

## DOKTORANTUUR EUROOPA ÜLIKOOL-INSTITUUDIS

Kinnitatud: 14.05.2018 nr 1-11.1/4065

*European University Institute*, eesti keeles Euroopa Ülikool-Instituut (edaspidi Instituut), on loodud Instituudi asutamise konventsiooni alusel Euroopa ühenduste liikmesriikide poolt, Eesti riik on ühinenud nimetatud konventsiooniga 03.12.2005, RT II 2005, 29, 96 ([www.riigiteataja.ee/akt/964202](http://www.riigiteataja.ee/akt/964202)).

Instituudi asukoht on Firenze. Instituudi kodulehe aadress on [www.eui.eu](http://www.eui.eu).

### STIPENDIUMI TAOTLEMINE

1. Stipendiumi võivad taotleda Euroopa Liidu liikmesriikide kodanikud ja Eestis alalise elamislooga viibivad isikud, kes on vastu võetud Eestile eraldatud kvoodi raames Instituudi doktoriõppesse (edaspidi doktorant).
2. Doktorandid, kellele on määratud stipendium, peavad pärast Instituudi lõpetamist kolme aasta jooksul kandideerima oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale ametikohale Eestis ja valituks osutumise korral töötama seal vähemalt kolm aastat.
  - 2.1. Kokkuleppel Sihtasutusega Archimedes (edaspidi sihtasutus) on võimalik Eestis töötamise kohustus asendada alternatiivse tegevusega kolme aasta jooksul, millest tõuseb Eesti jaoks samaväärne kasu. Kokkuleppe korral esitab stipendiaat sihtasutusele vastava tegevuskava, mis kinnitatakse sihtasutuse poolt. Tegevuskava täies mahus täitmise korral loetakse stipendiumileping täidetuks.
3. Stipendiumi saamiseks esitab doktorant Instituudi poolt seatud tähtjaks taotluse otse Instituudile, kes teostab doktorantide valiku, kaasates hindamisprotsessi ka Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumi esindaja.
4. Instituuti vastuvõtmise otsustab sisseastumiskomisjon kooskõlas Instituudi asutamise konventsiooni ja Instituudi kõrgema nõukogu vastuvõetud eeskirjadega. Nõukogu võtab arvesse taotlejate kvalifikatsiooni ja võimaluse piires nende päritoluriiki.
5. Instituut edastab väljavalitud doktorandi andmed sihtasutusele kirjalikult.
  - 5.1. Instituuti vastuvõetud doktorant täidab stipendiumi saamiseks formaalse taotluse tagantjärele ja talle laienevad seejärel kõik käesolevas juhendis toodud õigused ja kohustused.

### STIPENDIUMI MÄÄR JA MAKSMINE

6. Instituudis õppimiseks makstakse stipendiumi ning hüvitatakse õppemaks. Vajadusel on võimalik taotleda lapsetoetust ja ühte välislähetuse stipendiumi.
7. Stipendiumi suuruse arvutamisel kasutatakse ühikuhindu, mis on kinnitatud haridus- ja teadusministri käskkirjaga.
8. Stipendium määratakse igaks õppeaastaks eraldi.
9. Stipendiumi elamiskulu osa makstakse sihtriigi määra järgi välismaal viibimise perioodil. Itaalias õppimiseks makstava stipendiumi elamiskulu osa on 1080 eurot kuu kohta.
10. Stipendiumi sõidukulude osa makstakse üldjuhul kaheks reisiks Eesti ja Itaalia vahel õppeaastas. Stipendiumi sõidukulu osa on 360 eurot ühe edasi-tagasi reisi kohta.

- 10.1. Põhjendatud juhul ja kokkuleppel sihtasutusega võib reis toimuda õppekoha ja muu koha vahel. Kirjeldatud juhul arvestatakse stipendiumi sõidukulu osa vastavalt Kristjan Jaagu kraadiõpe välismaal stipendiumi juhendis toodud metoodikale.
  - 10.2. Stipendiumi sõidukulu fikseeritud ühikuhind sisaldab kõiki reisimisega seotud kulusid, sealhulgas transporti lennujaama ja lennujaamast sihtkohta. Eraldi viisakulusid ei hüvitata.
11. Stipendiumi maksmine
    - 11.1. Stipendiumi makstakse doktorandile välisülikooli nominaalse õppeaja lõpuni, kuid mitte rohkem kui 48 kuud.
    - 11.2. Stipendiumi elamiskulu osa makstakse välismaal viibimise perioodil. Eestis või mõnes muus välisriigis viibimise perioodid tuleb sihtasutusega eelnevalt kooskõlastada (va pühad ja vaheajad);
    - 11.3. Kui stipendiaat viibib aktiivse õppetöö perioodil Eestis või mõnes muus välisriigis, makstakse selle perioodi eest stipendiumi elamiskulu osa vastava riigi stipendiumimäära alusel, kuid mitte rohkem, kui Itaalia elamiskulu määra ulatuses.
    - 11.4. Stipendiumi ei vähendata, kui doktorant viibib Eestis või mõnes muus välisriigis õppetöö välisel perioodil (nt pühad ja vaheajad).
    - 11.5. Kui doktorandil on doktoriõpingute eripärast tulenevalt vajalik osa õppe- või uurimistööd (sh välitööd) läbi viia mõnes muus välisriigis, siis tuleb selle kohta esitada doktoritöö juhendaja kinnitusega tööplaani koos selgitusega, et plaanitav õppe- või uurimistöö (sh välitööd) on osa doktorandi õpingutest.
      - 11.5.1. Tööplaani tuleb sihtasutusele esitada koos õppeaasta lõpparuandega enne uue õppeaasta stipendiumilepingu lisa sõlmimist.
      - 11.5.2. Punktis 11.5 nimetatud õppe- või uurimistöö (sh välitöö) perioodil makstakse doktorandile stipendiumi elamiskulu osa vastava riigi stipendiumimäära alusel, kuid mitte rohkem, kui Itaalia elamiskulu määra ulatuses.
      - 11.5.3. Stipendiumi sõidukulude osa punktis 11.5 nimetatud õppe- või uurimistöö sihtriiki reisimiseks arvestatakse vastavalt Kristjan Jaagu kraadiõpe välismaal stipendiumi juhendis toodud metoodikale. Õppeaastas hüvitatakse maksimaalselt üks edasi-tagasi reis õppe- või uurimistööga seotud välisriigi ning välisõpingute riigi vahel.
    - 11.6. Täiskoormusel ja nominaalajaga lõpetamise graafikus õppiva doktorandi stipendiumi elamiskulu osa tõuseb alates kolmandast õpinguaastast 20% võrra.
    - 11.7. Neljandal doktoriõppe aastal doktorandile stipendiumi elamiskulu osa ei maksta, kuna neljandal õppeaastal maksab doktorandile stipendiumi Instituut.
      - 11.7.1. Juhul kui Instituudi poolt makstav stipendium on väiksem kui sihtasutuse poolt makstav stipendium, võib doktorant taotleda selle vahe hüvitamist sihtasutuse poolt.
      - 11.7.2. Stipendiaadile makstakse stipendiumi 2 reisiks Eesti ja Itaalia vahel ja vajadusel lapsetoetust.

### ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE

12. Sihtasutus hüvitab Instituudis õppiva doktorandi õppekulud.
  - 12.1. Õppekulude hüvitamise aluseks on välisülikooli poolt väljastatud arve, kus on toodud doktorandi andmed ja õppeaasta, mille eest arve on esitatud.

- Arve esitatakse sihtasutusele ning sihtasutus teostab õppekulude makse Instituudile.

## LAPSETOETUSE MÄÄRAMINE JA MAKSMINE

- Alaealisi lapsi kasvatavale doktorandile makstakse õppe nominaalaja kestel lapsetoetust, mille suuruseks on 130 eurot kuus ühe lapse kohta, mille eest maksab sihtasutus täiendavalt tulumaksu.
- Lapsetoetuse taotlemiseks tuleb lapse sünnitunnistuse koopia esitada enne stipendiumilepingu sõlmimist, doktoriõpingute ajal sündinud lapse sünnitunnistuse koopia tuleb saata sihtasutusele koos õppeaasta lõpul esitatava lõpparuandega.
- Lapsetoetust makstakse täiskoormusega õppivale doktorandile 12 kuul aastas olenemata sellest, kas laps viibib välismaal või Eestis.
- Doktorandiga kaasas olevate alaealiste laste sõidukulu on võimalik hüvitada kuludokumentide põhised kahel korral aastas lapse kohta. Ühe edasi-tagasi reisi kohta ei hüvitata laste sõidukulusid rohkem kui on sätestatud punktis 10 toodud määrades. Hüvitise saamiseks tuleb esitada kuludokument (nt arve) ja sõidupiletite koopiad (lennureisi puhul pardakaardid; rongi-, bussi- või laevapiletid). Hüvitise taotlemiseks on vajalik eelnev kokkulepe sihtasutusega.

## VÄLISLÄHETUSE STIPENDIUM

- Üks kord õpingute nominaalaja jooksul on doktorantidel võimalik kasutada erialasel konverentsil osalemiseks välislähetuse stipendiumi.
- Stipendiumi suurus arvutatakse päevaraha riikliku alammäära ning sõidukulu ja majutuskulu ühikuhindade alusel. Üritusel osalemise tasu kaetakse kulupõhiselt. Stipendiumi majutuskulu osa ja päevaraha arvestatakse välismaal toimuva ürituse perioodil ning põhjendatud juhul üks öö enne ja üks öö pärast üritust.
- Stipendiumi kasutamise soovist tuleb sihtasutust eelnevalt informeerida ja enne lähetuse toimimist sõlmitakse stipendiumi kasutamise tingimusi ja summat kajastav lepingu lisa.
- Stipendiumi saamiseks tuleb esitada:
  - kulude hüvitamise avaldus;
  - juhendaja kinnituskiri konverentsil osalemise vajalikkuse kohta;
  - konverentsi toimumist tõendav päevakava või muu dokument (väljatrükk konverentsi veebilehest vms);
  - osavõtutasu arve ja tasumist tõendav dokument;
  - korraldaja poolt väljastatud kinnituskiri üritusel osalemise kohta.

## STIPENDIUMILEPINGU SÕLMIMINE

- Instituuti vastu võetud doktorandiga sõlmib sihtasutus üldjuhul 6 nädalat enne õpingute algust doktorandiga lepingu<sup>1</sup>, mis sätestab stipendiumi suuruse ja stipendiumi kasutamise tingimused. Iga õppeaasta kohta sõlmitakse lepingu lisa, milles sätestatakse vastava aasta stipendiumi suurus ja vajadusel osapoolte täiendavad õigused ja kohustused.
- Hiljemalt lepingu sõlmimise ajaks tuleb doktorandil sihtasutusele esitada Instituudi poolt väljastatud vastuvõtmist kinnitav tõend.

---

<sup>1</sup> vt NÄIDIS *Kristjan Jaagu kraadiõpe välismaal finantseerimisleping*

## STIPENDIUMI KASUTAMISE TINGIMUSED

24. Stipendiumi saajal on kohustus tagastada saadud stipendium (elamis- ja sõidukulu osa) ja tema eest tasutud õppetaksud pooltes ulatuses, kui ta ei täida lepingus võetud stipendiumiga seotud kohustusi.
25. Õpingute ajal on doktorandil õigus taotleda akadeemilist puhkust ning doktoritöö kaitsmise tähtaja pikendamist.
  - 25.1. Akadeemilisele puhkusele jäämisest peab stipendiaat sihtasutust teavitama hiljemalt 30 päeva pärast puhkusele jäämist. Akadeemilist puhkuse puhul rakenduvad stipendiaadile Eestis kehtivad akadeemilise puhkuse tingimised.
  - 25.2. Doktoritöö kaitsmise tähtaega on võimalik pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra ilma määratud stipendiumi pikenemiseta. Vastava taotluse koos põhjenduse ning planeeritava lõpetamise ajakavaga esitab doktorant koostöös juhendajaga.
    - 25.2.1. Kui doktorant ei ole kahe aasta möödumisel esialgsest lõpetamise tähtajast kaitsnud välisülikoolis doktorikraadi, nõuab sihtasutus doktorandilt talle makstud stipendiumi pooltes ulatuses tagasi, välja arvatud juhul kui lepingus märgitud kohustuste täitmist takistasid dokumentaalselt tõendatud tervislikud, perekondlikud või doktorandist sõltumatud asjaolud.
26. 90 päeva jooksul pärast Instituudi lõpetamisest tuleb doktorikraadi saanul esitada sihtasutusele doktoriõppe lõpetamist tõendavad dokumendid (nt diplomi koopia või kinnituskiri kraadi omistamise kohta).
27. Stipendiaat on kohustatud kandideerima vähemalt 3 aasta jooksul pärast Instituudi lõpetamist oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale ametikohale Eesti Vabariigi kõrgkooli, avaliku- või erasektori asutuse (edaspidi asutus) juures ning valituks osutumise korral töötama nimetatud kohal ühe valimisperioodi või määramata ajaks sõlmitud töölepingu korral kokku vähemalt 3 aastat.
  - 27.1. Juhul, kui doktorant ei osutu valituks oma erialale ja kvalifikatsioonile vastava ametikoha konkursil, tuleb doktorandil iga aasta 1. veebruariks esitada tõendid kandideerimis(t)e või konkursside puudumis(t)e kohta oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavate vabade ametikohtade osas Eestis (tõendid vastavatest asutustest). Tõendite arv lepatakse kokku sihtasutusega iga doktorandi osas eraldiseisvalt.
  - 27.2. Doktorant kohustub töötama vastaval ametikohal pärast Instituudi lõpetamist vähemalt kolm aastat ka juhul, kui tal on juba välisülikooli lõpetamise ajal asutusega kehtiv tööleping.
  - 27.3. Stipendiaadil on õigus töökohta vahetada. Sellisel juhul tuleb sihtasutust teavitada 30 päeva jooksul pärast töösuhte muutumist. Kokku tuleb töötada kvalifikatsioonile vastaval ametikohal 3 aastat.
  - 27.4. Eestis tööleasumise tähtaega on võimalik pikendada juhul, kui doktorant soovib välismaal läbida ka järeldoktorantuuri.
28. Juhul kui stipendiaat soovib Eestis töötamise kohustuse asendada juhendi punktis 2.1 välja toodud alternatiivse tegevusega, siis tuleb tal esitada hiljemalt 90 päeva jooksul pärast doktorikraadi kaitsmist sihtasutusele tegevuskava.
  - 28.1. Tegevuskavas peab olema välja toodud plaanitavate tegevuste nimekiri, ajakava ja ülevaade soovitatavatest tulemustest. Lisaks tegevuskavale tuleb stipendiaadil esitada kahe Eesti valdkonna spetsialisti kaaskiri, kus on välja toodud plaanitavate tegevuste kasutegur ja vajadus nende järele.

- 28.2. Tegevuskava sobivust hindab sihtasutuse komisjon, kes annab stipendiaadile tegevuskava kohta tagasiside hiljemalt 30 päeva pärast kava esitamist. Sihtasutusel on õigus tegevuskava kohta teha parandusettepanekuid või see tagasi lükata.
  - 28.3. Juhul kui sihtasutus lükkab tegevuskava tagasi, siis rakenduvad stipendiaadile juhendi punktis 27 toodud kohustused.
  - 28.4. Kui sihtasutus tegevuskava kinnitab, lepitakse stipendiaadiga kokku tegevuste alg- ja lõppkuupäev, mis fikseeritakse stipendiumilepingu lisas.
  - 28.5. Kinnitatud tegevuskava puhul tuleb stipendiaadil esitada üks kord aastas (1. veebruaril) aruanne tegevuskava täitmise kohta. Sihtasutusel on õigus küsida tegevuste täitmise kohta lisadokumente.
  - 28.6. Juhul kui selgub, et stipendiaadil ei ole võimalik tegevuskava täies ulatuses täita, on stipendiaadil õigus taotleda tegevusplaani täitmise kohustus asendada punktis 27 toodud Eestis töötamise kohustusega. Sellisel juhul lepivad sihtasutus ja stipendiaat kokku, millise aja peab stipendiaat veel tõendatult töötama.
29. Juhendi punktis 27 välja toodud Eestis töötamise tähtaja nõudest mittekinnipidamisel nõuab sihtasutus mittetöötatud aja eest stipendiumi tagasi proportsionaalselt töötatud ajaga.
  30. Kui doktorant ei asu nõutud aja jooksul pärast doktorikraadi saamist Eestisse tööle või ei täida juhendi punktis 28 kinnitatud tegevuskava vastavalt kokkuleppele, kohustub ta sihtasutusele tagastama saadud stipendiumi ja tema eest tasutud õppekulud pooles ulatuses.
  31. Doktorant võib õpingute ajal töötada ja saada töötasu.
  32. Doktorandil on õigus saada samal ajal teisi stipendiume, kui nende kasutamine ei ole vastuolus käesoleva juhendi nõuetega ja saadav toetus ei tule Eesti riigieelarve (sh Euroopa Regionaalarengufondi) vahenditest. Erandkorras on doktorantidel lubatud stipendiumiga samaaegselt kasutada Kristjan Jaagu välislahetuse stipendiumi.
    - 32.1. Juhul kui täiendav stipendium ületab 50% käesoleva juhendi alusel makstud stipendiumi, vähendatakse Instituudi stipendiumi raames makstavat elamistoetust 300 euro võrra kuus teisi tingimusi ja nõudeid muutmata.
  33. Sihtasutusel on õigus stipendiumi eraldamise otsus üle vaadata ning makstud stipendium täielikult või osaliselt tagasi nõuda juhul kui:
    - 33.1. aruandeid või kuludokumente ei esitata õigeaegselt;
    - 33.2. õppe- ja teadustöö tulemused ei vasta Instituudis kehtestatud õppekoormuse nõuetele;
    - 33.3. selgub doktorandi kooskõlastamata viibimine Eestis akadeemilise õppetöö ajal;
    - 33.4. selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine muu moel.

### ARUANDLUS

34. Stipendium makstakse välja õppeaastas kahe osamaksena:
  - 34.1. esimene osamakse, mis sisaldab 50% õppeaasta stipendiumist, kantakse üle hiljemalt üks kuu enne sügissemestri õpingute algust, välja arvatud juhul, kui selleks ajaks ei ole vastuvõtmise kinnitus või eelneva õppeaasta aruanne esitatud või stipendiumileping sõlmitud;
  - 34.2. teine osamakse kantakse üle hiljemalt veebruaris, peale vahearuande esitamist ja selle kinnitamist sihtasutuse poolt.
35. Sihtasutus teeb iga järgneva osamakse vaid juhul, kui doktorandi kohustused on täidetud ja edasijõudmine õpingutes on tõendatud.

36. Iga õppeaasta keskel, hiljemalt 1. veebruariks, peab doktorant esitama sihtasutusele vahearuanne, mis on teise stipendiumi osamakse ülekandmise aluseks. Vahearuanne peab sisaldama:
  - 36.1. vabas vormis lühikokkuvõtet senisest tegevusest Instituudis koos Instituudi (-õppejõu) poolse kinnitusega (skaneerituna);
  - 36.2. kinnituskirja Instituudis õppimise kohta (skaneerituna).
37. Igal õppeaastal hiljemalt 1. septembriks, peab doktorant esitama sihtasutusele õppeaasta lõpparuande, mis on järgmise õppeaasta stipendiumi ülekandmise aluseks.
38. Lõpparuandele peab olema lisatud:
  - 38.1. Instituudi juhendaja kinnitusega ülevaade õppeaasta jooksul tehtud tööst (skaneerituna);
  - 38.2. kinnituskiri Instituudis õppimise kohta (skaneerituna);
39. Doktorandid, kelle stipendiumilepingut on pikendatud üle õpingute nominaalaja, on pikendusajal kohustatud esitama aruanded oma õpingute edenemise kohta kahel korral aastas, 1.veebruariks ja 1.septembriks.
  - 39.1. Aruanne peab sisaldama endas:
    - 39.1.1. vabas vormis lühikokkuvõtet (1–5 lehekülge) senisest tegevusest Instituudis koos Instituudi õppejõu (juhendaja) poolse kinnitusega (skaneerituna);
    - 39.1.2. kinnituskirja Instituudis õppimise kohta (skaneerituna).
40. Lõpparuanne esitatakse esimesel õppeaastal elektroonilises taotluskeskkonnas. Järgmistel õppeaastatel esitatakse aruanne koos lisadega e-mailiga. Aruanded, mida ei esitata läbi taotluskeskkonna, tuleb koos skaneeritud lisadega saata e-posti teel aadressile: kristjanjaak@archimedes.ee.
41. Sihtasutusel on õigus kontrollida skaneeritud dokumentide vastavust originaalidele.
42. Juhul kui aruannet ei esitata ka pärast korduvaid meeldetuletusi või kui selgub stipendiumi mittesihhipärane kasutamine, on stipendiaat kohustatud stipendiumi osaliselt või täies mahus tagasi maksma.
43. Peale lõpetamist esitab stipendiaat sihtasutusele oma doktoritöö lühikokkuvõtte eesti või inglise keeles. Sihtasutus avalikustab lühikokkuvõtte oma koduleheküljel.

### DOKUMENTATSIOON

44. Programmiga seotud dokumente ja andmeid säilitab sihtasutus ettenähtud aja jooksul kooskõlas sihtasutuse dokumendihalduse korraldusega. Sihtasutus ei säilita stipendiaatide poolt saadetud dokumente, mida juhendis ei nõuta.