



## EESTI KEELE JA KULTUURI AKADEEMILISE VÄLISÕPPE PROGRAMMI EESTI KEELE JA KULTUURI SUVE- VÕI TALVEKURSUSTEL OSALEMISE TOETUSE TAOTLEMISE JUHEND

Kinnitatud 05.10.2017 nr 1-11.1/3927

### EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada Eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi 2011-2017 eesti keele ja kultuuri suve- või talvekursustel osalemise toetuse taotlemise ja kasutamise tingimused ning maksmise kord. Toetuse juhend lähtub 31.12.2010 kinnitatud Eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi 2011-2017 (edaspidi: *programm*) punktist “2.3. Eesti keele ja kultuuri õppurite toetamine”. Toetuse määrab programmi nõukogu (edaspidi: *nõukogu*), vajadusel eksperte kaasates.

Toetust rahastatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt SA-le Archimedes (edaspidi: *sihtasutus*) selleks eraldatud vahenditest.

Tegevusi korraldab sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuur. Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist erinevates infokanalites;
- taotlusvoorude korraldamist, sh hindamise korraldamist;
- suhtlemist taotlejatega;
- taotlemistingimuste ja –vormide tutvustamist;
- taotluste analüüsi ja peamiste tagasilükkamise põhjuste väljatoomist;
- taotlejate andmete edastamist vastuvõtivatele ülikoolidele;
- avalikkuse teavitamist.

Käesoleva juhendi koostamist ja täiendamist ning juhendis sätestatud toetuste eraldamist koordineerib sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuuri kõrghariduse büroo spetsialist.

### TEGEVUSE KIRJELDUS

#### TOETUSE EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Tegevuse eesmärgiks on täiendada eesti keele ja kultuuri huviliste õppurite teadmisi Eesti ning eesti keele ja kultuuri kohta, võimaldades neil osaleda Eesti ülikoolide suve- või talvekursustel.
2. Toetust võivad taotleda kõik taotlemise hetkel väliskõrgkoolidesse immatrikuleeritud välisüliõpilased, kes ei õpi taotlemise perioodil Eestis vahetusüliõpilasena. Taotleja eesti keele oskus peab taotlemise hetkel olema vähemalt A2 tasemel.
3. Programmi nõukogu kinnitatud toetusega on võimalik osaliselt või täielikult katta majutuskulud, kursuste õppemaks ja kursuste kultuuriprogrammi kulud, kuid konkreetse suve- või talvekursuse informatsioon on leitav sihtasutuse koduleheküljelt.
4. Taotluse esitamisel tuleb taotlejal valida, millisel suve- või talvekursusel ta osaleda soovib. Kui taotlejal puudub konkreetne eelistus, tuleb taotlusesse kirja panna isiklik pingerida. Toetust võib taotleja saada vaid ühel kursusel osalemiseks.
5. Toetuse saajale tagatakse toetuse määramisel koht majutusasutuse kahekohalises toas. Kui taotleja soovib teist tüüpi tuba, tuleb tal võimalik vahesumma ise tasuda. Kui taotleja ei

soovi suve- või talvekursuste korraldaja pakutavat majutust, tuleb tal majutuskoht ise leida ning selle maksumust ei hüvitata. Kui taotleja ei vaja majutust, tuleb see taotlusse kirja panna.

## TÄHTAJAD

6. Taotlusi võetakse vastu vähemalt üks kord aastas. Taotluste esitamise tähtajad tehakse teatavaks sihtasutuse kodulehel.
7. Taotlus peab olema esitatud hiljemalt tähtajana välja kuulutatud kuupäeval.

## TAOTLEMINE

8. Suve- ja talvekursuste toetuse taotlus esitatakse elektrooniliselt. Taotluskeskkond asub aadressil [www.archimedes.ee/taotlused](http://www.archimedes.ee/taotlused). Taotluste esitamise võimalus avaneb hiljemalt kaks nädalat enne väljakuulutatud tähtaega. Taotlusele tuleb lisada eesti keele õppejõu, lektori või õpetaja soovituskiri.
9. Punktis 8 nõutud dokumendid tuleb esitada taotlussüsteemi kaudu ja neid eraldi (e-)postiga saata ei ole vaja. Taotlusvorm tuleb veebis täita, lisada taotlusesse nõutud dokumendid, seejärel seal esitada (klikkides nupule "esita"). Taotleja ei pea taotlust ega nõutud lisadokumente allkirjastama. Taotluse esitamine taotlussüsteemis loetakse võrdseks taotluse allkirjastamisega.
10. Taotleja peab vormikohase taotluse sihtasutusele tähtaegselt esitama. Õigeaegselt esitamata taotlusi ei menetleta.

## VALIKU ALUSED

11. Toetuse eraldamise otsustab programmi nõukogu esitatud taotluse alusel. Toetuse määramisel arvestatakse:
  - taotleja motiveeritust;
  - eesti keele õppejõu vabas vormis soovituskirja.
12. Nõukogu toetab taotlusi programmeelarvest lähtuvalt. Rahastamisotsused fikseeritakse programmi nõukogu koosoleku protokollis.
13. Hindamisprotseduur võtab aega üldjuhul kuni ühe kuu alates tähtajana väljakuulutatud kuupäevast.

## LEPINGU SÕLMIMINE

14. Programmi nõukogu poolt valitud toetuse saajatega sõlmib suve- või talvekursusi korraldav ülikool vajadusel lepingu, mis sätestab poolte õigused ja kohustused. Lepingu sõlmimise kohta jagab lisainformatsiooni suve- või talvekursusi korraldava ülikooli kontaktisik, kelle kontaktandmed edastab sihtasutus toetuse saajale.
15. Toetussumma kannab sihtasutus suve- või talvekursusi korraldava ülikooli arveldusarvele, et tagada toetusesaajale koha olemasolu suve- või talvekursustel. Toetust ei kanta toetusesaaja arveldusarvele.

## ARUANDLUS

16. Toetusesaajal ei ole sihtasutusele aruandekohustust. Kui suve- ja talvekursusi korraldav ülikool soovib toetusesaajalt aruannet, lepivad ülikool ja toetuse saaja selles omavahel kokku.

## TOETUSE KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

**17.** Toetuse saajate nimekiri avalikustatakse sihtasutuse kodulehel.

## DOKUMENTATSIOON

**18.** Eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmiga seotud dokumente ja andmeid säilitab sihtasutus ettenähtud aja jooksul kooskõlas sihtasutuse dokumendihalduse korraldusega.