

KRISTJAN JAAGU VÄLISÕPINGUTE STIPENDIUMI JUHEND

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada Kristjan Jaagu programmi välisõpingute stipendiumi saamise ja kasutamise tingimused ja maksmise kord.

Kristjan Jaagu programmi rakendamist korraldab Haridus- ja Noorteamet (edaspidi amet). Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- programmi dokumentide õigeaegset ettevalmistamist ja vajalikku kooskõlastamist;
- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist, sh infopäevade korraldamist;
- taotlejate, stipendiaatide ja teiste seotud osapoolte nõustamist;
- taotlusvoorude läbiviimist, sh taotluste hindamise ja valiku korraldamist;
- stipendiumilepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, stipendiumi väljamaksmist, lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- avalikkuse teavitamist.

Amet juhindub oma tegevuses programmi eesmärkidest, kinnitatud juhendist ja Kristjan Jaagu programmi nõukogu ning Haridus- ja Teadusministeeriumi suunistest.

Juhendi koostamist ja täiendamist ning selles sätestatud stipendiumite eraldamist koordineerib ameti rahvusvahelistumise osakonna haridusprogrammide ja toetuste büroo.

TEGEVUSE KIRJELDUS

STIPENDIUMI EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Toetatakse enam kui 30-päevaseid magistri- ja doktoriõppe tasemel välisõpinguid tunnustatud väliskõrgkoolide ja -teadusasutuste juures kuni ühe aasta jooksul (edaspidi välisõpingud).
2. Välisõpingute tulemusel paraneb magistrantide ja doktorantide teadlikkus erinevatest õppe- ja teaduspraktikatest, nende osalemine rahvusvahelistes uuringuprojektides ning võimekus rahvusvahelises töökeskkonnas tegutseda.
3. Välisõpingute stipendiumi saab kasutada kuni 12 kuu ulatuses õppeastme kohta.
4. Stipendiaatideks võivad olla Eesti kõrgkoolide magistrandid ja doktorandid, kes soovivad osa õpingutest välismaal läbida.
5. Stipendiumi võib kasutada õppetöös ja praktilal osalemiseks, doktorantide puhul ka individuaalseks tööks, laboris töötamiseks, välitöödeks ja konsultatsioonideks.
6. Õpingud peavad jääma ajavahemikku stipendiumi taotlemise aasta 1. juulist kuni järgmise aasta 30. septembrini. Välisõpingute perioodil peab vastuvõtvas kõrgkoolis toimuma aktiivne õppetöö.
7. Stipendiumi määramise otsustab haridus- ja teadusministri 28. oktoobri 2019 käskkirjaga nr 1.1-2/19/297 moodustatud Kristjan Jaagu programmi nõukogu (edaspidi nõukogu).

NÕUDED STIPENDIAADILE

8. Stipendiumi võivad taotleda isikud, kes on stipendiumi kasutamise hetkel:
 - Eesti kõrgkoolide magistri- või doktoriõppe üliõpilased;
 - Eesti kõrgkoolide integreeritud õppekavadel õppivad üliõpilased, kellel on lähetuse toimumise ajaks õppekavast läbitud aineid vähemalt 180 EAP ulatuses.
9. Taotluse esitajaks on stipendiumi kasutaja.

10. Õigus stipendiumile on maksimaalselt kaks korda õppeastme jooksul, arvestades, et ühe õpirände minimaalne kestvus on 31 päeva ning kokku on stipendiumi võimalik taotleda maksimaalselt 12 kuuks.
11. Stipendiaat kohustub pärast välismaal õppimise perioodi jätkama õpinguid oma senises kõrgkoolis Eestis.

STIPENDIUMI SUURUS

12. Stipendiumi suurus arvutatakse sõidukulu ja elamiskulu ühikuhindade alusel.
13. Stipendiumi suuruse arvutamisel kasutatakse ühikuhindu, mis on kinnitatud haridus- ja teadusministri käskkirjaga.
14. Stipendiumi sõidukulu osa on võimalik taotleda välisõpingute lähtekohtast sihtkohta (välisriigi kõrgkooli või teadusasutuse asukohta) ja tagasi reisimiseks. Välisõpingute alguse ja lõppkohaks arvestatakse stipendiumi määramisel sama linn. Ainult ühel suunal reisimiseks ei ole võimalik stipendiumi saada. Rahastatakse nii Eestist kui välismaalt algavaid reise. Sõidukulu on võimalik taotleda maksimaalselt 2 korraks (2 edasi-tagasi sõitu aastas).
- 14.1. Stipendiumi sõidukulu osa suurus sõltub lähte- ja sihtkoha vahelisest distantist. Distanti arvestamisel kasutatakse Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
- 14.2. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distant on kuni 99,99 km (k.a), hüvitatakse kulud kuludokumentide põhised kuni 180 euro ulatuses.
- 14.3. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distant on 100,00 km või enam, arvestatakse stipendiumi sõidukulu osa fikseeritud ühikuhinna alusel¹, lähtudes järgnevas tabelis toodud määradest:

	Distant linnast linna (üks suund) ²	Sõidukulu osa edasi-tagasi reisi kohta
1	100 – 499 km	180 eurot
2	500 – 1999 km	275 eurot
3	2000 – 2999 km	360 eurot
4	3000 – 3999 km	530 eurot
5	4000 – 7999 km	820 eurot
6	8000 ja enam km	1100 eurot

- 14.4. Ühikuhinna alusel arvestatud sõidukulu sisaldab kõiki reisimisega seotud kulusid, sealhulgas transporti lennujaama ja lennujaamast sihtkohta. Eraldi viisakulusid ei hüvitata.
15. Stipendiumi elamiskulu osa katab stipendiaadi majutus- ja elamiskulu.
16. Stipendiumi elamiskulu osa makstakse kuni 12 kuu ulatuses.
17. Stipendiumi elamiskulu ühikuhind on kehtestatud päeva kohta. Stipendiumi elamiskulu osa arvestamise aluseks on stipendiumilepingus toodud õpirände päevade arv. Stipendiaat peab stipendiumiperioodil (v.a talve- ja kevadvaheajad) viibima väliskõrgkooli või teadusasutuse juures. Kui stipendiumiperioodi hulka kuulub praktika, võib stipendiaat stipendiumiperioodil

¹ Näiteks: kui välisõpingute lähtekoht on Tartu ja sihtkohaks on Uppsala, siis Euroopa Komisjoni kalkulaatori alusel on nende kahe linna vaheline distant 543,47 km, mis langeb vahemikku 500-1999 km. Marsruudil Tartu-Uppsala-Tartu reisimiseks on stipendiumi sõidukulu osa 275 eurot.

² Juhul, kui kalkulaatoriga saadud distant langeb vahemikku 499-500 km, 1999-2000 km jmt, ümardatakse saadud tulemus ühikuhinna määramise eel täisarvuni.

viibida ka praktikapaigas. Praktika pikkus ja sisu tuleb taotluses eraldi välja tuua. Praktika peab toimuma õpingutega samas riigis ning juhendaja peab soovituskirjas kinnitama praktikakoha sobivust.

18. Amet võib taotletud stipendiumisummasid korrigeerida, kui taotluses näidatud summa erineb ühikuhindade põhjal arvestatud summast.
19. Stipendiaat ei või samaaegselt saada Kristjan Jaagu välisõpingute ja Erasmus+ või Dora Pluss tegevuse 1.2 õpirände stipendiumi. Samas võib Kristjan Jaagu õpiränne toimuda Erasmus+ raames sõlmitud partnerluslepingute raames. Muud lisarahastust tuleb taotluses näidata.
20. Nõukogu poolt kinnitatud stipendiumi suurendada ei saa.

TÄHTAJAD

21. Stipendiumitaotlusi võetakse vastu kaks korda aastas: 1. mail ja 15. oktoobril.
22. Taotlus koos nõutud lisadokumentidega peab olema esitatud hiljemalt tähtajana välja kuulutatud kuupäeval. 1. mai taotlusvoorus ei saa stipendiumiperiood alata varem kui 1. juulil ja 15. oktoobri taotlusvoorus ei saa alata varem kui 1. oktoobril.

TAOTLEMINE

23. Taotlus koos kõigi nõutud lisadega tuleb esitada elektroonilise taotluskeskkonna kaudu www.archimedes.ee/taotlused (lisa 1). Taotluste esitamise võimalus avaneb üks kuu enne taotluste esitamise tähtaega.
24. Taotleja peab tähtaegselt esitama järgmised dokumendid:
 - taotlus, mis sisaldab lisaks üldinfole motivatsioonikirja (maht 300-600 sõna);
 - tööplaan välisõpingute perioodiks (maht 500-1500 sõna);
 - üks allkirjastatud soovituskiri kraaditöö juhendajalt või oluliselt õppejõult;
 - kinnitus Eesti kõrgkoolis õppimise kohta, mille annab välja kõrgkool;
 - väliskõrgkooli/teadusasutuse kinnitus üliõpilase vastuvõtmise kohta taotluses näidatud perioodil.
25. Kõik dokumendid tuleb laadida taotlussüsteemi. Paberil allkirjastatud dokumendid esitatakse skaneerituna.
26. Ametil on õigus kontrollida üleslaetud dokumentide vastavust originaalidele.

VALIKU ALUSED

27. Konkursi tingimustele vastavaid taotlusi hindavad valdkondlikud eksperdid. Iga taotlust hindab vähemalt kaks eksperti. Erinevate aspektide eest ühe eksperdi poolt antud hinnete summa on 30 punkti. Ekspert hinnangute alusel kujuneb taotlejate järjestus, mis on nõukogu otsuse aluseks. Juhul kui kahe eksperdi poolt antud koondhinded erinevad 8 punkti või enam, küsitakse taotlusele hinnang ka kolmandalt eksperdilt. Sellisel juhul võetakse taotlejate järjestamisel arvesse kaks arvuliselt lähedasemat hinnangut. Kui kolmas hinnang jääb arvuliselt täpselt kahe hinnangu vahele, võetakse järjestuses aluseks kahekordne hinnangute keskmine.
28. Eksperdid hindavad taotlusi lähtudes järgmistest aspektidest:
 - kas välisõpingute eesmärk on selge ja veenvalt argumenteeritud?
 - kas taotleja on motiveeritud ja taotlusega vaeva näinud?
 - kas tööplaan on läbimõeldud, põhjendatud ja saavutatav?
 - mil määral sobib selle valdkonna õpinguteks valitud väliskõrgkool?
 - kas soovituskiri on asjakohane ja veenev?

- millist lisaväärtust tõuseb välisõpingutest Eestile?
29. Stipendiumi eraldamise otsustab nõukogu ekspertide poolt antud koondhinnete põhjal. Nõukogu pädevuses on otsustada, millise punktisumma saanud taotlusi toetada. Juhul kui võrdse punktisumma on saanud mitu taotlust, kuid eelarve ei võimalda neid kõiki toetada, võib nõukogu eelistada taotlusi vähemesindatud valdkondadest või kõrgkoolidest. Stipendiumi eraldamise otsused fikseeritakse nõukogu koosoleku protokollis.
30. Hindamisprotseduur võtab aega kuni kaks kuud alates tähtajana välja kuulutatud kuupäevast.

LEPINGU SÕLMIMINE JA STIPENDIUMI MAKSMINE

31. Enne lepingu sõlmimist tuleb stipendiaadil esitada väliskõrgkooli/teadusasutusse vastuvõtmist kinnitav dokument (v.a juhul kui see on taotlusega koos juba esitatud).
32. Amet sõlmib stipendiaadiga üldjuhul üks kuu enne õpingute algust lepingu, mis sätestab stipendiumi suuruse ning kasutamise tingimused.
33. Stipendium makstakse välja 3 kuu kaupa.
34. Esimene osamakse, mis sisaldab stipendiumi elamiskulu osa 3 esimese õppekuu eest ning ühte sõidukulu osa, kantakse üle hiljemalt 2 nädalat enne välisõpingute algust, kuid mitte enne stipendiumilepingu allkirjastamist.
35. Järgnevad osamaksed kantakse üle pärast väliskõrgkooli või -teadusasutuse kinnituskirja esitamist seal stipendiumi saamise perioodil õppimise kohta. Kinnituskiri saadetakse ametile e-postiga. Juhul, kui stipendiaadile on eraldatud stipendium 2 edasi-tagasi reisiks, makstakse teine stipendiumi sõidukulu osa välja pärast vahearuande esitamist (vt. punkt 40).
36. Stipendiumi ettemakset ei tehta isikutele, kellel on ameti ees täitmata varasemaid lepingulisi kohustusi.
37. Stipendiaat kohustub nimetama asjakohastes dokumentides ja sõnavõttudes õpingute toetajatena Haridus- ja Teadusministeeriumi, Kristjan Jaagu programmi ning ametit.

ARUANDLUS

38. Kõigil stipendiaatidel tuleb ühe kuu jooksul pärast välisõpingute lõppemist esitada aruanne. Aruanne (lisa 2) esitatakse elektrooniliselt taotluskeskkonnas.
39. Aruanne sisaldab:
- vormikohast aruannet;
 - väliskõrgkooli või teadusasutuse poolt välja antud kuupäevalist kinnituskirja seal stipendiumi saamise perioodil õppimise kohta (skaneerituna);
 - ülevaadet tehtud tööst (500-1500 sõna) välismaise juhendaja allkirjaga (skaneerituna).
40. 7 või enam kuud kestvate välisõpingute korral, tuleb 6 kuu möödumisel esitada vahearuanne. Vahearuande esitamise tähtaeg sätestatakse stipendiumilepingus. Vahearuanne ja selle juurde kuuluvad lisad saadetakse ametile e-postiga. Vahearuanne sisaldab vabas vormis lühikokkuvõtet senisest tegevusest välismaal (500-1500 sõna) ja väliskõrgkooli (või juhendaja) kinnitust stipendiumiperioodil õppetöös osalemise kohta (skaneerituna).
41. Ametil on õigus kontrollida esitatud dokumentide vastavust originaalidele.
42. Juhul kui aruannet või kinnituskirja õigeaegselt ei esitata või kui selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine, on stipendiaat kohustatud stipendiumi tagasi maksma.

DOKUMENTATSIOON

43. Kristjan Jaagu programmiga seotud dokumente ja andmeid säilitab amet ettenähtud aja jooksul kooskõlas ameti dokumendihalduse korraldusega. Ameti ei säilita taotlejate ja stipendiaatide

poolt saadetud dokumente, mida juhendis ei nõuta.

STIPENDIUMI KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

44. Stipendiaatide nimekiri avalikustatakse ameti kodulehel.

JUHENDI KEHTIVUSE ALGUSAEG

45. Käesolevat juhendit rakendatakse alates 15.10.2020 taotlusvoorst.