

EMP/NORRA KÕRGHARIDUSE KOOSTÖÖPROGRAMMI

## TAOTLUSE EELARVETABELI TÄITMISE ABIMATERJAL



### ÜLEVAADE

1.	Leht „Total grant requested“ – Kogu toetus .....	1
2.	Leht „Project management“ - Projekti juhtimine ja elluviimine .....	2
3.	Leht „Transnational Project meetings“ - Rahvusvahelised projektikohtumised .....	2
4.	Leht „Intellectual output“ - Intellektuaalse väljundiga (IO) seotud personalikulud.....	3
5.	Leht „LTT Travel support“ – Reisikulud.....	4
6.	Leht „LTT – Living support“ – Elamistoetus .....	5
7.	Leht „Exceptional costs“ – Erakorralised kulud .....	6
8.	Leht „Multiplier events“ – levitusüritused .....	6
9.	Leht „Special need support“ – Erivajadusega seotud kulud .....	7

### 1. Leht „Total grant requested“ – Kogu toetus

Täida ära projektinimetuse „Project title“ lahter.

Tabeli summade osa täitub automaatselt pärast järgmistele lehtedele andmete sisestamist.

 	
Annex III BUDGET	
Project title:	
<b>Total grant requested:</b>	
Project Management and implementation	1500
Intellectual output (staff costs)	440
Multiplier events	1100
Exceptional costs	0
Travel support	1650
Living support	210
Transnational project meetings	3450
Special needs support	0
<b>TOTAL</b>	<b>8350</b>

## 2. Leht „Project management“ - Projekti juhtimine ja elluviimine

Projekti juhtimine (nt kavandamine, finantside haldamine, partneritevaheline suhtlus); projekti raames elluviidavad kohalikud projektitegevused nagu üliõpilastega klassiruumis tehtav projektitöö, lõimitud õppimismeetmete elluviimise korraldamine jne); teavitamine, propageerimine ja levitamine (nt brošüürid, teabelehed, veebipõhine teave).

<b>Costs associated with project management and implementation</b>			
Provide in the tables below the funding requested for project management and implementation. 500 EUR/month for coordinating institution, 250 EUR/month for partner organisations.			
Name of the institution incurring the costs	Duration of project in months	Unit Cost	Grant requested
University	3	500	1500
		250	0
		500	0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
<b>TOTAL</b>			1500

**Veerg B:** Sisesta kas projekti elluviija või partneri(te) nimed

**Veerg C:** Sisesta projekti kestvus (projektis osalemise periood, kui mõni partner osaleb lühemal perioodil) kuudes

**Veerg D:** Tee rippmenüüst (avaneb, kui klikkida lahtrile) valik ning vali kas määr vastavalt sellele, kas tegemist on elluviija või partneriga.

**Veerg E:** Kalkuleerib toetuse summa automaatselt kokku

## 3. Leht „Transnational Project meetings“ - Rahvusvahelised projektikohtumised

Rahvusvahelised projektikohtumised (juhendraamatus lk 5-6). Partnerite töökohtumised, mis on vajalikud projekti elluviimiseks. Osalemine koosolekutel, mis toimuvad partnerite vahel ning mille korraldab projekti elluviimise eesmärgil üks partneritest. Toetus osaleja reisi- ja elamiskulude katmiseks. Taotlejad peavad põhjendama projektikohtumiste ja osalejate vajalikkust ja arvu. Aluseks võetakse reisi kaugus osaleja kohta.

- Toetatakse kuni 4-päevaseid kohtumisi.
- Ühes koostööprojektis rahastatakse maksimaalselt 4 projektikohtumist





## 6. Leht „LTT – Living support“ – Elamistoetus

Projektitegevusega seotud osalejate lühiajalises õpirändes viibimise elamistoetus:

- **Üliõpilaste elamiskulud** (lühiajaline õpiränne ja intensiivkursused) - osalejate elamiskulud õppimisperioodi ajal/ päevas
- **Töötajate elamiskulud** (ühised lühiajalised personalikoolitused, õpetamine või eksperdinõu Andmine intensiiv-õppe programmide raames) - osalejate elamiskulud õppimisperioodi ajal/ päevas

Ühistegevuse toimumise riigis elavatel osalejatel kaetakse elamiskulu ainult juhul, kui:

- tegevuses on osalejaid vähemalt kahest riigist ning
- samast riigist osaleja reisi algus- ja sihtkoha vahemaa on rohkem kui 10 kilomeetrit. (Nt Põhja-Norrast Lõuna-Norraste kohale tulnud osalejale tasutakse reisi- ja elamiskulud.)

B	C	D	E	F
<b>Learning, teaching, training activities. Living support for short term individual learning mobility (Short-term study mobility of students, intensive courses, joint courses for employees)</b>				
Activity Number according to Working plan (D.5)	Number and category of participants (students/staff)	Number of days (including travel days)	Unit cost per day (See Annex I below)	Grant Requested
No 8	student	4	106	424
				0
				0
				0
				0
				0
				0
<b>ANNEX I: Living support based on unit cost:</b>				
Living support for students	Up to day 14: 58 euros per day per participant			
	+ on days 15–30: 42 euros per day per participant			
Living support for staff	Up to day 14 of the action: 106 euros per day per participant			
	+ on days 15–30 of the action: 74 euros per day per participant			
Please note: when including learning, teaching training (LTT) activities in your project, this is the only sheet to request funding for living support for this type of activity. Adding the same LTT activity under any other budget category such as Transnational Project Meetings, Multiplier Events etc. will not result in more funding being granted for the same event.				
Make sure to use separate lines according to event, participant category and if they fall under "up to 14 day" or "15-30 day" category, otherwise it is very difficult to understand how many staff or students go for how many days.				

**Veerg B:** Sisestada tööplaanile vastava tegevuse number

**Veerg C:** Valida rippmenüüst sihtrühm (Student/Staff)

**Veerg D:** Märkida õpirände periood päevades (sh reisipäevad)

**Veerg E:** Valida rippmenüüst vastav ühikuhind vastavalt tabeli all osas paikevast Annex I „Living support based on unit cost“ määrale

**Veerg F:** Arvutab automaatselt kokku rea kogusumma

PS! Et veerg E kuvaks korrektsed määrad, tuleb kõigepealt täita ära veerg C.

## 7. Leht „Exceptional costs“ – Erakorralised kulud

Allhangete või kaupade ja teenuste ostmisega seotud tegelikud kulud, mis on vajalikud projekti elluviimiseks ja mida ei saa katta ühikuhindadega.

Allhankalepingute sõlmimine peab olema seotud teenustega, mida partnerid ei saa nõuetekohaselt ise pakkuda ja mis on projekti elluviimiseks vältimatult vajalikud.

B	C	D
<b>Exceptional Costs</b>		
Maximum of 15,000 euros per project.		
The grant will cover 75% of eligible costs.		
Name of the institution incurring the costs	Real costs	Grant requested
		0
		0
		0
		0
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>
Add rows if necessary		

Vältimatult vajalikud võivad projekti iseloomust tulenevalt olla näiteks trüki- või tõlkekulud, kulud IT-teenusele või seadme rendile, õppevahenditele vm.

Vältimatult vajalikud ei ole näiteks kingitused ja meened. Seadmete hulka ei tohi kuuluda tavalised kontoriseadmed või seadmed, mida osalevad organisatsioonid tavaliselt kasutavad.

Kulud hüvitatakse maksimaalselt 75% abikõlblikest kuludest ja maksimaalselt 15 000 eurot projekti kohta.

**Veerg B:** Sisestada tegevuse/kulu nimetus

**Veerg C:** Sisestada kulu summa

**Veerg D:** Arvestab automaatselt kokku 75% reaalistest kuludest

## 8. Leht „Multiplier events“ – levitusüritused

Tulemuste levitamise üritused (juhendraamat lk 7). Projektis loodud intellektuaalsete väljundite laiemaks tutvustamiseks ja levitamiseks korraldatavad kohalikud ja rahvusvahelised konverentsid, seminarid, üritused. Selle kuluartikli alla ei arvestata projektis osalevate organisatsioonide esindajate reisikuludid ja päevarahasid. Levitamise ürituste jaoks antakse toetust üksnes juhul, kui need on otseselt seotud projekti intellektuaalse väljundi levitamisega.

Ühikuhind arvestatakse ainult projekti konsortsiumiväliste osalejate eest. Projektile, mis ei ole saanud toetust intellektuaalsete väljundite jaoks, ei anta toetust levitusürituste korraldamiseks.

PS! Tegemist peab olema suurema eraldiseisva üritusega suunatud laiemale avalikkusele. Toetust saab konsortsiumiväliste osalejate eest (enda kooli kolledži osalejate eest toetust ei maksta)

B	C	D	E	F	G	H
<b>Multiplier events (if applicable).</b>		Cannot be more than 7% of the overall budget of the project.				
Name and approximate date of event	Country of Venue	No. of Foreign Participants	Grant per Foreign Participant	No. of Local Participants	Grant per Local Participant	Grant Requested
Multiplier event 22.05.2022	Estonia	10	200	50	100	7000
			200		100	0
			200		100	0
			200		100	0
			200		100	0
<b>TOTAL</b>						7000
Add rows if necessary						
Please note: if you do want to include multiplier events in your project, this is the only sheet to request funding for this type of activity. Adding the same multiplier event under any other budget category such as LTT, Transnational project meetings etc. will not result in more funding being granted for the same event.						

**Veerg B:** Sisestada ürituse nimetus ja orienteeruv aeg

**Veerg C:** Valida rippmenüüst ürituse toimumise riik

**Veerg D:** sisestada välisriigist tulevate osalejate arv

**Veerg E:** Näitab välisriigist osaleva toetuse suurust

**Veerg F:** Sisestada kohalike osalejate (v.a projektis osalevate asutuste) arv

**Veerg G:** Näitab kohaliku osaleja eest makstavat ühiku hinda

**Veerg H:** Arvestab kokku rea kogusumma

## 9. Leht „Special need support“ – Erivajadusega seotud kulud

*Erivajadustega osalejatega seotud kulud (juhendraamatus lk 7-8). Lisakulud, mis on otseselt seotud erivajadustega osalejatega, sh põhjendatud juhul ka erivajadusega osalejaid saatvate isikute reisi- ja elamiskulud, va juhul kui saatvate isikute kulud kaetakse ühikuhindade alusel. Erivajadusega kulude vajadust tuleb taotluses põhjendada.*

*Hüvitatakse 100% reaalistest kuludest*

B	C
<b>Special needs support</b>	
100% of real costs	
Description of the need for special needs support	Grant requested
<b>TOTAL:</b>	0

**Veerg B:** Sisestada kulu kirjeldus

**Veerg C:** Märkida kulu suurus