

## KRISTJAN JAAGU VÄLISLÄHETUSTE STIPENDIUMI JUHEND

Kinnitatud 27.04.2018 nr 1-11.1/4025

### EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada Kristjan Jaagu programmi välislähetuste stipendiumiskeem, stipendiumi saamise ja kasutamise tingimused ja maksmise kord.

Kristjan Jaagu programmi rakendamist korraldab Sihtasutus Archimedes (edaspidi sihtasutus). Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- programmi dokumentide õigeaegset ettevalmistamist ja vajalikku kooskõlastamist;
- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist, sh infopäevade korraldamist;
- taotlejate, stipendiaatide ja teiste seotud osapoolte nõustamist;
- taotlusvoorude läbiviimist, sh taotluste hindamise ja valiku korraldamist;
- stipendiumilepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, stipendiumi väljamaksmist, lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- avalikkuse teavitamist.

Sihtasutus juhindub oma tegevuses programmi eesmärkidest, kinnitatud juhendist ning nõukogu ja Haridus- ja Teadusministeeriumi suunistest.

Juhendi koostamist ja täiendamist ning selles sätestatud stipendiumite eraldamist koordineerib sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuuri kõrghariduse büroo.

### TEGEVUSE KIRJELDUS

#### STIPENDIUMI EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Toetatakse kuni 30 päeva kestvaid õppe- ja teadustööga seotud välislähetusi, mille eesmärgiks on osaleda erialasel konverentsil, seminaril, kursusel või muus erialases tegevuses.
2. Välislähetuste tulemusel kasvab Eesti noorteadlaste teadustulemuste avaldamine koostöös teiste riikide teadlastega ja osalemine rahvusvahelistes teadusprojektides.
3. Välislähetuste stipendiumi saab kasutada kuni 30 päeva pikkuste lähetuste rahastamiseks.
4. Stipendiaatideks võivad olla magistri- ja doktoriõppe üliõpilased, noored õppejõud ja teadlased ning arst-residendid.
5. Stipendiumi määramise otsustab haridus- ja teadusministri 18. novembri 2015 käskkirjaga nr 429 moodustatud Kristjan Jaagu programmi nõukogu (edaspidi nõukogu).

#### NÕUDED STIPENDIAADILE

6. Stipendiumi võivad taotleda:
  - Eesti kõrgkoolide magistri- ja doktoriõppe õppekavade üliõpilased,
  - Eesti kõrgkoolide integreeritud õppekavade edasijõudnud üliõpilased,
  - Kristjan Jaagu kraadiõppe stipendiumiga väliskõrgkoolides õppivad üliõpilased,
  - Eestis tegutsevad arst-residendid,
  - Eesti kõrgkoolide noored teadlased ja õppejõud, kes ei ole vanemad kui 35 aastat või kellel ei ole doktorikraadi kaitsmisest möödunud rohkem kui 5 aastat. Vanemapuhkusel olnutel on võimalik piiranguid proportsionaalselt pikendada.
7. Akadeemilise puhkuse ajal on stipendiumi kasutamine lubatud üksnes juhul, kui kodukõrgkooli õppetöökorralduse eeskiri lubab akadeemilise puhkuse ajal õppetöös osaleda.

8. Stipendiumi saab taotleda ühele inimesele.
9. Grupitaotlusi vastu ei võeta. Kui ühest kõrgkoolist esitatakse samal üritusel osalemiseks ühelt erialalt ja õppeastmelt enam kui kaks taotlust, saadetakse hindamisele kaks kõige esimesena sihtasutuseni jõudnud korrektset taotlust (korrektse taotluse esitamise kuupäev).
10. Ühele isikule määratakse maksimaalselt kaks stipendiumi õppeaastas. Ühte taotlusvooru saab taotleja esitada ühe taotluse.

## STIPENDIUMI SUURUS

11. Stipendiumi suurus arvutatakse päevaraha riikliku alammäära ning sõidukulu ja majutuskulu ühikuhindade alusel. Üritusel osalemise tasu ei hüvitata.
12. Stipendiumi suuruse arvutamisel kasutatakse ühikuhindu, mis on kinnitatud haridus- ja teadusministri käskkirjaga.
13. Stipendiumi sõidukulu osa on võimalik taotleda välislähetuse lähtekohtast sihtkohta (ürituse või individuaalse töö toimumise kohta) ja tagasi reisimiseks. Välislähetuse alguse ja lõppkohaks arvestatakse stipendiumi määramisel sama linn. Ainult ühel suunal reisimiseks ei ole võimalik stipendiumi saada. Rahastatakse nii Eestist kui välismaalt algavaid reise.
  - 13.1. Stipendiumi sõidukulu osa suurus sõltub lähte- ja sihtkoha vahelisest distantist. Distanti arvestamisel kasutatakse Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).
  - 13.2. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distant on kuni 99,99 km (kaasa arvatud), hüvitatakse kulud kuludokumentide põhised kuni 180 euro ulatuses.
  - 13.3. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distant on 100,00 km või enam, arvestatakse stipendiumi sõidukulu osa fikseeritud ühikuhinna alusel<sup>1</sup>, lähtudes järgnevas tabelis toodud määradest:
 

	Distant linnast linna (üks suund) <sup>2</sup>	Stipendiumi sõidukulu osa edasi-tagasi reisi kohta
1	100 – 499 km	180 eurot
2	500 – 1999 km	275 eurot
3	2000 – 2999 km	360 eurot
4	3000 – 3999 km	530 eurot
5	4000 – 7999 km	820 eurot
6	8000 ja enam km	1100 eurot
  - 13.4. Ühikuhinna alusel arvestatud stipendiumi sõidukulu osa sisaldab kõiki reisimisega seotud kulusid, sealhulgas transporti lennujaama ja lennujaamast sihtkohta. Eraldi viisakulusid ei hüvitata.
14. Stipendiumi majutuskulu osa arvestatakse välismaal toimuva ürituse või individuaalse töö perioodil ning põhjendatud juhul üks öö enne ja üks öö pärast üritust või individuaalset tööd. Stipendiumi majutuskulu osa määratakse taotlusega koos esitatud kutse või registreerimisvormis toodud ajakava alusel, arvestades välisriiki reisimiseks kuluvat aega.

<sup>1</sup> Näiteks: kui välislähetuse lähtekoht on Tartu ja sihtkohaks on Uppsala, siis Euroopa Komisjoni kalkulaatori alusel on nende kahe linna vaheline distant 543,47 km, mis langeb vahemikku 500-1999 km. Marsruudil Tartu-Uppsala-Tartu reisimiseks on stipendiumi sõidukulu osa 275 eurot.

<sup>2</sup> Juhul, kui kalkulaatoriga saadud distant langeb vahemikku 499-500 km, 1999-2000 km jmt, ümardatakse saadud tulemus ühikuhinna määramise eel täisarvuni.

## 14.1. Stipendiumi majutuskulu osa arvestamisel kasutatakse kolme astet:

	Välissõidu kestus	Ühikuhind ühe öö kohta
1	2-6 päeva (1-5 ööd)	80 eurot
2	7-14 päeva (6-13 ööd)	60 eurot
3	15-30 päeva (14-29 ööd)	35 eurot

15. Stipendiumi päevaraha osa makstakse 32 eurot välislahetuse päeva kohta. Päevi loetakse ürituse ametliku toimumise aja järgi või individuaalses tööplaanis toodud ajakava järgi, millele võib põhjendatud juhul lisanduda reisimiseks üks päev enne ja üks päev pärast. Päevaraha ei maksta õppejõududele ja teadustöötajatele.
16. Stipendiumi võib kasutada ainult taotluses näidatud välislahetuse rahastamiseks. Osavõtutasu ei hüvitata.
17. Sihtasutus võib taotletud stipendiumisummasid korrigeerida, kui taotluses näidatud summa erineb ühikuhindade põhjal arvestatud summast.
18. Stipendiumist kaetavate kulude katteks ei ole lubatud kasutada teisi rahastamisallikaid (v.a stipendiumi saaja isiklikud vahendid).
19. Nõukogu poolt kinnitatud stipendiumi suurendada ei saa.

## TÄHTAJAD

20. Taotlusi võetakse vastu neli korda õppeaastas. Käesolev juhend kehtib järgmistele taotlustähtaegadele: 1.06.2018, 1.10.2018, 1.12.2018 ja 1.03.2019.
21. Sõltumata taotluse esitamise tähtajast peavad lahetused jääma ajavahemikku 1. juulist 2018 kuni 30. septembrini 2019. Lahetus ei või alata varem kui üks kuu pärast taotlustähtaega.

## TAOTLEMINE

22. Taotlus koos kõigi nõutud lisadega tuleb esitada elektroonilise taotluskeskkonna kaudu [www.archimedes.ee/taotlused](http://www.archimedes.ee/taotlused). Taotluste esitamise võimalus avaneb üks kuu enne taotluste esitamise tähtaega.
23. Taotleja peab tähtaegselt esitama järgmised dokumendid:
- vormikohane taotlus (sisaldab motivatsioonikirja);
  - üks allkirjastatud soovituskiri juhendajalt (üliõpilased) või otseselt juhilt (õppejõud/teadlased);
  - kinnitus Eesti kõrgkoolis õppimise/töötamise kohta, mille annab välja kõrgkool;
  - ürituse kutse või registreerimiskinnitus; raamatukogu kinnituskiri või lahtiolekuaegade väljavõtte asutuse kodulehelt; teadusasutuse allkirjastatud kutse;
  - konverentsil ettekandega esinemise korral tuleb esitada korraldajate kinnitus ettekande vastuvõtmise/esitamise kohta.
24. Kõik dokumendid tuleb laadida taotlussüsteemi. Paberil allkirjastatud dokumendid esitatakse skaneerituna.
25. Sihtasutusel on õigus kontrollida üleslaetud dokumentide vastavust originaalidele.

## VALIKU ALUSED

26. Konkursi tingimustele vastavaid taotlusi hindavad teaduskraadiga eksperdid, iga taotlust hindab seejuures vähemalt kaks eksperti. Erinevate aspektide eest ühe eksperdi poolt antud hinnete maksimumsumma on 30 punkti. Ekspertide koondhinnete summa alusel kujuneb taotlejate järjestus, mis on nõukogu otsuse aluseks. Juhul kui kahe eksperdi poolt antud koondhinnad erinevad 10 punkti või enam, palutakse taotlust hinnata ka kolmandal eksperdil. Sellisel juhul võetakse taotlejate järjestamisel arvesse kaks arvuliselt lähedasemat koondhinnat.

Kui kolmanda eksperdi poolt taotlusele antud koondhinne jääb arvuliselt täpselt kahe varasema koondhinne vahele, võetakse järjestuses aluseks kahekordne koondhinnete keskmine.

27. Ekspertid hindavad taotlusi lähtudes järgmistest aspektidest:
- kas taotleja lähetusel on selge eesmärk?
  - kas üritus/sihtkoht on eesmärki silmas pidades sobilik?
  - kas taotlejal on üritusel/õppeperioodil aktiivne roll?
  - kas taotleja on motiveeritud ja lähetuseks valmistunud?
  - millisel määral on lähetus seotud taotleja senise tegevusega?
  - kas soovituskiri on asjakohane ja veenev?
28. Stipendiumi eraldamise otsustab nõukogu ekspertide poolt antud koondhinnete põhjal. Nõukogu pädevuses on otsustada, millise punktisumma saanud taotlusi toetada. Juhul kui võrdse koondhinnete summa on saanud mitu taotlust, kuid eelarve ei võimalda neid kõiki toetada, võib nõukogu eelistada taotlusi vähemesindatud valdkondadest või kõrgkoolidest. Stipendiumi eraldamise otsused fikseeritakse nõukogu koosoleku protokollis.
29. Hindamisprotseduur võtab aega kuni 45 päeva alates tähtajana välja kuulutatud kuupäevast.
30. Taotlejal on õigus mitte nõustuda stipendiumikonkursi tulemusega, kui selle läbiviimisel ei ole täiel määral või korrektselt järgitud juhendis toodud protseduuri. Vaidlustada ei saa taotlustele antud eksperthinnanguid või neid andnud isikute pädevust selliseid hinnanguid anda.

#### LEPINGU SÕLMIMINE JA STIPENDIUMI MAKSMINE

31. Enne lepingu sõlmimist tuleb stipendiaadil esitada üritusele registreerumise kinnitus koos ettekande vastuvõtmist tõendava dokumendiga (v.a juhul kui need on taotlusega juba esitatud või ettekandega esinemine ei olnud välisõidu eesmärgiks).
32. Sihtasutus sõlmib stipendiaadiga üldjuhul üks kuu enne lähetuse algust lepingu, mis sätestab stipendiumi suuruse ning kasutamise tingimused.
33. Stipendium kantakse stipendiaadi arveldusarvele 14 päeva enne välislähetuse algust, kuid mitte enne stipendiumilepingu allkirjastamist.
34. Stipendiumi ettemakset ei tehta isikutele, kellel on sihtasutuse ees täitmata varasemaid lepingulisi kohustusi.
35. Stipendiaat kohustub nimetama asjakohastes dokumentides ja sõnavõttudes õpingute toetajatena Haridus- ja Teadusministeeriumi ning sihtasutust.

#### ARUANDLUS

36. Kõigil stipendiaatidel tuleb ühe kuu jooksul pärast välislähetuse lõppemist esitada aruanne. Aruanne esitatakse elektrooniliselt taotluskeskkonnas.
37. Aruande osadeks on:
- vormikohane aruanne taotluskeskkonnas;
  - vastuvõtva asutuse või ürituse korraldaja ametlik kinnituskiri (sertifikaat, tunnistus vm), kus on ürituse toimumise aeg kuupäevaliselt välja toodud (skaneerituna).
38. Kui vastuvõtva asutuse kinnituskirjal näidatud ürituse periood on lühem lepingus fikseeritud perioodist, küsitakse enamakstud stipendium tagasi.
39. Sihtasutusel on õigus kontrollida esitatud dokumentide vastavust originaalidele.
40. Juhul kui aruannet või vastuvõtva asutuse kinnituskirja ei esitata õigeaegselt või kui selgub stipendiumi mittesihipärane kasutamine, on stipendiumi saaja kohustatud stipendiumi tagasi maksuma.

**DOKUMENTATSIOON**

41. Kristjan Jaagu programmiga seotud dokumente ja andmeid säilitab sihtasutus ettenähtud aja jooksul kooskõlas sihtasutuse dokumendihalduse korraldusega. Sihtasutus ei säilita taotlejate ja stipendiaatide poolt saadetud dokumente, mida juhendis ei nõuta.