

## **EESTI KEELE JA KULTUURI AKADEEMILISE VÄLISÕPPE STIPENDIUMI ESTOPHILUS TAOTLEMISE JUHEND**

### **EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS**

Juhendi eesmärk on sätestada eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe (edaspidi EKKAV) stipendiumi *Estophilus* taotlemise ja kasutamise tingimused ning maksmise kord. Stipendiumiga rahastatakse akadeemiliselt edasijõudnud ning eesti keelest ja kultuurist süvitsi huvitatud õppurite õpinguid ja uuringuid Eestis. Stipendiumi määrab Eesti Vabariigi haridus- ja teadusministri 15.06.2018 käskkirjaga nr 246 moodustatud EKKAV programmi nõukogu (edaspidi nõukogu), vajadusel eksperte kaasates.

Stipendiumi rahastatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt Haridus- ja Noorteametile (edaspidi amet) selleks eraldatud vahenditest.

Tegevusi korraldab Haridus- ja Noorteamet. Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist internetis ja muus meedias ning üliõpilastele suunatud infokanalites;
- taotlusvoorude korraldamist sh hindamise ettevalmistust;
- suhtlemist taotlejatega;
- taotlemistingimuste ja –vormide tutvustamist, sh infopäevade korraldamist seotud avalik-õiguslikes ülikoolides;
- taotluste analüüsi ja peamiste tagasilükkamise põhjuste väljatoomist;
- stipendiumide eraldamise lepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, stipendiumide maksmist, lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- stipendiumisaajate (edaspidi stipendiaat) nõustamist;
- avalikkuse teavitamist.

Käesoleva juhendi koostamist ja täiendamist ning juhendis sätestatud stipendiumide eraldamist koordineerib ameti rahvusvahelistumise osakond.

### **TEGEVUSE KIRJELDUS**

#### **STIPENDIUMI EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED**

1. Tegevuse eesmärgiks on toetada välisülikoolide eesti keele ja kultuuri huviliste teadlaste ja õppurite uuringuid ning õpinguid Eestis, aidates seeläbi kaasa teadmiste vahetusele ja muutes Eesti nähtavamaks. Tegevuse tulemusena suureneb eesti keele ja kultuuri huviliste õppurite ning Eestiga seotud uuringute arv.
2. Stipendiumit võivad taotleda välisriikide kodanikest välisriikide kõrgkoolide viimase õppeaasta bakalaureuseõppe üliõpilased, magistrandid, doktorandid ning doktorikraadiga uurijad Eestis viibides Eestit käsitleva uurimistöö kirjutamiseks või selleks materjali kogumisel. Eesti keele oskus on stipendiumi taotlemisel eelis, kuid mitte tingimus. Taotluse esitajaks peab olema stipendiumi lõppkasutaja ise.
3. Nõukogu võib stipendiumi määrata korraga kuni viieks kuuks, v.a bakalaureuseastme üliõpilastele, kellele määratakse stipendium kuni kaheks kuuks.
4. Stipendiumiperiood on stipendiaadi Eestis viibimise periood, mille vältel ta oma uurimust läbi viib. Ühe stipendiumiperioodi kestus ei saa olla lühem kui 30 päeva. Stipendiumiperiood ei või alata enne punktis 25 nimetatud tähtaega.
5. Stipendiumi makstakse ainult Eestis viibimise perioodil. Stipendiumiperioodil Eestist eemal viibimine tuleb kooskõlastada ametiga.

6. Stipendiaadil on võimalus stipendiumiperioodi kaheks osaks jagada, kui perioodi poolitamine on uurimuse või õppetöö tegemiseks vajalik. Näiteks on kolmekuulise perioodi korral võimalik see jagada erinevate semestrite vahel (nt 60 päeva sügisel ja 30 päeva kevadel). Mitmeosalise Eestis viibimise korral stipendiumiperioodid summeeritakse.
7. Stipendiumi taotlejal peab kandideerides olema Eesti teadus- või haridusasutuses töötav juhendaja, kellel on teaduskraad ning kompetents stipendiaadi uurimuse (kaas)juhendamiseks stipendiaadi Eestis viibimise perioodil.

## STIPENDIUMI SUURUS

8. Eestis õppimiseks ja uurimistöö tegemiseks makstakse stipendiumi, lisakulusid (viisakulud vms) ei kaeta.
9. Stipendiumi suurus arvutatakse sõidukulu ja elamiskulu ühikuhinna alusel. Stipendiumi elamiskulu osa on kõikidele stipendiaatidele 500 eurot kalendrikuus.
10. Stipendiumi sõidukulu osa makstakse ühel korral stipendiumiperioodi vältel, vaatamata sellele, kas stipendiaat viibib Eestis kogu perioodi järjest või on see mitmeks osaks jagatud.
  - 10.1. Stipendiumi sõidukulu osa suurus sõltub õpirände lähte- ja sihtkoha vahelisest kaugusest. Kauguse arvestamisel kasutatakse ainult Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).
  - 10.2. Stipendiumi sõidukulu määrad on järgmised:

	Kaugus linnast linna (üks suund) <sup>1</sup>	Stipendiumi sõidukulu osa stipendiumiperioodi kohta (lähtekohast sihtkohta ja tagasi)
1	1 – 499 km	180 eurot
2	500 – 1999 km	275 eurot
3	2000 – 2999 km	360 eurot
4	3000 – 3999 km	530 eurot
5	4000 – 7999 km	820 eurot
6	8000 ja enam km	1100 eurot

11. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline kaugus on kuni 99,99 km (kaasa arvatud), hüvitatakse sõidukulud kuludokumentide põhised kuni 180 euro ulatuses.
12. Nõukogu kinnitatud stipendiumi suurendada ei saa.
13. Stipendiumiperioodil tekkivate kulude katteks on lubatud kasutada teisi rahastamisallikaid, kui teiste allikate reeglid seda võimaldavad. Lisarahastuse saamist tuleb näidata taotluses.

## TÄHTAJAD

14. Stipendiumitaotlusi võetakse vastu kaks korda aastas. Taotlusvoorud kuulutab välja rahvusvahelistumise osakonna juhataja ja see tehakse teatavaks ameti kodulehel.
15. Taotlus peab olema esitatud hiljemalt tähtajana välja kuulutatud kuupäeval.

## TAOTLEMINE

16. Stipendiumitaotlus koos kõigi nõutud lisadega esitatakse elektrooniliselt eesti või inglise keeles. Taotluskeskkond asub aadressil <https://taotlused.edu.ee/>. Taotluste esitamise võimalus avaneb kuu aega enne väljakuulutatud tähtaega.
17. Taotleja peab tähtaegselt esitama ametile järgmised dokumendid:

<sup>1</sup> Juhul, kui kalkulaatoriga saadud distants langeb vahemikku 499-500 km, 1999-2000 km jmt, ümardatakse saadud tulemus ühikuhinna määramise eel täisarvuni.

- vormikohane taotlus;
  - uurimistöö kava;
  - elulookirjeldus;
  - tõend selle kohta, et taotleja on bakalaureuse viimase aasta üliõpilane, magistrant/doktorant või doktorikraadi kinnitav dokument;
  - stipendiaadi Eesti-poolse juhendaja kinnitus, et ta on valmis kandidaati vastu võtma ning teda kandidaadi Eestis viibimise perioodil juhendama. Eestikeelses kinnituskirjas peab vastuvõtja lühidalt kirjeldama uurimisteemat ja põhjendama uurimistöö tähtsust Eestile.
- 18.** Punktis 17 nõutud dokumendid tuleb esitada taotlussüsteemi kaudu ja neid eraldi (e-)postiga saata ei ole vaja. Taotlusvorm tuleb veebis täita, lisada taotlusesse nõutud dokumendid, seejärel seal esitada (klikkides nupule “esita”). Taotleja ei pea taotlust ega nõutud lisadokumente allkirjastama. Taotluse esitamine taotlussüsteemis loetakse võrdseks taotluse allkirjastamisega.

## VALIKU ALUSED

- 19.** Konkursi tingimustele vastavaid taotlusi hindab kolmeliikmeline hindamiskomisjon, mille moodustab nõukogu oma liikmetest igaks taotlusvooruks. Hindamiskomisjoni koosseis kinnitatakse nõukogu protokolliga enne taotlusvoorude väljakuulutamist (hiljemalt 1 kuu enne taotlusvoorude tähtaega).
- 20.** Hindamiskomisjon võtab valiku tegemisel arvesse järgmisi hindamiskriteeriume:
- taotluse kvaliteet (selged uurimistöö eesmärgid, tööplaan, oodatavad tulemused jms) ja seotus Eesti-teemadega;
  - taotleja kompetentsus vastava uurimistöö läbiviimiseks
  - õpirände seotus taotleja teadusliku tööga ja olulisus teadustöö valmimisel;
  - põhjendatus Eestis valitud kõrgkoolis või teadusasutuses uurimistöö teostamiseks ja soovituskirja sisukus.
- 21.** Taotlusvooruks ettenähtud eelarve edastatakse hindamiskomisjonile enne taotluste hindamist. Hindamiskomisjon koostab hindamise tulemusel ja lihthäälteenamuse alusel taotluste pingerea ning esitab selle rahastamissetpaneku tegemiseks nõukogule. Hindamiskomisjonil on õigus hindamisprotsessi käigus konsulteerida valdkondlike ekspertidega ja teha põhjendatud kaalutustel ettepanek nõukogule taotluse eelarve vähendamiseks.
- 22.** Stipendiumi eraldamise otsuse teeb nõukogu lähtuvalt hindamiskomisjoni poolt esitatud rahastamissetpanekust arvestades programmi eelarve võimalusi. Nõukogul on õigus teha lõplik otsus, sh põhjendatud kaalutlustel muuta pingerida, määrata taotluses märgitust ja taotlusvooruks planeeritud kogueelarvest väiksemas summas stipendiume.
- 23.** Kõik taotlejad konkureerivad samas kategoorias. Pingereas võrdsete taotluste olemasolul võib nõukogu eelistada bakalaureuse ja magistri astme taotluste puhul üliõpilasi, kellel on valitud lõputöö teema ja olemas juhendaja.
- 24.** Otsuse taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise kohta fikseerib nõukogu oma protokollis. Rahuldamata jätmise otsused põhjendatakse.
- 25.** Hindamisprotseduur koos stipendiumiotsuste tegemisega võtab aega kuni 45 kalendripäeva alates väljakuulutatud taotlusvoorude lõppemise kuupäevast.
- 26.** Toetuse taotlejale teeb otsuse teatavaks amet.

## LEPINGU SÕLMIMINE

- 27.** Enne lepingu sõlmimist tuleb stipendiaadil esitada ametile Eesti kõrgkooli/teadusasutusse vastuvõtmise kutse või kinnituskirja ametliku (asutuse blanketil) allkirjastatud dokumendi koopia skaneeritud kujul (v.a juhul kui nimetatud dokument on taotlusega koos juba esitatud). Dokumendi võib saata ameti kontaktisiku e-posti aadressile.
- 28.** Nõukogu valitud stipendiaatidega sõlmib amet üldjuhul üks kuu enne õpirände algust lepingu, mis sätestab stipendiumi kasutamise tingimused.

29. Stipendiumi esimene osamakse (esimese kuu elamiskulu ja kogu sõidukulu osa) kantakse stipendiaadi arveldusarvele hiljemalt 14 päeva enne õpirände algust, kuid mitte enne stipendiumilepingu allkirjastamist (ettemaks). Ülejäänud stipendium kantakse stipendiaadile igakuiste maksetena. Amet võib stipendiumi maksta ka kogu perioodi eest ühes osas. Stipendium on tulumaksuvaba. Maksed kantakse üle eurodes reeglina eurotsoonis avatud pangakontole.
30. Ettemakset ei tehta isikutele, kellel on täitmata varasemad lepingulised kohustused ameti ees.
31. Stipendiaat kohustub nimetama asjakohastes dokumentides ja sõnavõttudes õpingute toetajatena Haridus- ja Teadusministeeriumit, Haridus- ja Noorteametit ning eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi (EKKAV).
32. Juhul, kui õpirände tegelik periood on lühem, kui stipendiumilepingus kokku lepitud õpirände periood, peab stipendiaat enammakstud stipendiumisumma ametile tagasi maksma 14 päeva jooksul alates ameti poolt vastava nõude esitamisest. Ka võidakse toetus tagasi nõuda, kui stipendiaat ei vii uurimistööd läbi vastavalt kinnitatud töökavale (välja arvatud juhul, kui seda takistavad tervis, perekond või muud temast sõltumatud põhjused), ei kasuta stipendiumi ettenähtud reisi- ja elamiskuludeks või ei esita nõutud aruannet. Samuti peab stipendiaat stipendiumisumma ametile täies mahus tagasi maksma juhul kui õpirännet ei toimu või õpirände sihtotstarve muutub ametit eelnevalt teavitamata.

#### ARUANDLUS

33. Stipendiaat on kohustatud esitama ametile 14 päeva jooksul pärast stipendiumiperioodi lõppemist vormikohase aruande. Amet ei säilita aruandega esitatud dokumente, mida ei ole nõutud.
34. Juhul, kui aruannet õigeaegselt ei esitata või kui selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine, on stipendiaat kohustatud stipendiumi tagasi maksma.

#### TOETUSE KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

35. Stipendiaatide nimekiri avalikustatakse ameti kodulehel.