

**ASENDUSKODUTEENUSEL JA PEREKONNAS HOOLDAMISEL VIIBINUD ÜLIÕPILASTE
KÕRGHARIDUSE OMANDAMIST TOETAV STIPENDIUM**

Kinnitaja: Rait Toompere

Kinnitatud 26.08.2014 nr 1-11.1/2980

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada asenduskoduteenusel ja perekonnas hooldamisel viibinud üliõpilaste kõrghariduse omandamist toetava stipendiumi (edaspidi ka stipendium) maksmise kord ja tingimused. Juhendi aluseks on Vabariigi Valitsuse 20.12.2013 määrus nr 178 „Üliõpilaste stipendiumite liigid, suurus ja määramise üldtingimused“.

Stipendiumi eraldamist korraldab Sihtasutuse Archimedes kõrghariduse arenduskeskus (edaspidi sihtasutus).

TEGEVUSE KIRJELDUS

STIPENDIUMI EESMÄRK JA ÜLDTINGIMUSED

1. Asenduskoduteenusel ja perekonnas hooldamisel viibinud üliõpilaste kõrghariduse omandamist toetava stipendiumi (edaspidi stipendium) eesmärk on toetada asenduskoduteenusel ja perekonnas hooldamisel viibinud üliõpilaste kõrghariduse omandamist.
2. Stipendiumi saab taotleda õppimiseks täiskoormusega õppekavadel rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse-, magistri- ning bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppes.
3. Kui üliõpilane vastab nii asenduskoduteenusel ja perekonnas hooldamisel viibinud üliõpilase kui ka üliõpilase-, eriala-, tulemus- ja/või erivajadustega stipendiumi tingimustele, on tal õigus saada mitut stipendiumit korraga.

STIPENDIUMI ERALDAMISE PÕHIMÕTTED JA STIPENDIUMI SUURUS

4. Stipendiumi on võimalik eraldada kuni kümneks õppekuuks aastas õppekava nominaalkestuse jooksul.
5. Stipendiumi suurus on 160 eurot kuus.
6. Stipendiumi saab taotleda alates üliõpilase immatrikuleerimise õppeaasta esimesest semestrist. Juhul kui stipendiumi taotletakse alates teisest õppeaastast või hiljem, siis makstakse stipendiumi alates taotlemise õppeaasta esimesest semestrist.
7. Stipendiumi ei maksta üliõpilastele akadeemilisel puhkusel viibimise ajal, välja arvatud juhul, kui tegemist on ülikooliseaduse § 22 lõikes 10 nimetatud ja õppekava täitva isikuga.

STIPENDIUMI TAOTLEMINE

8. Stipendiumi võib taotleda rakenduskõrgharidusõppe, bakalaureuseõppe, magistriõppe ning bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppe üliõpilane, kui ta vastab järgmistele tingimustele:
 - 1) on elanud/elab asenduskodus või on viibinud/viibib perekonnas hooldamisel;
 - 2) on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
 - 3) õpib täiskoormusega õppes;
 - 4) on kõrgkooli immatrikuleeritud hiljemalt kolm aastat pärast keskkhariduse omandamist või jätkab õppimist magistriõppes hiljemalt 12 kuud pärast rakenduskõrgharidusõppe või bakalaureuseõppe lõpetamist;
 - 5) ei viibi akadeemilisel puhkusel.
9. Stipendiumi taotlusi esitatakse üks kord õppeaastas 20. oktoobriks.
10. Stipendiumi taotlemiseks esitab üliõpilane sihtasutusele elektroonilises keskkonnas (<http://taotlused.archimedes.ee>) järgmised dokumendid:
 - 1) vormikohane taotlus;
 - 2) esmakordsel stipendiumi taotlemisel ametiasutuse kinnitus/tõend asenduskodus või perekonnas hooldamisel elamise/viibimise kohta;
 - 3) viimast haridust tõendava dokumendi koopia (sh diplomi esileht koos hinnetelehega);
 - 4) kõrgkooli poolt väljastatud kõrgkoolis õppimise kinnitus, mis muuhulgas sisaldab informatsiooni üliõpilase immatrikuleerimise, nominaalaja, koormuse ning akadeemilisel puhkusel viibimise kohta;
11. Taotlus ja ametiasutuse kinnitus asenduskodus või perekonnas hooldamisel elamise/viibimise kohta tuleb esitada allkirjastatult kas digitaalselt või paber kandjal. Kõik lisadokumendid tuleb esitada taotlussüsteemi üleslaadituna elektrooniliselt. Allkirjastatud taotlus ühes lisadokumentidega peab olema esitatud hiljemalt väljakuulutatud tähtajaks.
 - 1) Digitaalselt allkirjastatud dokumendid tuleb edastada taotlussüsteemi kaudu ja neid ei ole eraldi vaja postiga saata.
 - 2) Paber kandjal allkirjastatud taotlusvorm ja/või ametiasutuse kinnitus asenduskodus või perekonnas hooldamisel elamise/viibimise kohta tuleb hiljemalt väljakuulutatud tähtajaks postitada aadressile: KÕRGKOOLIÕPINGUTE TOETAMINE, Kõrghariduse arenduskeskus, Mobiilsusbüroo, Sihtasutus Archimedes, Koidula 13 a, 10125 Tallinn.
12. Elektrooniline taotluskeskkond avatakse 1 kuu enne taotlustähtaega.
13. Sihtasutus kontrollib taotleja vastavust stipendiumi saamise nõuetele. Sihtasutus teavitab taotlejat vähemalt 10 tööpäeva jooksul esitatud taotlusdokumentide vastavusest nõuetele. Kui dokumentides on puudusi, võib taotleja esitada uue dokumendi 5 tööpäeva jooksul pärast taotlejale vastava teate väljasaatmisest. Kui lisadokumente selle aja jooksul ei esitata, loetakse taotlus nõuetele mittevastavaks ja taotlus jääb rahuldamata.
14. Sihtasutusel on õigus teha stipendiumitaotluses esitatud andmete kohta järelepärimisi kõrgkoolile, asenduskoduteenuse osutajatele ja Eesti Hariduse Infosüsteemi.

STIPENDIUMI MÄÄRAMINE JA MAKSMINE

15. Stipendium määratakse üliõpilasele (edaspidi ka stipendiaat) üks kord õppeaastas kümneks õppekuuks (september - juuni).
16. Stipendiumi määrab ja maksab sihtasutus juhatuse käskkirja alusel.
17. Otsuse stipendiumi määramise või selle andmisest keeldumise kohta teeb sihtasutus ühe kuu jooksul taotlusvooru tähtajast arvates. Otsus tehakse üliõpilasele teatavaks kirjalikus vormis viie tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemise päevast.
18. Stipendiumi makstakse kalendrikuu eest. Kui üliõpilane läheb akadeemilisele puhkusele, siis selle kalendrikuu eest stipendiumi ei maksta, välja arvatud ülikooliseaduse § 22 lõikes 10 nimetatud üliõpilastele, kes täidavad õppekava akadeemilise puhkuse ajal.
19. Sihtasutus maksab määratud stipendiumi üliõpilase taotluses toodud arveldusarvele järgnevalt:
 - 19.1. täiskoormusega õppivale üliõpilase makstakse stipendium välja iga kuu 10. kuupäevaks, välja arvatud septembri- ja oktoobrikuu stipendiumid, mis makstakse välja novembris;
 - 19.1.1. akadeemilisel puhkusel viibiva ja Ülikooliseaduse § 22 lõikes 10 nimetatud õppekava täitvale üliõpilasele makstakse stipendiumi pärast semestri lõppu vastavalt sooritatud ainepunktide hulgale järgnevalt:
 - 19.1.2. akadeemilisel puhkusel viibiva ja Ülikooliseaduse § 22 lõikes 10 nimetatud õppekava täitvale üliõpilase stipendiumi suurus sõltub akadeemilise puhkuse ajal sooritatud ainepunktidest (EAP). Arvestuslikult loetakse ühe semestri õppe mahuks 30 EAP. Näiteks kui üliõpilane täidab 30 EAPst 8 EAP, siis on ühe kuu stipendiumi suuruseks 27 protsenti ($8/30=26,66\%$) punktis 4 toodud vastavast stipendiumi määrast. Ümardamine täisarvuks toimub alati üles poole.
20. Stipendiumi maksmine lõpetatakse sellest kalendrikuust alates kui ilmneb üliõpilase mittevastavus stipendiumi taotlemise tingimustele. Stipendiumi maksmine peatatakse kui üliõpilane läheb akadeemilisel puhkusel, v.a ülikooliseaduse § 22 lg 10 nimetatud üliõpilane.
21. Stipendium on tulumaksuvaba.

STIPENDIUMI SAAJA KOHUSTUSED

22. Stipendiaat on kohustatud teavitama sihtasutust 14 päeva jooksul muudatustest oma osalemisel õppetöös. Kohustus teavitada sihtasutust on kui:
 - 1) muutub õppekoormus;
 - 2) üliõpilane eksmatrikuleeritakse;
 - 3) üliõpilane suundub akadeemilisele puhkusele;
 - 4) või on tekkinud muu eelnevalt nimetamata põhjus, mis takistab õpinguid.
23. Stipendiumi maksmise perioodil kohustub stipendiaat täitma õppesemestri lõpuks täiskoormusel õppimise nõudeid.
24. Stipendiaat on kohustatud esitama sihtasutusele hiljemalt 20. veebruariks kõrgkooli poolt kinnitatud õppetulemuste väljavõtte, mille alusel makstakse välja järgmine stipendiumi osamakse.

Kõiki stipendiumi taotlemiseks ja maksmiseks saadud ja loodud tõendusdokumente säilitab kõrghariduse arenduskeskus protseduuri OP 302 *Dokumendihalduse korraldus* ning dokumendi OD 302-01 *Dokumentide loetelu* kohaselt.

VIITED

| | |
|-----------|--|
| OP 302 | Dokumendihalduse korraldus |
| OD 302-01 | Dokumentide loetelu |
| NÄIDIS | Asenduskoduteenusel ja perekonnas hooldamisel viibinud üliõpilaste kõrghariduse omandamist toetav stipendiumi taotlus |
| ▫ | SA Archimedes juhatuse käskkiri asenduskoduteenusel ja perekonnas hooldamisel viibinud üliõpilaste stipendiumide määramise kohta |
| ▫ | Vabariigi Valitsuse 20.12.2013 määrus nr 178 „Üliõpilaste stipendiumite liigid, suurus ja määramise üldtingimused“ |

**ASENDUSKODUTEENUSEL JA PEREKONNAS HOOLDAMISEL VIIBINUD ÜLIÕPILASTE
KÕRGHARIDUSE OMANDAMIST TOETAV STIPENDIUMI TAOTLUS**

Eesnimi:

Perekonnanimi:

Isikukood:

Kodakondsus ja/või Eestis viibimise alus:

Elukoht (tänav, maja/korteri number, postiiindeks, linn):

Pank:

Arveldusarve number:

Kõrgkool:

Õppekava nimetus:

Õppevorm: päevane/kaugõpe

Käimasolev õppeaste: Rakenduskõrgharidusõpe / Bakalaureuseõpe/ Magistriõpe/
Bakalaureuse – ja magistriõppe integreeritud õpe

Õppekoormus: täiskoormus / osaline koormus

Õpingute algus:

Õppe nominaalkestus:

Viibin akadeemilisel puhkusel (JAH/EI):

Akadeemilisel puhkusel viibimise põhjus:

Taotlen stipendiumi suuruses 160 eurot kuus/.... õppeaastaks.

Taotlen stipendiumi: esmakordselt / mitmendat korda

Korduvtaotleja: Olen saanud stipendiumi (märkida aastaarvud)

Taotlusele lisatavad dokumendid:

- 1) esmakordsel stipendiumi taotlemisel ametiasutuse kinnitus/tõend asenduskodus või perekonnas hooldamisel elamise/viibimise kohta;
- 2) viimast haridust tõendava dokumendi koopia (sh diplomi esileht koos hinnetelehega);
- 3) kinnitus kõrgkoolis õppimise kohta, mille annab välja kõrgkool. Kinnitus peab sisaldama informatsiooni üliõpilase immatrikuleerimise, õppekoormuse, nominaalaja kohta ning samuti ka teavet, kas üliõpilane viibib/ei viibi akadeemilisel puhkusel.

Kinnitan oma allkirjaga alljärgnevat:

- 1) Kõik esitatud andmed on õiged ja täielikud ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad.
- 2) Olen tutvunud stipendiumi juhendiga (<http://archimedes.ee/stipendiumid/...>) ja nõustun kõigi selles sisalduvate tingimustega.
- 3) Sihtasutusel on õigus töödelda taotluses esitatud andmeid.
- 4) Annan Sihtasutusele Archimedes nõusoleku teha andmepäringuid kõrgkoolile, Eesti Hariduse Infosüsteemi ja asenduskoduteenuse osutajale taotluses toodud andmete kontrollimiseks.

- 5) Teavitan sihtasutust 14 päeva jooksul muudatustest oma õppekoormuse, üliõpilase staatuse vms olukorra kohta, mis võivad takistada õpinguid.
- 6) Kohustun esitama sihtasutusele hiljemalt 20. veebruariks õppetulemuste väljavõtte, mille alusel makstakse välja järgmine osa stipendiumist.

Ees- ja perekonnanimi

Kuupäev

Allkiri