

## EESTI KEELE JA KULTUURI AKADEEMILISE VÄLISÕPPE EESTI-TEEMALISTE LOENGUTE RAHASTAMISE JUHEND

Kinnitatud 1.02.2019, nr 1-11.1/4296

### EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada Eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe (edaspidi: *EKKAV*) Eesti-teemaliste loengute rahastuse taotlemise ja kasutamise tingimused ning maksmise kord. Rahastuse määrab EKKAVi nõukogu (edaspidi: *nõukogu*), vajadusel eksperte kaasates.

Meedet rahastatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt SA-le Archimedes (edaspidi: *sihtasutus*) selleks eraldatud vahenditest.

Tegevusi korraldab sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuur. Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist erinevates infokanalites;
- taotlusvoorude korraldamist, sh hindamise korraldamist;
- suhtlemist taotlejatega
- taotlemistingimuste ja –vormide tutvustamist;
- taotluste analüüsi ja peamiste tagasilükkamise põhjuste väljatoomist;
- rahastuslepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, tasude väljamaksmist, lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- toetusesaajate nõustamist;
- avalikkuse teavitamist.

Käesoleva juhendi koostamist ja täiendamist ning juhendis sätestatud rahastuse eraldamist koordineerib sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuur.

### TEGEVUSE KIRJELDUS

#### EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Tegevuse eesmärgiks on süvendada eesti keele ja kultuuri õpet ning laiendada selle haaret, vahendades välisõppekeskustesse külalisõppejõudusid pidama lühema aja jooksul loenguid eesti keele ja kultuuri õppekava täiendavatel teemadel.
2. Rahastust võib taotleda kõrgharidusega Eesti kodanik või välismaalane, kelle haridus või kogemus tagab pädevuse Eesti-teemaliste loengute pidamiseks väliskõrgkoolis, kus kavandatavate loengute läbiviimise perioodil ei toimu õppekaval põhinevat eesti keele ja kultuuri õpet. Välismaalasest taotleja peab oskama eesti keelt vähemal B1 tasemel, mis võimaldab taotlejal täita ja esitada eestikeelsed dokumendid.
3. Loengud peavad toimuma lühema aja (soovitavalt 4 kuni 20 akadeemilise tunni) jooksul Eesti kultuuri, ajalugu ja ühiskonda või eesti keelt käsitlevatel teemadel. Loengud võiksid võimaluse korral olla osa mõnest suuremast ülikooli ainekursusest (nt Balti õpingute või Ida-Euroopa uuringute raames).
4. Lektor peab välismaa kõrgkooliga loengute toimumise aja ja muud tingimused ise kokku leppima. Taotleja võib õppida või töötada samas ülikoolis.
5. EKKAVi vahenditest makstakse lektorile loengutasu. Doktorikraadiga külalislektori

brutotasu on 40 eurot ühe akadeemilise tunni kohta, teiste kõrgharidusega lektorite brutotasu on 30 eurot ühe akadeemilise tunni kohta. Lisaks makstakse töötasu eksamite või üliõpilaste iseseisva töö hindamise eest (põhimõttel kolm hinnatavat = üks akadeemiline tund).

6. EKKAVi nõukogu poolt kinnitatud Eesti-teemaliste loengute rahastust suurendada ei saa.
7. Kulude katteks on lubatud kasutada teisi rahastamisallikaid, kui teiste allikate reeglid seda võimaldavad. Lisarahastuse saamine tuleb deklareerida taotluses.

## TÄHTAJAD

8. Eesti-teemaliste loengute rahastamise taotlusi võetakse vastu kaks korda aastas. Taotluste esitamise tähtajad tehakse teatavaks sihtasutuse kodulehel.
9. Taotlus peab olema esitatud hiljemalt tähtajana välja kuulutatud kuupäeval. Pärast tähtaja lõppu esitatud taotlusi ei menetleta.

## TAOTLEMINE

10. Taotlus esitatakse elektrooniliselt. Taotluskeskkond asub aadressil [www.archimedes.ee/taotlused](http://www.archimedes.ee/taotlused). Taotluste esitamise võimalus avaneb kuu aega enne väljakuulutatud tähtaega.
11. Taotleja peab taotlussüsteemis tähtaegselt esitama sihtasutusele järgmised dokumendid:
  - vormikohane taotlus;
  - lektori elulookirjeldus (eesti keeles);
  - väliskõrgkooli kinnitus Eesti-teemaliste loengute läbiviimise lubamisest (sh mis osakonnas, mis õppekava või aine raames loenguid peetakse);
  - soovituskiri (Eesti residendist juriidiliselt või füüsiliselt isikult).
12. Punktis 11 nõutud dokumendid tuleb esitada taotlussüsteemi kaudu ja neid eraldi (e-)postiga saata ei ole vaja. Taotlusvorm tuleb veebis täita, lisada taotlusesse nõutud dokumendid, seejärel seal esitada (klikkides nupule "esita"). Taotleja ei pea taotlust ega nõutud lisadokumente allkirjastama. Taotluse esitamine taotlussüsteemis loetakse võrdseks taotluse allkirjastamisega.

## VALIKU ALUSED

13. Loengute rahastamise otsustab EKKAVi nõukogu esitatud taotluse alusel. Rahastuse määramisel arvestatakse:
  - taotluse kvaliteeti (selgelt sõnastatud loenguteema ja selle selgitus, tööplaan, oodatavad tulemused jms);
  - loengute teemakohasust: loengud peavad olema eelkõige Eesti laiemat kultuurikonteksti, ajalugu ja ühiskonda käsitlevatel teemadel;
  - plaanitud kuulajaskonna arvu;
  - taotleja motiveeritust.
14. Nõukogu toetab taotlusi EKKAVi eelarvest lähtuvalt. Rahastamisotsused fikseeritakse nõukogu koosoleku protokollis.
15. Hindamisprotseduur võtab aega üldjuhul ühe kuu alates tähtajana väljakuulutatud kuupäevast. Loengud ei või alata enne lõplike tulemuste kinnitamist.

## LEPINGU SÕLMIMINE

16. Rahastuse saajatega sõlmib sihtasutus üldjuhul üks kuu enne loengute algust lepingu, mis sätestab Eesti-teemaliste loengute toetuse kasutamise tingimused.
17. Välismaalasest rahastuse saaja peab sihtasutusele vajadusel esitama maksuresidentsuse tõendi (*certificate of residence*), mis tõendab tema kohustust maksta makse oma elukohariigis.
18. Loengutasu kantakse rahastuse saaja arveldusarvele 14 päeva jooksul pärast loengute lõppu, kuid mitte enne toetuse saamise lepingu allkirjastamist ja aruande esitamist. Loengutasu on maksustatav.
19. Ettemakset ei tehta isikutele, kellel on täitmata varasemad lepingulised kohustused sihtasutuse ees.

## ARUANDLUS

20. Rahastuse saaja on kohustatud esitama sihtasutusele ühe nädala jooksul pärast rahastatud loengute lõppemist vormikohase allkirjastatud aruande, mille vorm on leitav sihtasutuse koduleheküljelt ([„Eesti-teemaliste loengute aruandevorm“](#)). Allkiri võib olla digitaalne (kvalifitseeritud) või käsitsi antud ning aruanne tuleb saata Eesti-teemaliste loengute rahastust koordineeriva sihtasutuse töötaja e-postiaadressile. Kui aruanne allkirjastatakse käsitsi, piisab skannitud aruandest ning originaaldokumenti pole vaja tavapostiga saata.
21. Juhul kui aruannet õigeaegselt ei esitata või kui selgub rahastuse mittesihipärane kasutamine, tuleb rahastuse saanud õppejõul saadud loengutasu tagasi maksta.

## TEAVITAMISE KORD

22. Rahastuse saajate nimekiri avalikustatakse sihtasutuse kodulehel.