

## **EESTI KEELE JA KULTUURI AKADEEMILISE VÄLISÕPPE PROGAMMI EESTI KEELE JA KULTUURI SUVE- VÕI TALVEKURSUSTEL OSALEMISE TOETUSE TAOTLEMISE JUHEND**

### **EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS**

Juhendi eesmärk on sätestada eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi (edaspidi EKKAV) eesti keele ja kultuuri suve- või talvekursustel osalemise toetuse taotlemise ja kasutamise tingimused ning maksmise kord. Toetuse määrab Eesti Vabariigi haridus- ja teadusministri 15.06.2018 käskkirjaga nr 246 moodustatud EKKAV programmi nõukogu (edaspidi nõukogu), vajadusel eksperte kaasates.

Toetust rahastatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt Haridus- ja Noorteametile (edaspidi amet) selleks eraldatud vahenditest.

Tegevusi korraldab Haridus- ja Noorteamet. Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist erinevates infokanalites;
- taotlusvoorude korraldamist, sh hindamise ettevalmistust;
- suhtlemist taotlejatega;
- taotlemistingimuste ja –vormide tutvustamist;
- taotluste analüüsi ja peamiste tagasilükkamise põhjuste väljatoomist;
- taotlejate andmete edastamist vastuvõtivatele ülikoolidele;
- avalikkuse teavitamist.

Käesoleva juhendi koostamist ja täiendamist ning juhendis sätestatud toetuste eraldamist koordineerib ameti rahvusvahelistumise osakond.

### **TEGEVUSE KIRJELDUS**

#### **TOETUSE EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED**

1. Tegevuse eesmärgiks on täiendada eesti keele ja kultuuri huviliste õppurite teadmisi Eesti ning eesti keele ja kultuuri kohta, võimaldades neil osaleda Eesti ülikoolide korraldatud eesti keele ja kultuuri suve- või talvekursustel.
2. Toetust võivad taotleda kõik taotlemise hetkel väliskõrgkoolidesse immatrikuleeritud välisüliõpilased, kes ei õpi taotlemise perioodil Eestis vahetusüliõpilasena. Taotleja peab taotlemise hetkel välisülikoolis eesti keelt õppima või olema varasemalt eesti keelt õppinud.
3. Nõukogu kinnitatud toetusega on võimalik osaliselt või täielikult katta majutuskulud, kursuste õppemaks ja kursuste kultuuriprogrammi kulud. Toetatavate suve- või talvekursuste informatsioon on leitav ameti koduleheküljel.
4. Taotluse esitamisel tuleb taotlejal valida, millisel suve- või talvekursusel ta osaleda soovib. Kui taotlejal puudub konkreetne eelistus, võib amet pakkuda taotlejale vaba kohta teisel kursusel. Toetust võib taotleja saada vaid ühel kursusel osalemiseks.
5. Toetuse saajale tagatakse toetuse määramisel koht majutusasutuse kahekohalises toas. Kui taotleja soovib teist tüüpi tuba, tuleb tal võimalik vahesumma ise tasuda. Kui taotleja ei soovi suve- või talvekursuste korraldaja pakutavat majutust, tuleb tal majutuskoht ise leida ning selle maksumust ei hüvitata. Kui taotleja ei vaja majutust, tuleb see taotlusse kirja panna.

### **TÄHTAJAD**

6. Taotlusi võetakse vastu vähemalt üks kord aastas. Taotlusvooru kuulutab välja rahvusvahelistumise osakonna juhataja ja see tehakse teatavaks ameti kodulehel.
7. Taotlus peab olema esitatud hiljemalt tähtajana välja kuulutatud kuupäeval.

## TAOTLEMINE

8. Suve- ja talvekursuste toetuse taotlus esitatakse elektrooniliselt. Taotluskeskkond asub aadressil <https://taotlused.edu.ee/>. Taotluste esitamise võimalus avaneb hiljemalt kaks nädalat enne väljakuulutatud tähtaega.
9. Taotlust ei ole vaja eraldi (e-)postiga saata. Taotlusvorm tuleb veebis täita, seejärel seal esitada (klikkides nupule "esita"). Taotleja ei pea taotlust allkirjastama. Taotluse esitamine taotlussüsteemis loetakse võrdseks taotluse allkirjastamisega.
10. Taotluse hindamisele saatmise eelduseks on taotleja eesti keele õppejõu, lektori või õpetaja soovituskiri. Selle võib esitada taotluskeskkonnas või saata ameti EKKAV koordinaatori e-posti aadressile hiljemalt taotlustähtajal.
11. Taotleja peab vormikohase taotluse ametile tähtaegselt esitama. Õigeaegselt esitamata taotlusi hindamisele ei saadeta.

## VALIKU ALUSED

12. Konkursi tingimustele vastavaid taotlusi hindab kolmeliikmeline hindamiskomisjon, mille moodustab nõukogu oma liikmetest taotlusvooruks. Hindamiskomisjoni koosseis kinnitatakse nõukogu protokolliga enne taotlusvooru väljakuulutamist (hiljemalt 1 kuu enne taotlusvooru tähtaega).
13. Hindamiskomisjon võtab valiku tegemisel arvesse järgmisi hindamiskriteeriume:
  - taotleja motiveeritus (sh. kursusel osalemise lisandväärtus);
  - eesti keele õppejõu soovituskirja asjakohasus.
14. Taotlusvooruks ettenähtud eelarve (toetuste arv) edastatakse hindamiskomisjonile enne taotluste hindamist. Hindamiskomisjon koostab hindamise tulemusel ja lihthäälteenamuse alusel taotluste pingerea ning esitab selle rahastamissetpaneku tegemiseks nõukogule. Hindamiskomisjonil on õigus hindamisprotsessi käigus konsulteerida valdkondlike ekspertidega.
15. Toetuse eraldamise otsuse teeb nõukogu lähtuvalt hindamiskomisjoni poolt esitatud rahastamissetpanekust arvestades programmi eelarve võimalusi. Nõukogul on õigus teha lõplik otsus, sh põhjendatud kaalutlustel muuta pingerida.
16. Samast õpetuskohast (välisülikoolist) taotlejate puhul võib nõukogu otsuse tegemisel arvesse võtta ka vastava välisülikooli eesti keele õppejõu koostatud õppurite pingerida.
17. Otsuse taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise kohta fikseerib nõukogu oma protokollis. Rahuldamata jätmise otsused põhjendatakse.
18. Hindamisprotseduur koos toetuse eraldamise otsuste tegemisega võtab aega kuni 45 kalendripäeva alates väljakuulutatud taotlusvooru lõppemise kuupäevast.
19. Toetuse taotlejatele teeb otsused teatavaks amet.

## LEPINGU SÕLMIMINE

20. Nõukogu poolt valitud toetuse saajatega võib suve- või talvekursusi korraldav ülikool vajadusel sõlmida lepingu, mis sätestab poolte õigused ja kohustused. Lepingu sõlmimise kohta jagab lisainformatsiooni suve- või talvekursusi korraldava ülikooli kontaktisik, kelle kontaktandmed edastab amet toetuse saajale.
21. Toetussumma kannab amet suve- või talvekursusi korraldava ülikooli arveldusarvele, et tagada toetusesaajale koha olemasolu suve- või talvekursustel. Toetust ei kanta suve- või talvekursusel osaleja arveldusarvele.

## ARUANDLUS

- 22.** Suve- või talvekursusel osalejal ei ole ametile aruandekohustust. Kui suve- ja talvekursusi korraldav ülikool soovib toetusesaajalt aruannet, lepivad ülikool ja toetuse saaja selles omavahel kokku.

## TOETUSE KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

- 23.** Toetuse saajate nimekiri avalikustatakse ameti kodulehel.