7/EÜ, 2002/65/EÜ, 2005/60/EÜ ja 2006/48/EÜ muutmise ning direktiivi 97/5/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta.

Kui auditeeritakse seotud üksust, tuleb asjaomasel toetusesaajal seda seotud üksust teavitada.

II.27.2 Dokumentide säilitamise kohustus

Toetusesaajad peavad säilitama kõiki originaaldokumente, eelkõige raamatupidamis- ja maksualaseid dokumente, mida hoitakse mis tahes asjakohasel andmekandjal, sealhulgas digitaliseeritud originaalidena, kui need on nende riigi õiguse kohaselt ja selles sätestatud tingimustel lubatud, viie aasta jooksul lõppmakse tegemisest arvates.

Kohustuslik dokumentide säilitamise periood piirdub kolme aastaga, kui *toetuse maksimaalne summa* ei ületa 60 000 eurot.

Toetusega seonduvate poolleiolevate auditite või lahendamata edasikaebuste, kohtuvaidluste või nõuete korral, sealhulgas artiklis II.27.7 osutatud juhtudel, on esimeses ja teises lõigus ettenähtud ajavahemikud pikemad. Sellisel juhul säilitavad toetusesaajad dokumente kuni selliste auditite lõpetamiseni või edasikaebuste, kohtuvaidluste või nõuete lahendamiseni.

II.27.3 Teabe andmise kohustus

Kui kontroll, audit või hindamine algatatakse enne lõppmakse tegemist, esitab koordinaator mis tahes teabe, kaasa arvatud elektroonilises vormis teabe, mida nõuab komisjon või mis tahes muu välisasutus, keda on komisjon volitanud seda tema nimel tegema. Kui see on asjakohane, võib komisjon nõuda sellist teavet otse toetusesaajalt.

Kui kontroll või audit algatatakse pärast lõppmakse tegemist, esitab eelmises lõigus osutatud teabe asjaomane toetusesaaja.

Kui asjaomane toetusesaaja ei täida esimeses ja teises lõigus sätestatud kohustusi, võib komisjon lugeda:

- (a) rahastamiskõlbmatuks mis tahes kulud, mis on toetusesaaja esitatud teabega ebapiisavalt põhjendatud;
- (b) tasumisele mittekuuluvaks mis tahes ühikuhindade alusel, ühekordse maksena või kindlamääralise maksena antavad rahalised toetused, mis on toetusesaaja esitatud teabega ebapiisavalt põhjendatud.

II.27.4 Kohapealsed kontrollkäigud

Kohapealse kontrollkäigu ajal peavad toetusesaajad andma komisjoni töötajatele ja komisjoni poolt volitatud välisasutuse töötajatele juurdepääsu kohtadesse ja ruumidesse, kus *meedet* rakendatakse või on rakendatud, ning kogu vajalikule teabele, sealhulgas elektroonilises vormis teabele.

Toetusesaajad peavad tagama, et teave on kohapealse kontrollkäigu ajal kohe kättesaadav ning nõutud teave antakse üle asjakohases vormis.

Kui asjaomane toetusesaaja keeldub andmast esimese ja teise lõigu kohaselt juurdepääsu kohtadesse, ruumidesse ja teabele, võib komisjon lugeda:

- (a) rahastamiskõlbmatuks mis tahes kulud, mis on toetusesaaja esitatud teabega ebapiisavalt põhjendatud;

- (b) tasumisele mittekuuluvaks mis tahes ühikuhindade alusel, ühekordse maksena või kindlamääralise maksena antavad rahalised toetused, mis on toetusesaaja esitatud teabega ebapiisavalt põhjendatud.

II.27.5 Auditi raames toimuv ärakuulamismenetlus

Auditi leidude alusel tuleb koostada esialgne aruanne (edaspidi „auditaruande projekt”). Komisjon või tema volitatud esindaja saadab selle asjaomasele toetusesaajale, kellel on selle kättesaamisest arvates aega 30 kalendripäeva oma seisukohtade esitamiseks. Lõpparuanne (edaspidi „lõplik auditaruanne”) saadetakse asjaomasele toetusesaajale 60 kalendripäeva jooksul pärast seisukohtade esitamiseks ette nähtud tähtaja lõppu.

II.27.6 Auditi leidude tagajärjed

Komisjon võib lõpliku auditi leidude alusel võtta meetmeid, mida ta peab vajalikuks, sealhulgas nõuda enda tehtud maksed kas lõppmakse tegemisel või pärast lõppmakse tegemist kooskõlas artikliga II.26 täielikult või osaliselt sisse.

Kui auditi lõplikud leiud tehakse pärast lõppmakset, vastab sissenõutava summa suurus artikli II.25 kohaselt kindlaksmääratud toetuse muudetud lõpliku summa ja toetusesaajatele lepingu kohaselt *meetme* rakendamise eest makstud kogusumma vahele.

II.27.7 Süstemaatiliste või korduvate vigade, eeskirjade eiramiste, pettuste või kohustuste täitmata jätmise parandamine

II.27.7.1 Komisjon võib käesolevale toetusele laiendada muude toetustega seotud auditi tulemusi, kui:

- (a) leitakse, et toetusesaaja on muude sarnastel tingimustel antud ELi või Euratomi toetuste korral teinud süsteemseid või korduvaid vigu, *eiranud eeskirju, pannud toime pettuse* või jätnud oma kohustused täitmata ning et need vead, *eeskirjade eiramised, pettused* või kohustuste täitmata jätmised mõjutavad oluliselt käesolevat toetust ning
- (b) lõplikud auditi tulemused saadetakse asjaomasele toetusesaajale *ametliku teatise* kaudu koos neist tulemustest mõjutatud toetuste loeteluga ajavahemikus, millele on osutatud artiklis II.27.1

Tulemuste laiendamine võib viia järgmiseni:

- (a) kulude tagasilükkamine rahastamiskõlbmatutena;
- (b) artikli II.25.4 kohane toetuse vähendamine;
- (c) artikli II.26 kohane alusetult makstud summade sissenõudmine;
- (d) artikli II.24.1 kohane toetuse peatamine;
- (e) artikli II.16.2 kohane *meetme* rakendamise peatamine;
- (f) artikli II.17.3 kohane lõpetamine.

II.27.7.2 Komisjon saadab asjaomasele toetusesaajale *ametliku teatise* süsteemsetest või korduvatest vigadest ja oma kavatsusest laiendada saadud audititulemuste põhjal tehtud järeldusi ning esitab talle nendest tulemustest mõjutatud toetuste loetelu.

- (a) Kui tulemused on seotud kulude rahastamiskõlblikkusega, on kord järgmine:

1. etapp — *Ametlik teatis* peab hõlmama:

- (i) üleskutset esitada märkused tulemustest mõjutatud toetuste loetelu kohta;
- (ii) nõuet esitada kõigi mõjutatud toetuste kohta muudetud finantsaruanded;
- (iii) juhul kui see on võimalik, siis ekstrapoleerimiseks kasutatavat korrigeerimismäära, mille komisjon määrab kindlaks süsteemsete või korduvate vigade, *eeskirjade eiramiste, pettuste* või kohustuste täitmata jätmise alusel selliste summade arvutamiseks, mis tuleb tagasi lükata, kui asjaomane toetusesaaja:

- leiab, et muudetud finantsaruannete esitamine ei ole võimalik või teostatav; või

- ei esita muudetud finantsaruandeid.

2. etapp – Asjaomasel toetusesaajal on märkuste ja muudetud finantsaruannete esitamiseks või nõuetekohaselt põhjendatud alternatiivse parandusmeetodi väljapakkumiseks aega 60 kalendripäeva pärast *ametliku teatise* kättesaamist. Komisjon võib seda perioodi põhjendatud juhtudel pikendada.

3. etapp – Juhul kui asjaomane toetusesaaja esitab muudetud finantsaruanded, milles võetakse arvesse nimetatud audititulemusi, määrab komisjon kindlaks summa, mida tuleb korrigeerida vastavalt nendele läbivaadatud aruannetele.

Juhul kui toetusesaaja esitab alternatiivse parandusmeetodi ja komisjon aktsepteerib seda, peab komisjon asjaomasele toetusesaajale saatma *ametliku teatise*, teavitades teda:

- (i) alternatiivse meetodi aktsepteerimisest;
- (ii) selle meetodi kohaldamisega kindlaksmääratud muudetud rahastamiskõlblikest kuludest.

Muul juhul peab komisjon asjaomasele toetusesaajale saatma *ametliku teatise*, teavitades teda:

- (i) esitatud märkuste või alternatiivse meetodi tagasilükkamisest;
- (ii) toetusesaajale algselt teatatud ekstrapoleerimismeetodi kohaldamisega kindlaksmääratud muudetud rahastamiskõlblikud kuludest.

Pärast lõppmakse tegemist leitud süstemaatiliste või korduvate vigade, *eeskirjade eiramiste, pettuste* või kohustuste täitmata jätmise korral vastab sissenõutava summa suurus erinevusele:

- (i) toetusesaaja deklareeritud ja komisjoni poolt heakskiidetud muudetud rahastamiskõlblike kulude või pärast ekstrapoleerimist muudetud rahastamiskõlblike kulude alusel artikli II.25 kohaselt kindlaksmääratud toetuse muudetud lõpliku summa ning
- (ii) toetusesaajatele lepingu kohaselt *meetme* rakendamiseks makstud kogusumma vahel;

(b) Kui tulemused on seotud puuduliku rakendamise või muu kohustuse täitamata jätmisega, siis toimitakse järgmiselt:

1. etapp — *Ametlik teatis* peab hõlmama:

- (i) toetusesaajale suunatud üleskutset esitada märkused tulemustest mõjutatud toetuste loetelu kohta ja

- (ii) kindlat korrigeerimismäära, mida komisjon kavatses kohaldada *toetuse maksimaalse summa* või selle osa suhtes vastavalt proportsionaalsuse põhimõttele.

2. etapp – Asjaomasel toetusesaajal on märkuste esitamiseks või nõuetekohaselt põhjendatud alternatiivse kindla määra väljapakkumiseks aega 60 kalendripäeva pärast *ametliku teatise* kättesaamist.

3. etapp – Juhul kui komisjon aktsepteerib toetusesaaja poolt esitatud alternatiivset kindlat määra, peab ta asjaomasele toetusesaajale saatma *ametliku teatise*, teavitades teda:

- (i) alternatiivse kindla määra aktsepteerimisest;
- (ii) selle kindla määra kohaldamisega kindlaksmääratud korrigeeritud toetusesummast.

Muul juhul peab komisjon asjaomasele toetusesaajale saatma *ametliku teatise*, teavitades teda:

- (i) esitatud märkuste või alternatiivse kindla määra tagasilükkamisest;
- (ii) toetusesaajale algselt teatatud kindla määra kohaldamisega kindlaksmääratud korrigeeritud toetusesummast.

Pärast lõppmakse tegemist leitud süstemaatiliste või korduvate vigade, *eeskirjade eiramiste*, *pettuste* või kohustuste täitmata jätmise korral vastab sissenõutava summa suurus erinevusele:

- (i) kindlamääralise korrigeerimise järgse toetuse muudetud lõpliku summa ning
- (ii) toetusesaajatele lepingu kohaselt *meetme* rakendamiseks makstud kogusumma vahel.

II.27.8 OLAFi kontrollid ja inspekteerimised

Euroopa Pettustevastasel Ametil (OLAF) on kontrollide ja auditite tegemiseks samad õigused kui komisjonil, eelkõige juurdepääsuõigus.

Kooskõlas nõukogu määruse (Euratom, EÜ) nr 2185/96⁶ ja määrusega (EL, Euratom) nr 883/2013⁷ võib liidu finantshuvide kaitsmiseks *pettuste* ja muude *eeskirjade eiramiste* vastu teha kohapealseid kontrole ja inspekteerimist kooskõlas liidu õiguses sätestatud menetlustega ka OLAF.

Kui see on asjakohane, võivad OLAFi leiud kaasa tuua komisjonipoolse sissenõudmise toetusesaajatelt.

Lisaks võib OLAFi juurdluse käigus saadud tulemustele järgneda kriminaalvastutusele võtmine riigi õigusnormide alusel.

II.27.9 Euroopa Kontrollikoja kontrollid ja auditid

⁶ Nõukogu 11. novembri 1996. aasta määrus (Euratom, EÜ) nr 2185/96, mis käsitleb komisjoni tehtavat kohapealset kontrolli ja inspekteerimist, et kaitsta Euroopa ühenduste finantshuve pettuste ja igasuguse muu eeskirjade eiramiste eest.

⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 11. septembri 2013. aasta määrus (EL, Euratom) nr 883/2013, mis käsitleb Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) juurdlust.

Euroopa Kontrollkojal on kontrollide ja auditite tegemiseks samad õigused kui komisjonil, eelkõige juurdepääsuõigus.