

## KRISTJAN JAAGU VÄLISLÄHETUSTE STIPENDIUMI JUHEND

### EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada Kristjan Jaagu programmi välislähetuste stipendiumi saamise ja kasutamise tingimused ja maksmise kord.

Kristjan Jaagu programmi rakendamist korraldab Haridus- ja Noorteamet (edaspidi amet).

Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- programmi dokumentide õigeaegset ettevalmistamist ja vajalikku kooskõlastamist;
- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist, sh infopäevade korraldamist;
- taotlejate, stipendiaatide ja teiste seotud osapoolte nõustamist;
- taotlusvoorude läbiviimist, sh taotluste hindamise ja valiku korraldamist;
- stipendiumilepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, stipendiumi väljamaksmist, lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- avalikkuse teavitamist.

Amet juhendab oma tegevuses programmi eesmärkidest, kinnitatud juhendist ja nõukogu ning Haridus- ja Teadusministeeriumi suunistest.

Juhendi koostamist ja täiendamist ning selles sätestatud stipendiumite eraldamist koordineerib Haridus- ja Noorteameti rahvusvahelistumise osakonna haridusprogrammide ja toetuste büroo.

### TEGEVUSE KIRJELDUS

#### STIPENDIUMI EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Toetatakse kuni 30 päeva kestvaid õppe- ja teadustööga seotud välislähetusi, mille eesmärgiks on osaleda erialasel konverentsil, seminaril, kursusel või muus erialases tegevuses.
2. Välislähetuste tulemusel kasvab Eesti noorteadlaste teadustulemuste avaldamine koostöös teiste riikide teadlastega ja osalemine rahvusvahelistes teadusprojektides.
3. Välislähetuste stipendiumi saab kasutada kuni 30 päeva pikkuste lähetuste rahastamiseks.
4. Stipendiaatideks võivad olla magistri- ja doktoriõppe üliõpilased, noored õppejõud ja teadlased ning arst-residendid.
5. Stipendiumi määramise otsustab haridus- ja teadusministri 28. oktoobri 2019 käskkirjaga nr 1.1-2/19/297 moodustatud Kristjan Jaagu programmi nõukogu (edaspidi nõukogu).

#### NÕUDED STIPENDIAADILE

6. Stipendiumi võivad taotleda:
  - Eesti kõrgkoolide magistri- ja doktoriõppe õppekavade üliõpilased,
  - Eesti kõrgkoolide integreeritud õppekavade edasijõudnud üliõpilased,
  - Kristjan Jaagu kraadiõppe stipendiumiga väliskõrgkoolides õppivad üliõpilased,
  - Eestis tegutsevad arst-residendid,
  - Eesti kõrgkoolide noored teadlased ja õppejõud, kes ei ole vanemad kui 35 aastat või kellel ei ole doktorikraadi kaitsmisest möödunud rohkem kui 5 aastat. Vanemapuhkusel olnutel on võimalik piiranguid proportsionaalselt pikendada,
  - Eesti positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutuste noored teadlased, kes on seotud kõrgharidustasemel õpetamisega (sh juhendamine) ja kes ei ole vanemad kui 35 aastat või

kellel ei ole doktorikraadi kaitsmisest möödunud rohkem kui 5 aastat. Vanemapuhkusel olnutel on võimalik piiranguid proportsionaalselt pikendada.

7. Akadeemilise puhkuse ajal on stipendiumi kasutamine lubatud üksnes juhul, kui kodukõrgkooli õppetöökorralduse eeskiri lubab akadeemilise puhkuse ajal õppetöös osaleda.
8. Stipendiumi saab taotleda ühele inimesele.
9. Grupitaotlusi vastu ei võeta. Kui ühest kõrgkoolist esitatakse samal üritusel osalemiseks ühelt erialalt ja õppeastmelt enam kui kaks taotlust, saadetakse hindamiseks kaks kõige esimesena ametini jõudnud korrektset taotlust (korrektse taotluse esitamise kuupäev).
10. Ühele isikule määratakse maksimaalselt kaks stipendiumi õppeaastas. Ühte taotlusvooru saab taotleja esitada ühe taotluse.

## STIPENDIUMI SUURUS

11. Stipendiumi suurus arvutatakse päevaraha riikliku alammäära ning sõidukulu ja majutuskulu ühikuhindade alusel. Üritusel osalemise tasu kaetakse kulupõhiselt kuni 400 euro ulatuses.
12. Stipendiumi suuruse arvutamisel kasutatakse ühikuhindu, mis on kinnitatud haridus- ja teadusministri käskkirjaga.
13. Stipendiumi sõidukulu osa on võimalik taotleda välislähetuse lähtekohast sihtkohta (ürituse või individuaalse töö toimumise kohta) ja tagasi reisimiseks. Välislähetuse alguse ja lõppkohaks arvestatakse stipendiumi määramisel sama linn. Ainult ühel suunal reisimiseks ei ole võimalik stipendiumi saada. Rahastatakse nii Eestist kui välismaalt algavaid reise.
  - 13.1. Stipendiumi sõidukulu osa suurus sõltub lähte- ja sihtkoha vahelisest distantsist. Distantsi arvestamisel kasutatakse Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).
  - 13.2. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on kuni 99,99 km (kaasa arvatud), hüvitatakse kulud kuludokumentide põhised kuni 180 euro ulatuses.
  - 13.3. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on 100,00 km või enam, arvestatakse stipendiumi sõidukulu osa fikseeritud ühikuhinna alusel<sup>1</sup>, lähtudes järgnevas tabelis toodud määradest:

	Distants linnast linna (üks suund) <sup>2</sup>	Stipendiumi sõidukulu osa edasi- tagasi reisi kohta
1	100 – 499 km	180 eurot
2	500 – 1999 km	275 eurot
3	2000 – 2999 km	360 eurot
4	3000 – 3999 km	530 eurot
5	4000 – 7999 km	820 eurot
6	8000 ja enam km	1100 eurot

- 13.4. Ühikuhinna alusel arvestatud stipendiumi sõidukulu osa sisaldab kõiki reisimisega seotud kulusid, sealhulgas transporti lennujaama ja lennujaamast sihtkohta. Eraldi viisakulusid ei hüvitata.

<sup>1</sup> Näiteks: kui välislähetuse lähtekoht on Tartu ja sihtkohaks on Uppsala, siis Euroopa Komisjoni kalkulaatori alusel on nende kahe linna vaheline distants 543,47 km, mis langeb vahemikku 500-1999 km. Marsruudil Tartu-Uppsala-Tartu reisimiseks on stipendiumi sõidukulu osa 275 eurot.

<sup>2</sup> Juhul, kui kalkulaatoriga saadud distants langeb vahemikku 499-500 km, 1999-2000 km jmt, ümardatakse saadud tulemus ühikuhinna määramise eel täisarvuni.

14. Stipendiumi majutuskulu osa arvestatakse välismaal toimuva ürituse või individuaalse töö perioodil ning põhjendatud juhul üks öö enne ja üks öö pärast üritust või individuaalset tööd. Stipendiumi majutuskulu osa määratakse taotlusega koos esitatud kutse või registreerimismisvormis toodud ajakava alusel, arvestades välisriiki reisimiseks kuluvat aega.

14.1. Stipendiumi majutuskulu osa arvestamisel kasutatakse kolme astet:

	Välissõidu kestus	Ühikuhind ühe öö kohta
1	2-6 päeva (1-5 ööd)	80 eurot
2	7-14 päeva (6-13 ööd)	60 eurot
3	15-30 päeva (14-29 ööd)	35 eurot

15. Stipendiumi päevaraha osa makstakse 32 eurot välislähetuse päeva kohta. Päevi loetakse ürituse ametliku toimumise aja järgi või individuaalses tööplaanis toodud ajakava järgi, millele võib põhjendatud juhul lisanduda reisimiseks üks päev enne ja üks päev pärast.

16. Üritusel osalemise tasu kaetakse kuludokumendi alusel kuni 400 euro ulatuses. Ekskursioonidel, õhtusöökidel ja vastuvõttudel osalemise kulu ei hüvitata.

16.1. Kui üritusel osalemise tasu sisaldab üritusega seotud majutuskulu, on põhjendatud juhtudel võimalik taotleda üritusele eelneva öö ning üritusele järgneva öö eest stipendiumi majutuskulu osa, mida osavõtutasu ei sisalda.

17. Stipendiumi võib kasutada ainult taotluses näidatud välislähetuse rahastamiseks.

18. Amet võib taotletud stipendiumisummasid korrigeerida, kui taotluses näidatud summa erineb ühikuhindade põhjal arvestatud summast.

19. Stipendiumist kaetavate kulude katteks ei ole lubatud kasutada teisi rahastamisallikaid (v.a stipendiumi saaja isiklikud vahendid).

20. Nõukogu poolt kinnitatud stipendiumi suurendada ei saa.

## TÄHTAJAD

21. Taotlusi võetakse vastu neli korda õppeaastas. Käesolev juhend kehtib järgmistele taotlustähtaegadele: 1. juuni, 1. oktoober, 1. detsember ja 1. märts.

22. Sõltumata taotluse esitamise tähtajast peavad lähetused jääma ajavahemikku stipendiumi taotlemise aasta 1. juulist kuni järgmise aasta 30. septembrini. Lähetus ei või alata varem kui üks kuu pärast taotlustähtaega.

## TAOTLEMINE

23. Taotlus koos kõigi nõutud lisadega tuleb esitada elektroonilise taotluskeskkonna kaudu [www.archimedes.ee/taotlused](http://www.archimedes.ee/taotlused). Taotluste esitamise võimalus avaneb üks kuu enne taotluste esitamise tähtaega.

24. Taotleja peab tähtaegselt esitama järgmised dokumendid:

- vormikohane taotlus (sisaldab motivatsioonikirja);
- üks allkirjastatud soovituskiri juhendajalt (üliõpilased) või otseselt juhilt (õppejõud/teadlased);
- kinnitus Eesti kõrgkoolis õppimise/töötamise kohta, mille annab välja kõrgkool või kinnitus Eesti teadus- ja arendusasutuses töötamise kohta koos kinnitusega kõrgharidustasemel õpetamise (sh juhendamise) kohta;
- ürituse kutse või registreerimiskinnitus; raamatukogu kinnituskiri või lahtiolekuaegade väljavõtte asutuse kodulehelt; teadusasutuse allkirjastatud kutse;
- konverentsil ettekandega esinemise korral tuleb esitada korraldajate kinnitus ettekande vastuvõtmise/esitamise kohta;

- osavõtutasu hüvitamise taotlemisel osavõtutasu suurust tõendav dokument, kui osavõtutasu on juba tasutud, siis ka maksmist tõendav dokument (konto väljavõte, maksekorraldus).
25. Kõik dokumendid tuleb laadida taotlussüsteemi. Paberil allkirjastatud dokumendid esitatakse skaneerituna.
26. Ametil on õigus kontrollida üleslaetud dokumentide vastavust originaalidele.

## VALIKU ALUSED

27. Konkursi tingimustele vastavaid taotlusi hindavad teaduskraadiga eksperdid, iga taotlust hindab seejuures vähemalt kaks eksperti. Erinevate aspektide eest ühe eksperdi poolt antud hinnete maksimumsumma on 30 punkti. Ekspertide koondhinnete summa alusel kujuneb taotlejate järjestus, mis on nõukogu otsuse aluseks. Juhul kui kahe eksperdi poolt antud koondhinded erinevad 10 punkti või enam, palutakse taotlust hinnata ka kolmandal eksperdil. Sellisel juhul võetakse taotlejate järjestamisel arvesse kaks arvuliselt lähedasemat koondhinnet. Kui kolmanda eksperdi poolt taotlusele antud koondhinne jääb arvuliselt täpselt kahe varasema koondhinde vahele, võetakse järjestuses aluseks kahekordne koondhinnete keskmine.
28. Ekspertid hindavad taotlusi lähtudes järgmistest aspektidest:
- kas taotleja lähetusel on selge eesmärk?
  - kas üritus/sihtkoht on eesmärki silmas pidades sobilik?
  - kas taotlejal on üritusel/õppeperioodil aktiivne roll?
  - kas taotleja on motiveeritud ja lähetuseks valmistunud?
  - millisel määral on lähetus seotud taotleja senise tegevusega?
  - kas soovituskiri on asjakohane ja veenev?
29. Stipendiumi eraldamise otsustab nõukogu ekspertide poolt antud koondhinnete põhjal. Nõukogu pädevuses on otsustada, millise punktisumma saanud taotlusi toetada. Juhul kui võrdse koondhinnete summa on saanud mitu taotlust, kuid eelarve ei võimalda neid kõiki toetada, võib nõukogu eelistada taotlusi vähemesindatud valdkondadest või kõrgkoolidest. Stipendiumi eraldamise otsused fikseeritakse nõukogu koosoleku protokollis.
30. Hindamisprotseduur võtab aega kuni 45 päeva alates tähtajana välja kuulutatud kuupäevast.

## LEPINGU SÕLMIMINE JA STIPENDIUMI MAKSMINE

31. Enne lepingu sõlmimist tuleb stipendiaadil esitada üritusele registreerumise kinnitus koos ettekande vastuvõtmist tõendava dokumendiga (v.a juhul kui need on taotlusega juba esitatud või ettekandega esinemine ei olnud välissõidu eesmärgiks).
32. Amet sõlmib stipendiaadiga üldjuhul üks kuu enne lähetuse algust lepingu, mis sätestab stipendiumi suuruse ning kasutamise tingimused.
33. Stipendium kantakse stipendiaadi arveldusarvele 14 päeva enne välislähetuse algust, kuid mitte enne stipendiumilepingu allkirjastamist.
34. Stipendiumi ettemakset ei tehta isikutele, kellel on ameti ees täitmata varasemaid lepingulisi kohustusi.
35. Stipendiaat kohustub nimetama asjakohastes dokumentides ja sõnavõttudes õpingute toetajatena Haridus- ja Teadusministeeriumi, Kristjan Jaagu programmi ning Haridus- ja Noorteametit.

## ARUANDLUS

36. Kõigil stipendiaatidel tuleb ühe kuu jooksul pärast välislähetuse lõppemist esitada aruanne. Aruanne esitatakse elektrooniliselt taotluskeskkonnas.
37. Aruande osadeks on:
- vormikohane aruanne taotluskeskkonnas;
  - vastuvõtva asutuse või ürituse korraldaja ametlik kinnituskiri (sertifikaat, tunnistus vm), kus on ürituse toimumise aeg kuupäevaliselt välja toodud (skaneerituna);
  - osavõtutasu maksmist tõendavad dokumendid (arve, maksekinnitus) (skaneerituna).
38. Kui vastuvõtva asutuse kinnituskirjal näidatud ürituse periood on lühem lepingus fikseeritud perioodist, küsitakse enammakstud stipendium tagasi.
39. Ametil on õigus kontrollida esitatud dokumentide vastavust originaalidele.
40. Juhul kui aruannet või vastuvõtva asutuse kinnituskirja ei esitata õigeaegselt või kui selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine, on stipendiumi saaja kohustatud stipendiumi tagasi maksuma.

## DOKUMENTATSIOON

41. Kristjan Jaagu programmiga seotud dokumente ja andmeid säilitab ameti ettenähtud aja jooksul kooskõlas ameti dokumendihalduse korraldusega. Amet ei säilita taotlejate ja stipendiaatide poolt saadetud dokumente, mida juhendis ei nõuta.

## STIPENDIUMI KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

42. Stipendiaatide nimekiri avalikustatakse ameti kodulehel.

## JUHENDI KEHTIVUSE ALGUSAEG

43. Käesolevat juhendit rakendatakse alates 01.10.2020 taotlusvoorst.