

**Riiklik välisriikide üliõpilaste, teadlaste ja õppejõudude stipendiumiprogramm  
TOETUS VÄLISTEADLASTE TÖÖKS EESTIS  
2018. aasta juhend**

Kinnitatud nr

Juhendi eesmärk on sätestada riikliku välisriikide üliõpilaste, teadlaste ja õppejõudude stipendiumiprogrammi välisteadlaste stipendiumite maksmise tingimused ja kord. Programmi rakendamist korraldab Sihtasutus Archimedes (edaspidi sihtasutus).

**ÜLDISED PÕHIMÕTTED**

1. Toetatakse välisriigist pärit teadlaste ja õppejõudude tööd Eesti kõrgkoolis.
2. Toetuse lõppkasutaja peab töötama välisriigi kõrgkoolis akadeemilisel ametikohal.

**TOETUSE SUURUS JA MAKSMINE**

3. Välisteadlaste toetused jagunevad lühiajalisteks ja pikaajalisteks:
  - 3.1. Lühiajalist toetust makstakse üks kuni üheksa päeva kestva perioodi eest;
  - 3.2. Pikaajalist toetust makstakse kümnest päevast kuni kümne kuuni kestva perioodi eest.
4. Toetuse määrad on kehtestatud haridus- ja teadusministri käskkirjaga.
  - 4.1. Lühiajalise toetuse määraks on 45 eurot päeva eest.
  - 4.2. Pikaajalise toetuse määraks on 660 eurot kuus.
5. Pikaajalist toetust makstakse täiskuudes. Terve kuu toetus makstakse välja ka juhul, kui Eestis töötamise periood on vaid 10 päeva.
6. Toetus makstakse vastuvõtvale kõrgkoolile, kes korraldab välisteadlase kulude katmise või selle edasimaksmise.
7. Vastuvõttee asutus võib toetust kasutada päevaraha või töötasu maksmiseks ja majutus- või reisikulu kompenseerimiseks tasudes vajadusel riiklikud maksud. Täiendavat maksukulu ei hüvitata.

**TAOTLEMINE**

8. Taotlusi võetakse vastu ühel korral aastas. Taotlemise tähtaeg on 1. mail 2018 (esitamise võimalus keskkonnas sulgub automaatselt 2. mail kell 00.00). Taotluse esitamise võimalus avaneb üks kuu enne tähtaega.
9. Taotlus, mis sisaldab motivatsioonikirja, tuleb esitada elektroonilises taotluskeskkonnas ([www.archimedes.ee/taotlused](http://www.archimedes.ee/taotlused)) koos järgmiste lisadega:
  - 9.1. akadeemiline CV;
  - 9.2. vastuvõtva asutuse kinnituskiri vastuvõtmise ja Eestis töötamise perioodi kohta.
10. Kui dokumendid ei ole eesti või ingliskeelsed, peavad need olema varustatud tõlgetega kas inglise või eesti keelde.
11. Kõik dokumendid tuleb laadida taotlussüsteemi. Paberil allkirjastatud dokumendid esitatakse skaneerituna. Sihtasutusel on õigus kontrollida esitatud dokumentide vastavust originaalidele.
12. Taotlusi, mis pole täielikud või saabuvad hilinemisega, menetlusse ei võeta. Tingimustele vastavate kandidaatide puudumisel on komisjonil õigus jätta toetus määramata.

### **TOETUSE MÄÄRAMINE**

13. Taotlusi hindab ja toetuse määramise otsused teeb komisjon.
14. Taotluste hindamisel arvestatakse motivatsioonikirja läbimõeldust.
15. Heakskiidetud taotlejate andmed edastatakse vastuvõtvale asutusele.
16. Juhul kui taotleja ei alusta tööd Eestis vastaval õppeaastal, kaotab ta õiguse toetusele.

### **TOETUSE MAKSMINE JA ARUANDLUS**

17. Sihtasutus maksab toetuse vastuvõtvale asutusele 21 päeva jooksul pärast vastava lepingu sõlmimist.
18. Toetusperioodi pikendamine on pärast tulemuste kinnitamist võimalik ainult sihtasutuse kirjalikul nõusolekul.
19. Aruande kasutatud toetuste kohta esitab sihtasutusele vastuvõttev asutus. Vabas vormis aruanne tegevustest ja kuludest esitatakse:
  - 34.1. sügissemestri välisteadlaste kohta hiljemalt 1. veebruariks;
  - 34.2. kevadsemestri välisteadlaste kohta hiljemalt 1. juuliks.