



EESTI KEELE JA KULTUURI AKADEEMILISE VÄLISÕPPE PROGRAMMI EESTI-TEEMALISTE LOENGUTE TOETUSE TAOTLEMISE JUHEND

Kinnitatud 21.06.2017 nr 1-11.1/3882

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada Eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi 2011-2017 Eesti-teemaliste loengute toetuse taotlemise ja kasutamise tingimused ning maksmise kord. Eesti-teemaliste loengute toetuse juhend lähtub 31.12.2010 kinnitatud Eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi 2011-2017 (edaspidi: *programm*) punktist “2.2. Tegutsevate välisõppekeskuste toetamine”, mille kohaselt vahendatakse programmi toel välisõppekeskustesse külalisõppejõudusid pidama lühema aja jooksul loenguid eesti keele ja kultuuri õppekava täiendavatel teemadel. Toetuse määrab programmi nõukogu (edaspidi: *nõukogu*), vajadusel ekspertkaasates.

Toetust rahastatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt SA-leArchimedes (edaspidi: *sihtasutus*) selleks eraldatud vahenditest.

Tegevusi korraldab sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuur. Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist erinevates infokanalites;
- taotlusvoorude korraldamist, sh hindamise korraldamist;
- suhtlemist taotlejatega
- taotlemistingimuste ja –vormide tutvustamist;
- taotluste analüüsi ja peamiste tagasilükkamise põhjuste väljatoomist;
- toetuste eraldamise lepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, toetustemaksmist, lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- toetusesaajate nõustamist;
- avalikkuse teavitamist.

Käesoleva juhendi koostamist ja täiendamist ning juhendis sätestatud toetuste eraldamist koordineerib sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuuri kõrghariduse büroo spetsialist.

TEGEVUSE KIRJELDUS

TOETUSE EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Tegevuse eesmärgiks on süvendada eesti keele ja kultuuri õpet ning laiendada selle haaret, vahendades programmi toel välisõppekeskustesse külalisõppejõudusid pidama lühema aja jooksul loenguid eesti keele ja kultuuri õppekava täiendavatel teemadel.
2. Toetust võib taotleda kõrgharidusega Eesti kodanik või välismaalane, kelle haridus või kogemus tagab pädevuse Eesti-teemaliste loengute pidamiseks väliskõrgkoolis, kus kavandatavate loengute läbiviimise perioodil ei toimu õppekaval põhinevat eesti keele ja kultuuri õpet. Välismaalasest taotleja peab oskama eesti keelt vähemal B1 tasemel, mis võimaldab taotlejal täita ja esitada eestikeelsed dokumendid.
3. Loengud peavad toimuma lühema aja (soovitavalt 4 kuni 20 akadeemilise tunni) jooksul

Eesti kultuuri, ajalugu ja ühiskonda või eesti keelt käsitlevatel teemadel. Loengud võiksid võimaluse korral olla osa mõnest suuremast ülikooli ainekursusest (nt Balti õpingute või Ida-Euroopa uuringute raames).

4. Lektor peab ise leppima kokku välismaa kõrgkooliga loengute toimumise aja ja muud tingimused. Taotleja võib õppida või töötada samas ülikoolis.
5. Programmi vahenditest makstakse lektorile loengutasu. Doktorikraadiga külalislektori brutotasu on 40 eurot ühe akadeemilise tunni kohta, teiste kõrgharidusega lektorite brutotasu on 30 eurot ühe akadeemilise tunni kohta. Lisaks makstakse töötasu eksamite või üliõpilaste iseseisva töö hindamise eest (põhimõttel kolm hinnatavat = üks akadeemiline tund).
6. Programmi nõukogu poolt kinnitatud Eesti-teemaliste loengute toetustsuurendada ei saa.
7. Toetusest kaetavate kulude katteks on lubatud kasutada teisi rahastamisallikaid, kui teiste allikate reeglid seda võimaldavad. Lisarahastuse saamine tuleb deklareerida taotluses.

TÄHTAJAD

8. Eesti-teemaliste loengute toetuse taotlusi võetakse vastu kaks korda aastas. Taotluste esitamise tähtajad tehakse teatavaks sihtasutuse kodulehel.
9. Taotlus peab olema esitatud hiljemalt tähtajana välja kuulutatud kuupäeval.

TAOTLEMINE

10. Eesti-teemaliste loengute toetuse taotlus esitatakse elektrooniliselt. Taotluskeskkond asub aadressil www.archimedes.ee/taotlused. Taotluste esitamise võimalus avaneb kuu aega enne väljakuulutatud tähtaega.
11. Taotleja peab taotlussüsteemis tähtaegselt esitama sihtasutusele järgmised dokumendid:
 - vormikohane taotlus;
 - lektori elulookirjeldus (eesti keeles);
 - väliskõrgkooli kinnitus Eesti-teemaliste loengute läbiviimise lubamisest (sh mis osakonnas, mis õppekava või aine raames loenguid peetakse);
 - soovitus kiri (Eesti residendist juriidiliselt või füüsiliselt isikult).
12. Punktis 11 nõutud dokumendid tuleb esitada taotlussüsteemi kaudu ja neid eraldi (e-)postiga saata ei ole vaja. Taotlusvorm tuleb veebis täita, lisada taotlusesse nõutud dokumendid, seejärel seal esitada (klõppides nupule "esita"). Taotleja ei pea taotlust ega nõutud lisadokumente allkirjastama. Taotluse esitamine taotlussüsteemis loetakse võrdseks taotluse allkirjastamisega.
13. Taotleja peab vormikohase taotluse sihtasutusele tähtaegselt esitama. Pärast taotlemise tähtaega esitatud taotlusi ei menetleta.

VALIKU ALUSED

14. Toetuse eraldamise otsustab programmi nõukogu esitatud taotluse alusel. Toetuse määramisel arvestatakse:
 - taotluse kvaliteeti (selgelt sõnastatud loenguteema ja selle selgitus, tööplaan, oodatavad tulemused jms);
 - loengute teemakohasust: loengud peavad olema eelkõige Eesti laiemat kultuurikonteksti, ajalugu ja ühiskonda käsitlevatel teemadel;
 - plaanitud kuulajaskonna arvu;
 - taotleja motiveeritust.
15. Nõukogu toetab taotlusi programmeelarvest lähtuvalt. Rahastamisotsused fikseeritakse programmi nõukogu koosoleku protokollis.

16. Hindamisprotseduur võtab aega üldjuhul ühe kuu alates tähtajana väljakuulutatud kuupäevast. Loengudei või alata enne lõplike tulemuste kinnitamist.

LEPINGU SÕLMIMINE

17. Programmi nõukogu poolt valitud toetuse saajatega sõlmib sihtasutus üldjuhul üks kuu enne loengute algust lepingu, mis sätestab Eesti-teemaliste loengute toetusekasutamise tingimused.
18. Välismaalasest toetuse saaja peab sihtasutusele esitama maksuresidentsuse tõendi (*certificate of residence*), mis tõendab tema kohustust maksta makse oma elukohariigis.
19. Eesti-teemaliste loengute toetuskantakse toetuse saaja arveldusarvele 14 päeva jooksul pärast loengute lõppu, ning mitte enne toetuse saamise lepingu allkirjastamist. Toetus on maksustatav.
20. Toetuse ettemakset ei tehta isikutele, kellel on täitmata varasemad lepingulised kohustused sihtasutuse ees.
21. Toetuse saaja kohustub nimetama asjakohastes dokumentides ja sõnavõttudes toetajatena Haridus- ja Teadusministeeriumi, sihtasutust ning eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi. Ettekannetes on soovituslik kasutada sihtasutuse ja eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi logosid.

ARUANDLUS

22. Toetusesaaja on kohustatud esitama sihtasutusele ühe kuu jooksul pärast toetusperioodi lõppemist vormikohase aruande sihtasutuse taotluskeskkonnas.
23. Aruanne esitatakse digitaalselt allkirjastatuna elektroonilises taotluskeskkonnas. Kui digitaalne allkirjastamine pole võimalik, lepib toetuse saaja sihtasutusega kokku aruande esitamise vormis.
24. Juhul kui aruannet õigeaegselt ei esitata või kui selgub Eesti-teemaliste loengute toetusemottesihipärane kasutamine, on toetuse saaja kohustatud toetuse tagasi maksma.

TOETUSE KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

25. Toetuse saajate nimekiri avalikustatakse sihtasutuse kodulehel.

DOKUMENTATSIOON

26. Eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmiga seotud dokumente ja andmeid säilitab sihtasutus ettenähtud aja jooksul kooskõlas sihtasutuse dokumendihalduse korraldusega.