

EESTI KEELE JA KULTUURI AKADEEMILISE VÄLISÕPPE EESTI-TEEMALISTE LOENGUTE RAHASTAMISE JUHEND

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada Eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe (edaspidi *EKKAV*) Eesti-teemaliste loengute rahastuse taotlemise ja kasutamise tingimused ning maksmise kord. Rahastuse määrab Eesti Vabariigi haridus- ja teadusministri 15.06.2018 käskkirjaga nr 246 moodustatud EKKAV programmi nõukogu (edaspidi nõukogu), vajadusel eksperte kaasates.

Meedet rahastatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt Haridus- ja Noorteametile (edaspidi amet) selleks eraldatud vahenditest.

Tegevusi korraldab Haridus- ja Noorteamet. Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist erinevates infokanalites;
- taotlusvoorude korraldamist, sh hindamise ettevalmistust;
- suhtlemist taotlejatega
- taotlemistingimuste ja –vormide tutvustamist;
- taotluste analüüsi ja peamiste tagasilükkamise põhjuste väljatoomist;
- rahastuslepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, tasude väljamaksmist, lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- toetusesaajate nõustamist;
- avalikkuse teavitamist.

Käesoleva juhendi koostamist ja täiendamist ning juhendis sätestatud rahastuse eraldamist koordineerib ameti rahvusvahelistumise osakond.

TEGEVUSE KIRJELDUS

EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Tegevuse eesmärgiks on süvendada eesti keele ja kultuuri õpet ning laiendada selle haaret, vahendades välisõppekeskustesse külalisõppejõudusid pidama lühema aja jooksul loenguid eesti keele ja kultuuri õppekava täiendavatel teemadel.
2. Rahastust võib taotleda kõrgharidusega Eesti kodanik või välismaalane, kelle haridus või kogemus tagab pädevuse Eesti-teemaliste loengute pidamiseks väliskõrgkoolis, kus kavandatavate loengute läbiviimise perioodil ei toimu õppekaval põhinevat eesti keele ja kultuuri õpet. Välismaalasest taotleja peab oskama eesti keelt vähemal B1 tasemel, mis võimaldab taotlejal täita ja esitada eestikeelsed dokumendid.
3. Loengud peavad toimuma lühema aja (soovitavalt 4 kuni 20 akadeemilise tunni) jooksul Eesti kultuuri, ajalugu ja ühiskonda või eesti keelt käsitlevatel teemadel. Loengud võiksid võimaluse korral olla osa mõnest suuremast ülikooli ainekursusest (nt Balti õpingute või Ida-Euroopa uuringute raames). Loenguperiood ei või alata enne punktis 18 nimetatud tähtaega.
4. Lektor peab välismaa kõrgkooliga loengute toimumise aja ja muud tingimused ise kokku leppima. Taotleja võib õppida või töötada samas ülikoolis.
5. EKKAVi vahenditest makstakse lektorile loengutasu. Doktorikraadiga külalislektori brutotasu on 45 eurot ühe akadeemilise tunni kohta, teiste kõrgharidusega lektorite brutotasu on 36,25 eurot ühe akadeemilise tunni kohta. Lisaks makstakse töötasu eksamite või üliõpilaste iseseisva töö hindamise eest (põhimõttel kolm hinnatavat = üks akadeemiline tund).
6. Nõukogu poolt kinnitatud Eesti-teemaliste loengute rahastust suurendada ei saa.

7. Kulude katteks on lubatud kasutada teisi rahastamisallikaid, kui teiste allikate reeglid seda võimaldavad. Lisarahastuse saamine tuleb deklareerida taotluses.

TÄHTAJAD

8. Eesti-teemaliste loengute rahastamise taotlusi võetakse vastu kaks korda aastas. Taotlusvoorud kuulutab välja rahvusvahelistumise osakonna juhataja ja see tehakse teatavaks ameti kodulehel.
9. Taotlus peab olema esitatud hiljemalt tähtajana välja kuulutatud kuupäeval. Pärast tähtaja lõppu esitatud taotlusi ei menetleta.

TAOTLEMINE

10. Taotlus esitatakse elektrooniliselt. Taotluskeskkond asub aadressil <https://taotlused.edu.ee/>. Taotluste esitamise võimalus avaneb kuu aega enne väljakuulutatud tähtaega.
11. Taotleja peab taotlussüsteemis tähtaegselt esitama ametile järgmised dokumendid:
- vormikohane taotlus;
 - lektori elulookirjeldus (eesti keeles);
 - väliskõrgkooli kinnitus Eesti-teemaliste loengute läbiviimise lubamisest (sh mis osakonnas, mis õppekava või aine raames loenguid peetakse);
 - soovituskiri (Eesti residendist juriidiliselt või füüsiliselt isikult).
12. Punktis 11 nõutud dokumendid tuleb esitada taotlussüsteemi kaudu ja neid eraldi (e-)postiga saata ei ole vaja. Taotlusvorm tuleb veebis täita, lisada taotlusesse nõutud dokumendid, seejärel seal esitada (klikkides nupule "esita"). Taotleja ei pea taotlust ega nõutud lisadokumente allkirjastama. Taotluse esitamine taotlussüsteemis loetakse võrdseks taotluse allkirjastamisega.

VALIKU ALUSED

13. Konkursi tingimustele vastavaid taotlusi hindab kolmeliikmeline hindamiskomisjon, mille moodustab nõukogu oma liikmetest igaks taotlusvooruks. Hindamiskomisjoni koosseis kinnitatakse nõukogu protokolliga enne taotlusvooru väljakuulutamist (hiljemalt 1 kuu enne taotlusvooru tähtaega).
14. Hindamiskomisjon võtab valiku tegemisel arvesse järgmisi hindamiskriteeriume:
- taotluse kvaliteet (selgelt sõnastatud loenguteema ja selle selgitus, tööplaan, oodatavad tulemused jms);
 - loengute temakohasus: loengud peavad olema eelkõige Eesti laiemat kultuurikonteksti, ajalugu ja ühiskonda käsitlevatel teemadel;
 - plaanitud kuulajaskonna kirjeldus;
 - taotleja ettevalmistus Eesti-teemaliste loengute pidamiseks.
15. Taotlusvooruks ettenähtud eelarve edastatakse hindamiskomisjonile enne taotluste hindamist. Hindamiskomisjon koostab hindamise tulemusel ja lihthäälteenamuse alusel taotluste pingerea ning esitab selle rahastamissetpaneku tegemiseks nõukogule. Hindamiskomisjonil on õigus hindamisprotsessi käigus konsulteerida valdkondlike ekspertidega ja teha põhjendatud kaalutustel ettepanek nõukogule taotluse eelarve vähendamiseks.
16. Rahastuse eraldamise otsuse teeb nõukogu lähtuvalt hindamiskomisjoni poolt esitatud rahastamissetpanekust arvestades programmi eelarve võimalusi. Nõukogul on õigus teha lõplik otsus, sh põhjendatud kaalutlustel muuta pingerida, määrata taotluses märgitust ja taotlusvooruks planeeritud kogueelarvest väiksemas summas rahastuse.
17. Otsuse taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise kohta fikseerib nõukogu oma protokollis. Rahuldamata jätmise otsused põhjendatakse.
18. Hindamisprotseduur koos otsuse tegemisega võtab aega kuni 45 kalendripäeva alates väljakuulutatud taotlusvooru lõppemise kuupäevast.

19. Toetuse taotlejatele teeb otsused teatavaks amet.

LEPINGU SÕLMIMINE

20. Rahastuse saajatega sõlmib amet üldjuhul üks kuu enne loengute algust lepingu, mis sätestab Eesti-teemaliste loengute toetuse kasutamise tingimused.
21. Välismaalasest rahastuse saaja peab ametile vajadusel esitama maksuresidentsuse tõendi (*certificate of residence*), mis tõendab tema kohustust maksta makse oma elukohariigis.
22. Loengutasu kantakse rahastuse saaja arveldusarvele 14 päeva jooksul pärast loengute lõppu, kuid mitte enne toetuse saamise lepingu allkirjastamist ja loenguaruande esitamist. Loengutasu on maksustatav.
23. Loengutasu makset ei tehta isikutele, kellel on täitmata varasemad lepingulised kohustused ameti ees.

ARUANDLUS

24. Rahastuse saaja on kohustatud esitama ametile ühe nädala jooksul pärast rahastatud loengute lõppemist vormikohase allkirjastatud aruande, mille vorm on leitav tegevuse koduleheküljel („Eesti-teemaliste loengute aruandevorm“). Allkiri võib olla digitaalne (kvalifitseeritud) või käsitsi antud ning aruanne tuleb saata Eesti-teemaliste loengute rahastust koordineeriva ameti töötaja e-postiaadressile. Kui aruanne allkirjastatakse käsitsi, piisab skaneeritud aruandest ning originaaldokumenti pole vaja tavapostiga saata.
25. Juhul kui aruannet õigeaegselt ei esitata või kui selgub rahastuse mittesihipärane kasutamine, tuleb rahastuse saanud õppejõul saadud loengutasu tagasi maksta.

TEAVITAMISE KORD

26. Rahastuse saajate nimekiri avalikustatakse ameti kodulehel.