

**A. Üldinfo****HOIATUS!****KÕIGILE TAOTLEJATELE (VA SERBIA)****SERBIA EI OLE ABIKÕLBLIK SIHTRIIK ANTUD TEGEVUSEKS VAATAMATA SELLELE, ET SEISAB SIHTRIIKIDE LOETELUS**

Antud taotlusvorm koosneb alljärgnevatest osadest:

- Taotluse üldandmed: selles osas küsitakse infot projekti tüübi ja riikliku agentuuri kohta, kus toimub selle taotluse menetlemine;
- Osalev(ad) organisatsioon(id): selles osas küsitakse infot ainult taotleva organisatsiooni ja teiste saatvate konsortsiumi liikmete kohta ja mitte vastuvõtivate partnerorganisatsioonide kohta;
- Tegevuste kirjeldus: selles osas küsitakse infot kõikide kavandatavate õpirännete kohta;
- Eelarve: selles osas tuleb esitada kogu info taotletavate toetussummade kohta;
- Projekti kokkuvõte: palun esitage ülevaade projektist eesti ja inglise keeles mainides ära arendustegevused, mida kavandate ellu viia Erasmus+ kutsehariduse harta omanikuna.
- Kontrollnimekiri/Andmekaitse/Taotleja kinnitus: neis osades juhitakse taotleja tähelepanu taotluse esitamise olulistele tingimustele;
- Lisad: selles osas peab taotleja lisama dokumente, mis on taotluse esitamiseks kohustuslikud;
- Esitamine: selles osas kinnitab taotleja esitatava info õigsust ja esitab taotluse elektrooniliselt.

Rohkem infot taotlusvormi täitmise kohta leiate e-vormide täitmise juhendist.

Rohkem infot toetuse määramise kriteeriumite osas vaadake palun programmijuhendist.

B. Taotluse üldandmed

| | |
|---|---|
| Programm | Erasmus+ |
| Võtmetegevus (põhimeede) | Õpiränne |
| Alltegevus | Õppijate, haridus- ja noorsootöötajate õpiränne |
| Tegevuse tüüp | Hartapõhine kutsehariduse õpiränne |
| Taotluskutse | 2017 |
| Taotlusvoor | 1 |
| Taotlustähtaeg (pp-kk-aaaa 12:00:00 Brüsseli ja 13:00:00 Eesti aja järgi) | 02-02-2017 12:00:00 |
| Taotluse täitmise keel | |

B.1. Projekti andmed

| | |
|------------------------------------|--|
| Projekti pealkiri | |
| Projekti pealkiri inglise keeles | |
| Projekti akronüüm | |
| Projekti alguskuupäev (pp-kk-aaaa) | |
| Projekti kogukestus (kuudes) | |

Vormi hash-kood: 80D4D34DE91433CF

Antud vormi ei ole veel elektrooniliselt esitatud



Projekti lõpukuupäev (pp-kk-aaaa)

Organisatsiooni ametlik nimi

Vormi hash kood



80D4D34DE91433CF

B.2. Riiklik agentuur

Riikliku agentuuri nimetus

Info Erasmus+ riiklike agentuuride kohta:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>



C. Osalev(ad) organisatsioon(id)

C.1. Taotlev organisatsioon

| | |
|---|----------------------|
| PIC | <input type="text"/> |
| Organisatsiooni ametlik nimi asukohajärgse riigi keeles | <input type="text"/> |
| Organisatsiooni ametlik nimi ladina tähtedes | <input type="text"/> |
| Akronüüm | <input type="text"/> |
| Organisatsiooni registreerimisnumber | <input type="text"/> |
| Osakond (kui on vajalik) | <input type="text"/> |
| Aadress | <input type="text"/> |
| Riik | <input type="text"/> |
| Postkast | <input type="text"/> |
| Sihtnumber | <input type="text"/> |
| CEDEX | <input type="text"/> |
| Linn/vald | <input type="text"/> |
| Koduleht | <input type="text"/> |
| E-post | <input type="text"/> |
| Telefon 1 | <input type="text"/> |
| Faks | <input type="text"/> |

C.1.1. Organisatsiooni profiil

| | |
|---|----------------------|
| Organisatsiooni tüüp | <input type="text"/> |
| Kas organisatsioon on avalik-õiguslik? | <input type="text"/> |
| Kas organisatsioon on mittetulunduslik? | <input type="text"/> |
| Töötajate koguarv | <input type="text"/> |
| Õppijate koguarv | <input type="text"/> |

C.1.2. Konsortsium

Kas esitate taotluse konsortsiumi nimel?

Vormi hash-kood: 80D4D34DE91433CF

Antud vormi ei ole veel elektrooniliselt esitatud



C.1.3. Akrediteerimine

Noortevaldkond - juhul kui projekt sisaldab Euroopa vabatahtlikku teenistust, palume välja tuua kehtiva akrediteeringu number.

| Akrediteerimise tüüp | Number |
|---|--------|
| Kutsehariduse õpirände harta (ERAPLUS-VET-MOB-CERT) | |

C.1.4. Seaduslikult volitatud allkirjaõiguslik isik

| | |
|-----------|--|
| Hr/pr | |
| Sugu | |
| Eesnimi | |
| Perenimi | |
| Osakond | |
| Amet | |
| E-post | |
| Telefon 1 | |

Kui aadress erineb organisatsiooni omast, palun tehke ristike siia kasti

C.1.5. Kontaktisik

| | |
|-----------------------------------|--|
| Hr/pr | |
| Sugu | |
| Eesnimi | |
| Perenimi | |
| Osakond | |
| Amet | |
| E-post | |
| Telefon 1 | |
| Veebipõhise keeleteo kontaktisik? | |

Kui aadress erineb organisatsiooni omast, palun tehke ristike siia kasti



D. Põhitegevused

D.1. Õpirännete detailid

Palun sisestage planeeritavad õpiränded.

| Tegevuse nr | | A1 | | | | | | | | | |
|---------------|-------------|----------|----------------------|---------------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------|---------------------|-------------------|--|---------------------------------------|
| Tegevuse tüüp | | | | | | | | | | | |
| Grupi nr | Saatev riik | Sihtriik | Sihtkoha kaugus (km) | Kestus (kuud, 1 kuu = 30 päeva) | Kestus (päevad) | Kestus päevades (v.a reispäevad) | Reisi-päevad | Kogukestus päevades | Osalejate koguarv | Erivajadustega osalejad (osalejate koguarvust) | Saatvad isikud (osalejate koguarvust) |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Kokku | | | | | | |



E. Eelarve

Üldinfo rahastusreeglite kohta leiate Erasmus+ programmijuhendist ja Eesti riikliku agentuuri kodulehelt: <http://haridus.archimedes.ee/erasmuspluss>. Kõik summad tuleb esitada eurodes.

E.1. Reisitoetus

| Tegevuse nr | Tegevuse tüüp | Grupi nr | Saatev riik | Sihtriik | Sihtkoha kaugus (km) | Reisitoetus osaleja kohta | Osalejate arv (k.a saatvad isikud) | Üle 225 € maksva siseriikliku reisikulu lisatoetus | Siseriikliku reisikulu lisatoetuse saajate arv (sh saatvad isikud) | Reisitoetus kokku |
|-------------|---------------|----------|-------------|----------|----------------------|---------------------------|------------------------------------|--|--|-------------------|
| A1 | | 1 | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | Kokku | |

E.2. Elamiskulude toetus

| Tegevuse nr | Tegevuse tüüp | Grupi nr | Sihtriik | Osalejad (v.a saatvad isikud) | | Saatvad isikud | | Elamiskulude toetus kokku | |
|-------------|---------------|----------|----------|-----------------------------------|--|----------------------|------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| | | | | Kogukestus osaleja kohta päevades | Osalejate arv (saatvad isikud välja arvatud) | Toetus osaleja kohta | Kestus saatva isiku kohta (päevad) | | Saatvate isikute arv |
| | | | | | | | | | Kokku |

E.3. Korraldustoetus

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| Osalejate arv (v.a saatvad isikud) | Korraldustoetus kokku |
|------------------------------------|-----------------------|

E.4. Erivajadusega seotud lisatoetus

| Tegevuse nr | Tegevuse tüüp | Erivajadusega osalejate arv | Kulude kirjeldus | Erivajadustega seotud lisatoetus toetus kokku |
|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|---|
| | | | | |



| Tegevuse nr | Tegevuse tüüp | Erivajadusega osalejate arv | Kulude kirjeldus | Erivajadustega seotud lisatoetus toetus kokku |
|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|---|
| | | | Kokku | |

E.5. Erikulud

| Tegevuse nr | Tegevuse tüüp | Osalejate arv | Kulude kirjeldus | Erikulude toetus kokku |
|-------------|---------------|---------------|------------------|------------------------|
| | | | Kokku | |

Palun lisage eelarvet puudutavad kommentaarid või selgitused (nt erikulude puhul).



F. Projekti kokkuvõte

Palun andke ülevaade põhilistest õpirändega seotud tegevustest ja arengutest seoses kooli rahvusvahelistumise strateegia rakendamisega. Lisaks andke ülevaade arengutest ja muudatustest võrreldes harta taotluses kavandatud õpirände mahtudega. Vajadusel põhjendage saatvate isikute kaasamise vajadust.

Palun esitage sisukokkuvõte inglise keeles. Inglisekeelne kokkuvõte avaldatakse juhul, kui projekt leiab toetust.



F.1. Osalevad organisatsioonid

| Organisatsiooni nimi | Riik | Organisatsiooni tüüp |
|----------------------|------|----------------------|
| | | |

| | |
|---|---|
| Osalevate organisatsioonide koguarv (välja arvatud konsortsiumi liikmed, kui on asjakohane) | 1 |
|---|---|

F.1.1. Ülevaade osalejatest ja tegevustest

| Tegevuse tüüp | Tegevuste arv | Osalejate arv | Vähemate võimalustega osalejad (osalejate koguarvust) |
|---------------|---------------|---------------|---|
| Kokku | 0 | 0 | 0 |



F.2. Eelarve ülevaade

Ülevaade taotletavast toetusest.

| Tegevuse nr | Tegevuse tüüp | Reisitoetus | Elamiskulude toetus | Erivajadusega seotud lisatoetus | Erikulud | Kokku |
|-------------|---------------|-------------|---------------------|---------------------------------|----------|-------|
| A1 | | 0.00 | | | | 0.00 |
| | Kokku | 0.00 | | | | 0.00 |

Korraldustoetus

F.2.1. Projekti taotletav toetus kokku

| | |
|----------------------|------|
| Kalkuleeritud toetus | 0.00 |
|----------------------|------|



G. Kontrollnimekiri

Enne taotluse esitamist palun kontrollige, et kõik Erasmus+ programmijuhendis välja toodud tehnilised tingimused oleksid täidetud:

- olete kasutanud ametlikku õpirände (KA1) taotlusvormi;
- kõik vajalikud taotlusvormi väljad on täidetud;
- teie organisatsioon on asutatud Eestis ja olete esitamas taotlust Eesti riiklikule agentuurile (vt punkt B.2);
- taotlus on täidetud ühes Erasmus+ programmis osaleva riigi ametlikus keeles, soovituslikult eesti või inglise keeles.
- Olete lisanud taotlusele kõik asjakohased dokumendid:
 - taotleja kinnitus täismahus (2 lk) (Declaration of Honour), mille on allkirjastanud organisatsiooni seaduslikult volitatud allkirjaõiguslik isik;
 - konsortsiumina esitatud taotluste puhul kõikide liikmete allkirjastatud volikirjad (inglise k. mandate);
- kõik osalevad organisatsioonid on laadinud oma õiguslikku staatust tõendavad dokumendid osalejateportaali kaudu URF andmebaasi (vt programmijuhendi C osa või www.erasmuspluss.ee);
- kui taotleja ei ole avalik-õiguslik või rahvusvaheline organisatsioon ning tema poolt taotletav summa ületab 60 000 eurot, tuleb osalejateportaali kaudu URF andmebaasi lisada finantsvõimekust tõendav dokumentatsioon (vt programmijuhendi C osa või <http://haridus.archimedes.ee/erasmuspluss>);
- taotlus esitatakse programmijuhendis nimetatud tähtajaks;
- olete oma taotluse salvestanud ja/või välja printinud hilisemaks isiklikuks kasutamiseks.



H. Andmekaitse

ISIKUANDMETE KAITSE

Taotlusvormi töötleb arvuti. Kõik isikuandmed (nimed, aadressid, CVd jne) töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Komisjoni määrusega (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja organisatsioonides ning selliste andmete vaba liikumisega. Küsitud isikuandmeid kasutatakse ainult selleks ette nähtud eesmärgil:

- taotlusvormide puhul: taotleja poolt esitatud taotluse hindamiseks vastavalt taotluskutses sätestatud spetsifikatsioonidele, toetatud projektide administreerimisel ja finantside juhtimisel ja tulemuste levitamisel läbi selleks ette nähtud Erasmus+ IT-vahendite. Viimasel juhul on vajalik seotud kontaktisikute ühemõtteline nõusolek;
- akrediteerimise taotlusvormide puhul: taotleja poolt esitatud taotluse hindamiseks vastavalt taotluskutses sätestatud tingimustele;
- aruandevormide puhul: projektide statistiliseks ja vajadusel finantsiliseks jälgimiseks ja kontrolliks.

Kogutavate andmete täpsema kirjelduse, nende kogumise eesmärgi ja töötlemise kirjelduse leiате vormile lisatud dokumendist Specific Privacy Statement (vt link all).

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplink-eforms-privacy_en.htm



I. Taotleja kinnitus (Declaration of Honour)

Osaledes käesolevas taotlusvoorus kinnitab harta omanik, et täidab kõiki mittevälitamise tingimusi, mis olid toodud hartataotlusele lisatud ja allkirjastatud kinnituses (Declaration of Honour).

Koht:

Kuupäev (pp-kk-aaaa):

Taotleva asutuse nimetus:

Seaduslikult volitatud allkirjaõigusliku isiku nimi:

Allkiri:

Allkirjastava isiku isikukood:

Taotleva organisatsiooni tempel (juhul, kui on olemas):



K. Esitamine

Enne täidetud vormi elektroonilist esitamist klikake nuppu "kinnita". Veenduge, et esitate elektrooniliselt ainult täidetud vormi lõpliku versiooni.

K.1. Andmete kinnitamine

Kohustuslike andmeväljade ja reeglite kontrollimine.

K.2. Taotluse esitamise protseduur

Online esitamine (vajalik Interneti-ühendus).

K.3. Alternatiivne esitamise protseduur

Kui taotluse õigeaegne elektrooniline esitamine ei õnnestunud taotlejast mitteolenevatel põhjustel, võite 2 tunni jooksul peale ametlikku taotluse esitamise tähtaega saata e-postiga taotluse koos kõikide lisadokumentidega oma riiklikule agentuurile. Kindlasti tuleb lisada salvestatud arvuti ekraanipilt, kus on näha ülevaade taotluse esitamise katse(te)st tõendamaks, et taotlust ei olnud võimalik elektrooniliselt esitada. Riiklik agentuur analüüsib juhtumit ja teavitab teid edasistest sammudest.

K.4. Ülevaade taotluse esitamisest

Antud vormi ei ole veel esitatud.

K.5. Vormi printimine

Printige kogu vorm.