

KRISTJAN JAAGU STIPENDIUM VÄLISLÄHETUSTEKS 2017. aasta juhend

Kinnitatud 30.03.2017 nr 1-11.1/3798

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada Kristjan Jaagu programmi välisõpingute stipendiumiskeem, stipendiumi saamise ja kasutamise tingimused ja maksmise kord.

Kristjan Jaagu programmi rakendamist korraldab Sihtasutus Archimedes (edaspidi sihtasutus). Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- programmi dokumentide õigeaegset ettevalmistamist ja vajalikku kooskõlastamist;
- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist, sh infopäevade korraldamist;
- taotlejate, stipendiaatide ja teiste seotud osapoolte nõustamist;
- taotlusvoorude läbiviimist, sh taotluste hindamise ja valiku korraldamist;
- stipendiumilepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, stipendiumi väljamaksmist, lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- avalikkuse teavitamist.

Sihtasutus juhindub oma tegevuses programmi eesmärkidest, kinnitatud juhendist ning nõukogu ja Haridus- ja Teadusministeeriumi suunistest.

Juhendi koostamist ja täiendamist ning selles sätestatud stipendiumite eraldamist koordineerib sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuuri kõrghariduse büroo.

TEGEVUSE KIRJELDUS

STIPENDIUMI EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Toetatakse kuni 30 päeva kestvaid õppe- ja teadustööga seotud välislähetusi, mille eesmärgiks on osaleda erialasel konverentsil, seminaril, kursusel või muus erialases tegevuses.
2. Välislähetuste tulemusel kasvab Eesti noorteadlaste teadustulemuste avaldamine koostöös teiste riikide teadlastega ja osalemine rahvusvahelistes teadusprojektides.
3. Välislähetuste stipendiumi saab kasutada kuni 30 päeva pikkuste lähetuste rahastamiseks.
4. Stipendiaatideks võivad olla magistri- ja doktoriõppe üliõpilased, noored õppejõud ja teadlased ning arst-residendid.
5. Stipendiumi määramise otsustab haridus- ja teadusministri 18. novembri 2015 käskkirjaga nr 429 moodustatud Kristjan Jaagu programmi nõukogu (edaspidi nõukogu).

NÕUDED STIPENDIAADILE

6. Stipendiumi võivad taotleda:
 - 6.1. Eesti kõrgkoolide magistri- ja doktoriõppe õppekavade üliõpilased,
 - 6.2. Eesti kõrgkoolide integreeritud õppekavade edasijõudnud üliõpilased,
 - 6.3. Kristjan Jaagu kraadiõppe stipendiumiga väliskõrgkoolides õppivad üliõpilased,
 - 6.4. Eestis tegutsevad arst-residendid,
 - 6.5. Eesti kõrgkoolide noored teadlased ja õppejõud, kes ei ole vanemad kui 35 aastat või kellel ei ole doktorikraadi kaitsmisest möödas rohkem kui 5 aastat. Vanemapuhkusel olnutel on

võimalik piiranguid proportsionaalselt pikendada.

7. Akadeemilise puhkuse ajal on stipendiumi kasutamine lubatud üksnes juhul, kui kodukõrgkooli õppetöökorralduse eeskiri lubab akadeemilise puhkuse ajal õppetöös osaleda.
8. Stipendiumi saab taotleda ühe inimese kulude katteks.
9. Grupitaotlusi vastu ei võeta. Kui ühest kõrgkoolist esitatakse samal üritusel osalemiseks ühelt erialalt ja õppeastmelt enam kui kaks taotlust, saadetakse hindamisele kaks kõige esimesena sihtasutuseni jõudnud korrektset taotlust (korrektse taotluse esitamise kuupäev).
10. Ühele isikule määratakse maksimaalselt kaks stipendiumi õppeaastas. Ühte taotlusvooru saab taotleja esitada ühe taotluse.

STIPENDIUMI SUURUS

11. Stipendium koosneb fikseeritud ühikuhindade aluselt makstavast sõidutoetusest, majutustoetusest ja päevarahast. Üritusel osalemise tasu ei hüvitata.
12. Stipendiumi suuruse arvutamisel kasutatakse ühikuhindu, mis on kinnitatud haridus- ja teadusministri käskkirjaga.
13. Sõidutoetust makstakse välislähetuse lähtekohast sihtkohta (ürituse või individuaalse töö toimumise kohta) ja tagasi reisimise kulude katteks. Välislähetuse alguse ja lõppkohaks arvestatakse stipendiumi määramisel sama linn. Ainult ühel suunal reisimiseks ei ole võimalik toetust saada. Rahastatakse nii Eestist kui välismaalt algavaid reise.
 - 13.1. Sõidutoetuse suurus sõltub lähte- ja sihtkoha vahelisest distantsist. Distantsi arvestamisel kasutatakse Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
 - 13.2. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on kuni 99,99 km (kaasa arvatud), hüvitatakse kulud kuludokumentide põhisel kuni 180 euro ulatuses.
 - 13.3. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on 100,00 km või enam, hüvitatakse kulud fikseeritud hinna alusel¹, lähtudes järgnevas tabelis toodud määradest:

	Distants linnast linna (üks suund) ²	Toetus edasi-tagasi reisi kohta (lähtekohast sihtkohta ja tagasi)
1	100 – 499 km	180 eurot
2	500 – 1999 km	275 eurot
3	2000 – 2999 km	360 eurot
4	3000 – 3999 km	530 eurot
5	4000 – 7999 km	820 eurot
6	8000 ja enam km	1100 eurot

- 13.4. Ühikuhinna alusel hüvitatav sõidutoetus sisaldab kõiki reisimisega seotud kulusid, sealhulgas transporti lennujaama ja lennujaamast sihtkohta. Eraldi viisakulusid ei hüvitata.
14. Majutustoetust makstakse välismaal toimuva ürituse või individuaalse töö perioodil ning põhjendatud juhul üks öö enne ja üks öö pärast üritust või individuaalset tööd. Majutustoetus määratakse taotlusega koos esitatud kutse või registreerimisvormis toodud ajakava alusel, arvestades välisriiki reisimiseks kuluvat aega.
 - 14.1. Toetatakse ainult välisriigis tekkivat majutuskulu.

¹ Näiteks: kui välislähetuse lähtekoht on Tartu ja sihtkohaks on Uppsala, siis Euroopa Komisjoni kalkulaatori alusel on nende kahe linna vaheline distants 543,47 km, mis langeb vahemikku 500-1999 km. Marsruudil Tartu-Uppsala-Tartu reisimiseks on sõidutoetus 275 eurot.

² Juhul, kui kalkulaatoriga saadud distants langeb vahemikku 499-500 km, 1999-2000 km jmt, ümardatakse saadud tulemus ühikuhinna määramise eel täisarvuni.

14.2. Majutustoetuse määramisel kasutatakse kolme astet:

	Välissõidu kestus	Toetus ühe öö kohta
1	2-6 päeva (1-5 ööd)	80 eurot
2	7-14 päeva (6-13 ööd)	60 eurot
3	15-30 päeva (14-29 ööd)	35 eurot

15. Päevaraha makstakse 32 eurot välislähetuse päeva kohta. Päevi loetakse ürituse ametliku toimumise aja järgi või individuaalses tööplaanis toodud ajakava järgi, millele võib põhjendatud juhul lisanduda reisimiseks üks päev enne ja üks päev pärast. Päevaraha ei maksta õppejõududele ja teadustöötajatele.
16. Toetust võib kasutada ainult taotluses näidatud välislähetuse rahastamiseks. Osavõtutasu katteks ei saa toetust taotleda.
17. Sihtasutus võib taotletud toetussummasid korrigeerida, kui taotluses näidatud summa erineb ühikuhindade põhjal arvestatud summast.
18. Stipendiumist kaetavate kulude katteks ei ole lubatud kasutada teisi rahastamisallikaid (v.a toetuse saaja isiklikud vahendid).
19. Nõukogu poolt kinnitatud stipendiumi suurendada ei saa.

TÄHTAJAD

20. Taotlusi võetakse vastu neli korda õppeaastas. Käesolev juhend kehtib järgmistele taotlustähtaegadele: 1.06.2017, 1.10.2017, 1.12.2017 ja 1.03.2018.
21. Sõltumata taotluse esitamise tähtajast peavad lähetused jääma ajavahemikku 1. juulist 2017 kuni 30. septembrini 2018.

TAOTLEMINE

22. Taotlus koos kõigi nõutud lisadega tuleb esitada elektroonilise taotluskeskkonna kaudu www.archimedes.ee/taotlused. Taotluste esitamise võimalus avaneb üks kuu enne taotluste esitamise tähtaega.
23. Taotleja peab tähtaegselt esitama järgmised dokumendid:
 - 23.1. vormikohane taotlus (sisaldab motivatsioonikirja);
 - 23.2. üks soovituskiri juhendajalt (üliõpilased) või otseselt juhilt (õppejõud/teadlased);
 - 23.3. kinnitus Eesti kõrgkoolis õppimise/töötamise kohta, mille annab välja kõrgkool;
 - 23.4. ürituse kutse või registreerimiskinnitus; raamatukogu kinnituskiri või lahtiolekuagaade väljavõtte asutuse kodulehelt; teadusasutuse allkirjastatud kutse;
 - 23.5. konverentsil ettekandega esinemise korral tuleb esitada korraldajate kinnitus ettekande vastuvõtmise kohta.
24. Kõik dokumendid tuleb laadida taotlussüsteemi. Paberil allkirjastatud dokumendid esitatakse skaneerituna.
25. Sihtasutusel on õigus kontrollida üleslaetud dokumentide vastavust originaalidele.

VALIKU ALUSED

26. Konkursi tingimustele vastavaid taotlusi hindavad valdkondlikud eksperdid. Taotlusi hinnatakse anonüümselt, iga taotlust hindab seejuures vähemalt kolm eksperti.
27. Hindamise aluseks on motivatsiooni- ja soovituskirjade läbimõeldus ning lähetuse seotus taotleja siinse tegevusega.

28. Stipendiumi eraldamise otsustab nõukogu ekspertide poolt antud hinnete põhjal. Võrdse koondsumma saanud taotlejate hulgast on nõukogul õigus teha valik. Stipendiumi eraldamise otsused fikseeritakse nõukogu koosoleku protokollis. Nõukogu otsus on lõplik ja ei kuulu ümbervaatamisele.
29. Hindamisprotseduur võtab aega 45 päeva alates tähtajana välja kuulutatud kuupäevast.

LEPINGU SÕLMIMINE JA STIPENDIUMI MAKSMINE

30. Enne lepingu sõlmimist tuleb stipendiaadil esitada üritusele registreerumise kinnitus koos ettekande vastuvõtmist tõendava dokumendiga (v.a juhul kui need on taotlusega juba esitatud või ettekandega esinemine ei olnud välissõidu eesmärgiks).
31. Sihtasutus sõlmib stipendiaadiga üldjuhul üks kuu enne lähetuse algust lepingu, mis sätestab stipendiumi suuruse ning kasutamise tingimused.
32. Stipendium kantakse stipendiaadi arveldusarvele 14 päeva enne välislähetuse algust, kuid mitte enne stipendiumilepingu allkirjastamist.
33. Toetuse ettemakset ei tehta isikutele, kellel on sihtasutuse ees täitmata varasemaid lepingulisi kohustusi.
34. Stipendiaat kohustub nimetama asjakohastes dokumentides ja sõnavõttudes õpingute toetajatena Haridus- ja Teadusministeeriumi ning sihtasutust.

ARUANDLUS

35. Kõigil stipendiaatidel tuleb ühe kuu jooksul pärast välislähetuse lõppemist esitada aruanne. Aruanne esitatakse elektrooniliselt taotluskeskkonnas.
36. Aruande osadeks on:
 - 36.1. vormikohane aruanne taotluskeskkonnas;
 - 36.2. vastuvõtva asutuse või ürituse korraldaja ametlik kinnituskiri (sertifikaat, tunnistus vm), kus on ürituse toimumise aeg kuupäevaliselt välja toodud (skaneerituna).
37. Kui vastuvõtva asutuse kinnituskirjal näidatud periood on lühem lepingus fikseeritud perioodist, küsitakse enammakstud toetus tagasi.
38. Sihtasutusel on õigus kontrollida esitatud dokumentide vastavust originaalidele.
39. Juhul kui aruannet või vastuvõtva asutuse kinnituskirja ei esitata õigeaegselt või kui selgub toetuse mittesihipärane kasutamine, on toetuse saaja kohustatud toetuse tagasi maksuma.

DOKUMENTATSIOON

40. Kristjan Jaagu programmiga seotud dokumente ja andmeid säilitab sihtasutus ettenähtud aja jooksul kooskõlas sihtasutuse dokumendihalduse korraldusega. Sihtasutus ei säilita taotlejate ja stipendiaatide poolt saadetud dokumente, mida juhendis ei nõuta.