

ASENDUSHOOLDUSEL VIIBINUD VÕI EESTKOSTJA PERES ELANUD ÜLIÕPILASTE STIPENDIUMI JUHEND

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada haridus- ja teadusministri 16.08.2019 määrus nr 37 „Üliõpilaste riiklike stipendiumite liigid, suurused ning nende määramise üldtingimused ja kord“ alusel asendushooldusel viibinud või eestkostja peres elanud üliõpilaste kõrghariduse omandamist toetava stipendiumi (edaspidi ka stipendium) maksmise kord ja tingimused.

Stipendiumi eraldamist korraldab Haridus- ja Noorteameti rahvusvahelistumise osakonna haridusprogrammide ja toetuste büroo (edaspidi amet).

Juhendi rakendamisel töödeldakse ametile esitatavaid isikuandmeid vastavalt isikuandmete töötlemise ja kaitse nõuetele.

TEGEVUSE KIRJELDUS

STIPENDIUMI EESMÄRK JA ÜLDTINGIMUSED

1. Asendushooldusel viibinud või eestkostja peres elanud üliõpilaste kõrghariduse omandamist toetava stipendiumi (edaspidi stipendium) eesmärk on toetada asendushooldusel viibinud või eestkostja peres elanud üliõpilaste kõrghariduse omandamist.
2. Stipendiumi saab taotleda õppimiseks täiskoormusega õppekavadel rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse-, magistri- ning bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppes.
3. Kui üliõpilane vastab nii asendushooldusel viibinud või eestkostja peres elanud üliõpilase kui ka üliõpilase-, eriala-, tulemus- ja/või erivajadustega stipendiumi tingimustele, on tal õigus saada mitut stipendiumit korraga.

STIPENDIUMI ERALDAMISE PÕHIMÕTTED JA STIPENDIUMI SUURUS

4. Stipendiumi on võimalik eraldada kuni kümneks õppekuuks aastas õppekava nominaalkestuse jooksul.
5. Stipendiumi suurus on 160 eurot kuus.
6. Stipendium on tulumaksuvaba.
7. Stipendiumi saab taotleda alates üliõpilase immatrikuleerimise õppeaasta esimesest semestrist. Juhul kui stipendiumi taotletakse alates teisest õppeaastast või hiljem, siis makstakse stipendiumi alates taotlemise õppeaasta esimesest semestrist.
8. Stipendiumi ei maksta üliõpilastele akadeemilisel puhkusel viibimise ajal, välja arvatud juhul, kui tegemist on määruses „Üliõpilaste riiklike stipendiumite liigid,

suurused ning nende määramise üldtingimused ja kord“ § 3 lõikes 4 nimetatud ja õppekava täitva isikuga.

STIPENDIUMI TAOTLEMINE

9. Stipendiumi võib taotleda rakenduskõrgharidusõppe, bakalaureuseõppe, magistriõppe ning bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppe üliõpilane, kui ta vastab järgmistele tingimustele:
 - 1) sotsiaalhoolekande seaduse § 45⁹ lõike 1 alusel või § 126¹ kohaselt asendushooldusel viibinud või perekonnaseaduse § 171 lõike 1 alusel eestkostja peres elanud;
 - 2) on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või ta viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobutud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;
 - 3) õpib täiskoormusega õppes;
 - 4) on kõrgkooli immatrikuleeritud hiljemalt kolm aastat pärast keskhariduse omandamist või jätkab õppimist magistriõppes hiljemalt 12 kuud pärast rakenduskõrgharidusõppe või bakalaureuseõppe lõpetamist;
 - 5) ei viibi akadeemilisel puhkusel (välja arvatud punktis 8 nimetatud juhtudel).
10. Stipendiumi taotlusi esitatakse üks kord õppeaastas 25. oktoobriks.
11. Stipendiumi taotlemiseks esitab üliõpilane ametile elektroonilises keskkonnas (<http://taotlused.archimedes.ee>) järgmised dokumendid:
 - 1) vormikohane taotlus;
 - 2) esmakordsel stipendiumi taotlemisel ametiasutuse kinnitus/tõend asendushooldusel viibimise või eeskostja peres elamise kohta;
 - 3) viimast haridust tõendava dokumendi koopia (sh diplomi esileht koos hinnetelehega);
12. Taotlus ja soovitud lisadokumendid ja ametiasutuse kinnitus asendushooldusel viibimise või eeskostja peres elamise kohta tuleb esitada allkirjastatult kas digitaalselt või paberkandjal. Kõik lisadokumendid tuleb esitada taotlussüsteemi üleslaadituna elektrooniliselt. Allkirjastatud taotlus ühes lisadokumentidega peab olema esitatud hiljemalt väljakuulutatud tähtajaks.
 - 1) Digitaalselt allkirjastatud dokumendid tuleb edastada taotlussüsteemi kaudu ja neid ei ole eraldi vaja postiga saata.
 - 2) Paberkandjal allkirjastatud taotlusvorm ja/või ametiasutuse kinnitus asendushooldusel viibimise või eeskostja peres elamise kohta tuleb hiljemalt väljakuulutatud tähtajaks postitada aadressile: KÕRGKOOIÕPINGUTE TOETAMINE, Rahvusvahelistumise osakond, Haridus- ja Noorteamet, Tõnismägi 11, 10119 Tallinn.
13. Elektrooniline taotluskeskkond avatakse 1 kuu enne taotlustähtaega.
14. Amet kontrollib taotleja vastavust stipendiumi saamise nõuetele. Amet teavitab taotlejat vähemalt 10 tööpäeva jooksul esitatud taotlusdokumentide vastavusest nõuetele. Kui dokumentides on puudusi, võib taotleja esitada uue dokumendi 5

tööpäeva jooksul pärast taotlejale vastava teate väljasaatmisest. Kui lisadokumente selle aja jooksul ei esitata, loetakse taotlus nõuetele mittevastavaks ja taotlus jääb rahuldamata.

15. Ametil on õigus teha stipendiumitaotluses esitatud andmete kohta järelepärimisi kõrgkoolile, asendushoolduse osutajatele ja eestkostjatele ning Eesti hariduse infosüsteemi.

STIPENDIUMI MÄÄRAMINE JA MAKSMINE

16. Stipendium määratakse üliõpilasele (edaspidi ka stipendiaat) üks kord õppeaastas maksimaalselt kümneks õppekuuks (september - juuni).
17. Stipendiumi määrab ja maksab amet peadirektori põhitegevuskäskkirja alusel.
18. Otsuse stipendiumi määramise või selle andmisest keeldumise kohta teeb amet ühe kuu jooksul taotlusvooru tähtajast arvates. Otsus tehakse üliõpilasele teatavaks kirjalikus vormis viie tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemise päevast.
19. Stipendiumi makstakse kalendrikuu eest. Kui üliõpilane läheb akadeemilisele puhkusele, siis sellele järgnevast kalendrikuust peatatakse stipendiumi maksmine, välja arvatud määruses „Üliõpilaste riiklike stipendiumite liigid, suurused ning nende määramise üldtingimused ja kord“ § 3 lõikes 4 nimetatud üliõpilastele, kes täidavad õppekava akadeemilise puhkuse ajal. Juhul, kui üliõpilane naaseb õppeaasta jooksul akadeemiliselt puhkuselt täiskoormusega õppetööle, jätkatakse stipendiumi maksmist järgnevast kalendrikuust.
20. Amet maksab määratud stipendiumi üliõpilase taotluses toodud arveldusarvele järgnevalt:
 - 20.1. täiskoormusega õppivale üliõpilase makstakse stipendium välja iga kuu 10. kuupäevaks, välja arvatud septembri- ja oktoobrikuu stipendiumid, mis makstakse välja novembris;
 - 20.2. akadeemilisel puhkusel viibiva ja määruse „Üliõpilaste riiklike stipendiumite liigid, suurused ning nende määramise üldtingimused ja kord“ § 3 lõikes 4 nimetatud õppekava täitvale üliõpilasele makstakse stipendiumi pärast semestri lõppu vastavalt sooritatud ainepunktide hulgale järgnevalt:
Stipendiumi suurus sõltub akadeemilise puhkuse ajal sooritatud ainepunktidest (EAP). Arvestuslikult loetakse ühe semestri õppe mahuks 30 EAP. Näiteks kui üliõpilane täidab 30 EAPst 8 EAP, siis on ühe kuu stipendiumi suuruseks 27 protsenti ($8/30=26,66\%$) punktis 4 toodud vastavast stipendiumi määrast. Ümardamine täisarvuks toimub alati üles poole.
21. Stipendiumi maksmine lõpetatakse sellele järgnevast kalendrikuust, kui ilmneb üliõpilase mittevastavus stipendiumi taotlemise tingimustele.

STIPENDIUMI SAAJA KOHUSTUSED

22. Stipendiaat on kohustatud teavitama ametit kolme (3) tööpäeva jooksul muudatustest oma osalemisel õppetöös. Kohustus teavitada ametit on kui:
 - 1) muutub õppekoormus;

- 2) üliõpilane eksmatrikuleeritakse;
 - 3) üliõpilane suundub akadeemilisele puhkusele;
 - 4) või on tekkinud muu eelnevalt nimetamata põhjus, mis takistab õpinguid.
23. Stipendiumi maksmise perioodil kohustub stipendiaat täitma õppesemestri lõpuks täiskoormusel õppimise nõudeid.
 24. Akadeemilisel puhkusel õppekava täitvad stipendiaadid on kohustatud esitama ametile hiljemalt 20. veebruariks kõrgkooli poolt kinnitatud sügissemestri õppetulemuste väljavõtte, mille alusel makstakse välja sügissemestri stipendium. Täiskoormusega õppivatele üliõpilastele stipendiumi maksmise jätkamise aluseks on päring Eesti hariduse infosüsteemi, mis tehakse ameti poolt veebruarikuu jooksul.
 25. Ametil on õigus nõuda enammakstud stipendium üliõpilaselt tagasi.

DOKUMENTATSIOON

26. Stipendiumiga seotud dokumente ja andmeid säilitab amet vastavalt asutusesisesele korrale.