

DOKTORANTUUR EUROOPA ÜLIKOOL-INSTITUUDIS

Kinnitatud: 27.03.2019 nr 1-11.1/4344

European University Institute, eesti keeles Euroopa Ülikool-Instituut (edaspidi Instituut), on loodud Instituudi asutamise konventsiooni alusel Euroopa ühenduste liikmesriikide poolt, Eesti riik on ühinenud nimetatud konventsiooniga 03.12.2005, RT II 2005, 29, 96 (www.riigiteataja.ee/akt/964202).

Instituudi asukoht on Firenze. Instituudi kodulehe aadress on www.eui.eu.

STIPENDIUMI TAOTLEMINE

1. Stipendiumi võivad taotleda Eesti Vabariigi kodanikud, Eestis alalise elamisõigusega viibivad Euroopa Liidu liikmesriikide kodanikud ja Eestis pikaajalise elamisloaga viibivad isikud, kes on vastu võetud Eestile eraldatud kvoodi raames Instituudi doktoriõppesse (edaspidi doktorant või stipendiaat).
2. Doktorandid, kellele on määratud stipendium, peavad pärast Instituudi lõpetamist kolme aasta jooksul kandideerima oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale ametikohale Eestis ja valituks osutumise korral töötama seal vähemalt kolm aastat.
 - 2.1. Kokkuleppel Sihtasutusega Archimedes (edaspidi sihtasutus) on võimalik Eestis töötamise kohustus asendada alternatiivse tegevusega kolme aasta jooksul, millest tõuseb Eesti jaoks samaväärne kasu. Kokkuleppe korral esitab stipendiaat sihtasutusele vastava taotluse koos tegevuskavaga, mis kinnitatakse sihtasutuse juhatuse käskkirjaga moodustatud komisjoni poolt. Tegevuskava täies mahus täitmise korral loetakse stipendiumileping täidetuks.
3. Instituuti vastuvõtmiseks esitab doktorant Instituudi poolt seatud tähtajaks taotluse otse Instituudile, kes teostab doktorantide valiku, kaasates hindamisprotsessi ka Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumi esindaja. Lisaks peab doktorant esitama motivatsioonikirja, milles kirjeldab lisaks isiklikule motivatsioonile ka õpingute rahastamisest saadavat kasu Eestile ja õpingutejärgse töötamiskavatsuste seotust Eestiga. Motivatsioonikiri tuleb esitada koos taotlusega otse Instituudile.
4. Instituuti vastuvõtmise otsustab sisseastumiskomisjon kooskõlas Instituudi asutamise konventsiooni ja Instituudi kõrgema nõukogu vastuvõetud eeskirjadega arvestades võimaluste piires Haridus- ja Teadusministeeriumi poolsete ettepanekutega.
5. Instituut edastab väljavalitud doktorandi andmed sihtasutusele kirjalikult.
 - 5.1. Instituuti vastuvõetud doktorant täidab stipendiumi saamiseks formaalse taotluse tagantjärele ja talle laienevad seejärel kõik käesolevas juhendis toodud õigused ja kohustused.

STIPENDIUMI MÄÄR JA MAKSMINE

6. Instituudis õppimiseks makstakse doktorandile stipendiumi ning hüvitatakse õppemaks. Vajadusel on võimalik taotleda lapsetoetust, ravikindlustushüvitist ja ühte välislähetuse stipendiumi.
7. Stipendiumi suuruse arvutamisel kasutatakse Kristjan Jaagu programmi ühikuhindu, mis on kinnitatud haridus- ja teadusministri käskkirjaga.
8. Stipendiumi elamiskulu osa makstakse sihtriigi määra järgi välismaal viibimise perioodil. Itaalias õppimiseks makstava stipendiumi elamiskulu osa on arvestuslikult 1080 eurot kuu kohta.

9. Stipendiumi sõidukulude osa makstakse üldjuhul kaheks reisiks Eesti ja Itaalia vahel õppeaastas. Stipendiumi sõidukulu osa on 360 eurot ühe edasi-tagasi reisi kohta.
 - 9.1. Põhjendatud juhul ja kokkuleppel sihtasutusega võib reis toimuda õppekoha ja muu koha vahel. Kirjeldatud juhul arvestatakse stipendiumi sõidukulu osa vastavalt Kristjan Jaagu kraadiõpe välismaal stipendiumi juhendis toodud meetodikale.
 - 9.2. Stipendiumi sõidukulu fikseeritud ühikuhind sisaldab kõiki reisimisega seotud kulusid, sealhulgas transporti lennujaama ja lennujaamast sihtkohta. Eraldi viisakulusid ei hüvitata.
10. Stipendiumi maksmine
 - 10.1. Stipendiumi makstakse doktorandile Instituudi nominaalse õppeaja lõpuni, kuid mitte rohkem kui 48 kuud.
 - 10.2. Stipendiumi elamiskulu osa makstakse välismaal viibimise perioodil. Eestis või mõnes muus välisriigis viibimise perioodid tuleb sihtasutusega eelnevalt kooskõlastada (va pühad ja vaheajad).
 - 10.3. Kui doktorant viibib aktiivse õppetöö perioodil Eestis või mõnes muus välisriigis, makstakse selle perioodi eest stipendiumi elamiskulu osa vastava riigi stipendiumimäära alusel, kuid mitte rohkem, kui Itaalia elamiskulu määra ulatuses. Ümberarvestus tehakse enam kui 30 päeva kestva eemalviibimise korral.
 - 10.4. Stipendiumi ei vähendata, kui doktorant viibib Eestis või mõnes muus välisriigis õppetöö välisel perioodil (nt pühad ja vaheajad).
 - 10.5. Kui doktorandil on doktoriõpingute eripärast tulenevalt vajalik osa õppe- või uurimistööd (sh välitööd) läbi viia mõnes muus välisriigis, siis tuleb selle kohta esitada doktoritöö juhendaja kinnitusega tööplan koos selgitusega, et plaanitav õppe- või uurimistöö (sh välitööd) on osa doktorandi õpingutest.
 - 10.5.1. Tööplan tuleb sihtasutusele esitada koos õppeaasta lõpparuandega enne uue õppeaasta stipendiumilepingu lisa sõlmimist.
 - 10.5.2. Punktis 10.5 nimetatud õppe- või uurimistöö (sh välitöö) perioodil makstakse doktorandile stipendiumi elamiskulu osa vastava riigi stipendiumimäära alusel, kuid mitte rohkem, kui Itaalia elamiskulu määra ulatuses.
 - 10.5.3. Stipendiumi sõidukulude osa punktis 10.5 nimetatud õppe- või uurimistöö sihtriiki reisimiseks arvestatakse vastavalt Kristjan Jaagu kraadiõpe välismaal stipendiumi juhendis toodud meetodikale. Õppeaastas hüvitatakse maksimaalselt üks edasi-tagasi reis õppe- või uurimistööga seotud välisriigi ning välisõpingute riigi vahel.
 - 10.6. Täiskoormusel ja nominaalajaga lõpetamise graafikus õppiva doktorandi stipendiumi elamiskulu osa tõuseb alates kolmandast õpinguaastast 20% võrra.
 - 10.7. Neljandal doktoriõppe aastal doktorandile stipendiumi elamiskulu osa ei maksta, kuna neljandal õppeaastal maksab doktorandile stipendiumi Instituut.
 - 10.7.1. Juhul kui Instituudi poolt makstav stipendium on väiksem kui sihtasutuse poolt makstav stipendium, võib doktorant taotleda selle vahe hüvitamist sihtasutuse poolt.

ÕPPEKULUDE HÜVITAMINE

11. Sihtasutus hüvitab Instituudis õppiva doktorandi õppemaksu.
 - 11.1. Õppemaksu hüvitamise aluseks on välisülikooli poolt väljastatud arve, kus on toodud doktorandi andmed ja õppeaasta, mille eest arve on esitatud.
12. Arve esitatakse sihtasutusele ning sihtasutus teostab makse Instituudile.

LAPSETOETUSE MÄÄRAMINE JA MAKSMINE

13. Alaealisi lapsi kasvatavale doktorandile makstakse õppe nominaalaja kestel lapsetoetust, mille suuruseks on 130 eurot kuus ühe lapse kohta, mille eest tasub sihtasutus täiendavalt tulumaksu.
14. Lapsetoetuse taotlemiseks tuleb lapse sünnitunnistuse koopia esitada enne stipendiumilepingu sõlmimist, doktoriõpingute ajal sündinud lapse sünnitunnistuse koopia tuleb saata sihtasutusele esimesel võimalusel. Lapsetoetust ei maksta tagasiulatuvalt, vaid alates sünnitunnistuse esitamise kuupäevale järgnevast kuust.
15. Lapsetoetust makstakse täiskoormusega õppivale doktorandile 12 kuul aastas olenemata sellest, kas laps viibib välismaal või Eestis.
16. Doktorandiga kaasas olevate alaealiste laste sõidukulu on võimalik hüvitada kuludokumentide põhisel kahel korral aastas lapse kohta. Ühe edasi-tagasi reisi kohta ei hüvitata laste sõidukulusid rohkem kui on sätestatud punktis 9 toodud määrades. Hüvitise saamiseks tuleb esitada kuludokument (nt arve) ja sõidupiletite koopiad (lennureisi puhul pardakaardid; rongi-, bussi- või laevapiletid). Hüvitise taotlemiseks on vajalik eelnev kokkulepe sihtasutusega.

RAVIKINDLUSTUSE KULUDE HÜVITAMINE

17. Ravikindlustuse katmist võib taotleda doktorant, kes õpib lühiajaliselt väljaspool Euroopa Liitu. Hüvitist saab taotleda samade ravikindlustuskulude katmiseks, mida katab Eesti Haigekassa kindlustus Eestis õppivatel üliõpilastel.
 - 17.1. Ravikindlustuse kulude hüvitamise taotlemisel hindab komisjon selle vajalikkust ja kulu suuruse põhjendatust iga juhtumi puhul eraldi.
 - 17.2. Ravikindlustusele lisanduvaid kindlustusi (sh reisikindlustus, hambaravikindlustus vm) ei hüvitata.
18. Doktorandil on võimalik taotleda oma alaealise lapse samade ravikindlustuskulude hüvitamist, mis on välja toodud punktis 17 tingimusel, et laps elab koos temaga välismaal.
19. Doktorandi ja tema alaealise lapse ravikindlustuse kulud hüvitatakse kuludokumentide alusel. Kulu hüvitatakse põhjendatud avalduse, arve, kindlustuspoliisi ning arve tasumist tõendava dokumendi alusel.

VÄLISLÄHETUSE STIPENDIUM

20. Üks kord õpingute nominaalaja jooksul on doktorantidel võimalik kasutada erialasel konverentsil osalemiseks välislähetuse stipendiumi.
21. Stipendiumi suurus arvutatakse päevaraha riikliku alammäära ning sõidukulu ja majutuskulu ühikuhindade alusel. Üritusel osalemise tasu kaetakse kulupõhiselt. Stipendiumi majutuskulu osa ja päevaraha arvestatakse välismaal toimuva ürituse perioodil ning põhjendatud juhul üks öö enne ja üks öö pärast üritust. Ühe välislähetuse eest makstav kogustipendium ei või ületada 2000 eurot.
22. Stipendiumi kasutamise soovist tuleb sihtasutust eelnevalt informeerida ja enne lähetuse toimumist sõlmitakse stipendiumi kasutamise tingimusi ja summat kajastav lepingu lisa.
23. Stipendiumi saamiseks tuleb esitada:
 - 23.1. kulude hüvitamise avaldus;
 - 23.2. juhendaja kinnituskiri konverentsil osalemise vajalikkuse kohta;

- 23.3. konverentsi toimumist tõendav päevakava või muu dokument (väljatrükk konverentsi veebilehest vms);
- 23.4. osavõttu arve ja tasumist tõendav dokument;
- 23.5. korraldaja poolt väljastatud kinnituskiri üritusel osalemise kohta.

STIPENDIUMILEPINGU SÕLMIMINE

24. Instituuti vastu võetud doktorandiga sõlmib sihtasutus üldjuhul 6 nädalat enne õpingute algust lepingu¹, mis sätestab stipendiumi suuruse ja stipendiumi kasutamise tingimused. Iga õppeaasta kohta sõlmitakse lepingu lisa, milles sätestatakse vastava aasta stipendiumi suurus ja vajadusel osapoolte täiendavad õigused ja kohustused.
25. Hiljemalt lepingu sõlmimise ajaks tuleb doktorandil sihtasutusele esitada Instituudi poolt väljastatud vastuvõtmist kinnitav tõend.

STIPENDIUMI KASUTAMISE TINGIMUSED

26. Doktorant kohustub alustama või jätkama õpinguid Instituudi juures ja kaitsma doktoritöö Instituudi juures, kui seda ei takista tervislikud, perekondlikud või muud temast sõltumatud asjaolud.
 - 26.1. Õpingute lõputähtaeg sätestatakse stipendiumilepingus.
 - 26.2. 90 päeva jooksul pärast Instituudi lõpetamisest tuleb doktorandil esitada sihtasutusele lõpetamist tõendavad dokumendid (nt diplomi koopia või kinnituskiri kraadi omistamise kohta).
27. Õpingute ajal on doktorandil õigus taotleda akadeemilist puhkust ning doktoritöö kaitsmise tähtaja pikendamist.
 - 27.1. Akadeemilisele puhkusele jäämisest peab stipendiaat sihtasutust teavitama hiljemalt 30 päeva pärast puhkusele jäämist. Akadeemilise puhkuse puhul rakenduvad stipendiaadile Eestis kehtivad akadeemilise puhkuse tingimused.
 - 27.2. Doktoritöö kaitsmise tähtaega on võimalik pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra ilma määratud stipendiumi pikenemiseta. Vastava taotluse koos põhjenduse ning planeeritava lõpetamise ajakavaga esitab doktorant koostöös juhendajaga.
 - 27.3. Juhul kui stipendiaat on kasutanud ära kogu võimaliku stipendiumifondi, kuid ei ole ka pikendatud tähtjaks kraadi kaitsmiseni jõudnud, rakenduvad talle lõpetanutega võrdsed tagasimakse ja Eestis töötamise nõuded (punktid 28-30).
 - 27.4. Kui doktorant katkestab õpingud ennetähtaegselt, võib sihtasutus komisjoni otsusega stipendiumi pooles ulatuses tagasi nõuda, välja arvatud juhul kui lepingus märgitud kohustuste täitmist takistasid tõendatud tervislikud, perekondlikud või stipendiaadist sõltumatud asjaolud.
28. Stipendiaat on kohustatud kandideerima vähemalt 3 aasta jooksul pärast Instituudi lõpetamist oma erialale ja kvalifikatsioonile vastavale ametikohale Eesti Vabariigi kõrgkooli, avaliku- või erasektori asutuse (edaspidi asutus) juures ning valituks osutumise korral töötama nimetatud kohal ühe valimisperioodi või määramata ajaks sõlmitud töölepingu korral kokku vähemalt 3 aastat.
 - 28.1. Juhul, kui stipendiaat küll kandideerib, kuid ei osutu valituks oma erialale ja kvalifikatsioonile vastava ametikoha konkursil, võib esialgse kohustuse asendada lihtsalt Eestis töötamise kohustusega.

¹ vt NÄIDIS *Doktorantuur Euroopa Ülikool-Instituudis finantseerimisleping*

- 28.2. Stipendiaat kohustub töötama vastaval ametikohal pärast Instituudi lõpetamist vähemalt kolm aastat ka juhul, kui tal on juba välisülikooli lõpetamise ajal asutusega kehtiv tööleping.
- 28.3. Stipendiaadil on õigus töökohta vahetada. Sellisel juhul tuleb sihtasutust teavitada 30 päeva jooksul pärast töösuhte muutumist. Kokku tuleb töötada kvalifikatsioonile vastaval ametikohal 3 aastat.
- 28.4. Eestis tööleasumise tähtaega on võimalik pikendada juhul, kui stipendiaat soovib välismaal läbida ka järel doktorantuuri.
29. Juhul kui stipendiaat soovib Eestis töötamise kohustuse asendada juhendi punktis 2.1 välja toodud alternatiivse tegevusega Eesti heaks, siis tuleb tal esitada 3 aasta jooksul pärast doktorikraadi kaitsmist sihtasutusele taotlus koos lisadega.
 - 29.1. Taotluses peab olema välja toodud plaanitavate tegevuste nimekiri, ajakava ja ülevaade soovitatavatest tulemustest. Lisaks tuleb stipendiaadil esitada vähemalt ühe Eestis tegutseva valdkonna spetsialisti kaaskiri, kus on välja toodud plaanitavate tegevuste kasutegur ja vajadus nende järele.
 - 29.2. Taotluses toodud tegevuste sobivust, sh ka kinnituse andnud spetsialisti pädevust valdkonnas, hindab komisjon, kellel on õigus tegevuskava kohta teha ettepanekuid või see tagasi lükata. Üldjuhul tuleb stipendiaadil oma soovi komisjoni ees kaitsta.
 - 29.3. Juhul kui komisjon lükkab tegevuskava tagasi, siis rakenduvad stipendiaadile juhendi punktis 28 toodud kohustused.
 - 29.4. Kui sihtasutus tegevuskava kinnitab, lepatakse stipendiaadiga kokku tegevused ja nende ajakava, mis fikseeritakse stipendiumilepingu lisas.
 - 29.5. Kinnitatud tegevuskava puhul tuleb stipendiaadil esitada üks kord aastas (1. veebruaril) aruanne tegevuskava täitmise kohta. Sihtasutusel on õigus küsida tegevuste täitmise kohta lisadokumente.
 - 29.6. Juhul kui selgub, et stipendiaadil ei ole võimalik tegevuskava täies ulatuses täita, on stipendiaadil õigus taotleda tegevusplaani täitmise kohustuse asendamist punktis 28 toodud Eestis töötamise kohustusega. Sellisel juhul lepivad sihtasutus ja stipendiaat kokku, millise aja peab stipendiaat veel tõendatult töötama.
30. Kui stipendiaat ei asu nõutud aja jooksul pärast doktorikraadi saamist Eestisse tööle või ei täida juhendi punktis 29 kinnitatud tegevuskava vastavalt kokkuleppele, kohustub ta sihtasutusele tagastama kogu saadud stipendiumi.
31. Doktorant võib õpingute ajal töötada ja saada töötasu.
32. Doktorandil on õigus saada samal ajal teisi stipendiume, kui nende kasutamine ei ole vastuolus käesoleva juhendi nõuetega ja saadav toetus ei tule Eesti riigieelarve (sh Euroopa struktuuritoetuste) vahenditest. Erandkorras on doktorantidel lubatud stipendiumiga samaaegselt kasutada Kristjan Jaagu välislähetuse stipendiumi.
 - 32.1. Juhul kui täiendav stipendium ületab 50% käesoleva juhendi alusel makstud stipendiumi, vähendatakse Instituudi stipendiumi raames makstavat elamistoetust 300 euro võrra kuus teisi tingimusi ja nõudeid muutmata.
33. Sihtasutusel on õigus stipendiumi eraldamise otsus üle vaadata ning makstud stipendium täielikult või osaliselt tagasi nõuda juhul kui:
 - 33.1. aruandeid või kuludokumente ei esitata õigeaegselt;
 - 33.2. õppe- ja teadustöö tulemused ei vasta Instituudis kehtestatud õppekoormuse nõuetele;
 - 33.3. selgub doktorandi kooskõlastamata viibimine Eestis akadeemilise õppetöö ajal;

33.4. selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine muu moel.

ARUANDLUS

34. Stipendium makstakse välja õppeaastas kahe osamaksena:
 - 34.1. esimene osamakse, mis sisaldab 50% õppeaasta stipendiumist, kantakse üle hiljemalt üks kuu enne sügissemestri õpingute algust, välja arvatud juhul, kui selleks ajaks ei ole vastuvõtmise kinnitus või eelneva õppeaasta aruanne esitatud või stipendiumileping sõlmitud;
 - 34.2. teine osamakse kantakse üle hiljemalt veebruaris, peale vahearuanne esitamist ja selle kinnitamist sihtasutuse poolt.
35. Sihtasutus teeb iga järgneva osamakse vaid juhul, kui doktorandi kohustused on täidetud ja edasijõudmine õpingutes on tõendatud.
36. Iga õppeaasta keskel, hiljemalt 1. veebruariks, peab doktorant esitama sihtasutusele vahearuanne, mis on teise stipendiumi osamakse ülekandmise aluseks. Vahearuanne peab sisaldama:
 - 36.1. vabas vormis lühikokkuvõtet senisest tegevusest Instituudis koos Instituudi (-õppejõu) poolse kinnitusega (skaneerituna);
 - 36.2. kinnituskirja Instituudis õppimise kohta (skaneerituna).
37. Igal õppeaastal hiljemalt 1. septembriks, peab doktorant esitama sihtasutusele õppeaasta lõpparuande, mis on järgmise õppeaasta stipendiumi ülekandmise aluseks.
38. Lõpparuandele peab olema lisatud:
 - 38.1. Instituudi juhendaja kinnitusega ülevaade õppeaasta jooksul tehtud tööst (skaneerituna);
 - 38.2. kinnituskiri Instituudis õppimise kohta (skaneerituna);
39. Doktorandid, kelle stipendiumilepingut on pikendatud üle õpingute nominaalaja, on pikendusajal kohustatud esitama aruanded oma õpingute edenemise kohta kahel korral aastas, 1.veebruariks ja 1.septembriks.
 - 39.1. Aruanne peab sisaldama endas:
 - 39.1.1. vabas vormis lühikokkuvõtet (1–5 lehekülge) senisest tegevusest Instituudis koos Instituudi õppejõu (juhendaja) poolse kinnitusega (skaneerituna);
 - 39.1.2. kinnituskirja Instituudis õppimise kohta (skaneerituna).
40. Lõpparuanne esitatakse esimesel õppeaastal elektroonilises taotluskeskkonnas. Järgmistel õppeaastatel esitatakse aruanne koos lisadega e-mailiga. Aruanded, mida ei esitata läbi taotluskeskkonna, tuleb koos skaneeritud lisadega esitada dokumendi saatmise vormi kaudu aadressil <http://archimedes.ee/tegevus/dokumendi-saatmine/>.
41. Sihtasutusel on õigus kontrollida skaneeritud dokumentide vastavust originaalidele.
42. Juhul kui aruannet ei esitata ka pärast korduvaid meeldetuletusi või kui selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine, on stipendiaat kohustatud stipendiumi osaliselt või täies mahus tagasi maksuma.
43. Peale lõpetamist esitab stipendiaat sihtasutusele oma doktoritöö lühikokkuvõtte eesti või inglise keeles. Sihtasutus avalikustab lühikokkuvõtte oma koduleheküljel.

DOKUMENTATSIOON

44. Programmiga seotud dokumente ja andmeid säilitab sihtasutus ettenähtud aja jooksul kooskõlas sihtasutuse dokumendihalduse korraldusega. Sihtasutus ei säilita stipendiaatide poolt saadetud dokumente, mida juhendis ei nõuta.

STIPENDIUMI KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

45. Stipendiaatide nimekiri avalikustatakse sihtasutuse kodulehel.