

DORA PLUSS ALATEGEVUSE 2.1

VÄLISMAGISTRANTIDE JA -DOKTORANTIDE TOETUSTE JUHEND

Kinnitaja: Rait Toompere

Kinnitatud 04.10.2016 nr 1-11.1/3629

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTAMINE

Juhendi eesmärk on sätestada tegevuse „Kõrghariduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine „Dora Pluss““ toetatava tegevuse 2 „Välismagistrantide ja -doktorantide kaasamine“ alategevuse 2.1 „Tasemeõppes täiskoormusega õppivate välismagistrantide ja –doktorantide“ toetuste eraldamise kord. Tegevuse toetuse andmise tingimused on kinnitatud haridus- ja teadusministri 9.12.2015 käskkirjaga nr 1.1-2/471.

Tegevuse elluviija on SA Archimedes hariduse rahvusvahelistumise agentuur (edaspidi sihtasutus). Välismagistrantide ja doktorantide valimist, toetuste menetlemist ja maksmist korraldavad partnerkõrgkoolid (edaspidi kõrgkool).

TEGEVUSE EESMÄRK

1. Tegevuse eesmärgiks on toetada Eesti kõrgkoolides täiskoormusega õppivate välismagistrantide ja –doktorantide (edaspidi stipendiaat) õpinguid, aidates seeläbi kaasa teadmiste vahetusele, muutes siinset õppetööd rahvusvahelisemaks ja suurendades pikas perspektiivis kõrgelt haritud töötajate hulka Eestis. Tegevuse tulemusena paraneb Eesti kõrgkoolide võimekus värvata välisüliõpilasi ning kasvab Eestis õppivate välismagistrantide ja –doktorantide arv, aga ka õpingute järgselt Eestisse tööle jäävate kõrgelt haritud töötajate arv.

TOETUSE ANDMISE TINGIMUSED

2. Kõrgkool võib toetuse määrata isikule:
 - 2.1. kes on selle kõrgkooli tasemeõppes täiskoormusega õppiv magistrant või –doktorant;
 - 2.2. kellel ei ole Eesti kodakondsust;
 - 2.3. kelle elukohamaa ei ole Eesti;
 - 2.4. kellel ei ole alalist elamisõigust/pikaajalise elaniku elamisluba Eestis;
 - 2.5. kes ei ole Eestis viimase kolme aasta jooksul viibinud kokku rohkem kui üks aasta, va juhul kui ta on sel ajal õppinud ja lõpetanud Eesti kõrgkooli magistriõppe.
3. Piirang elukohamaa ja varasema Eestis viibimise osas kehtib stipendiumi ja toetuse määramise esimesel aastal.
4. Välismagistrandile makstav toetus koosneb stipendiumist, mis määratakse üldjuhul korraga üheks õppeaastaks, st 10 kalendrikuuks. Toetust võib välismagistrandile maksta õppe nominaalkestuse ajal, kui stipendiaat vastab toetuse andmise tingimustele ning kõrgkooli seatud lisatingimustele.
5. Välisdoktorandile makstav toetus koosneb doktoranditoetusest ja õpirände iga-aastasest sõidutoetusest.
 - 5.1. Doktoranditoetust makstakse Õppetoetuste ja õppelaenu seadusega kehtestatud korras.

5.2. Õpirände sõidutoetust sõiduks doktorandi elukoha ja kõrgkooli asukoha vahel makstakse üks kord õppeaastas standardiseeritud ühikuhinnana¹ kehtestatud õpirände sõidutoetuse määras, maksimaalselt neljal korral nominaalaja jooksul. Kasutamata sõidutoetust ei saa kasutada järgnevatel õppeaastatel, samuti ei saa järgnevate õppeaastate toetust kasutada ette.

6. Välismagistrandi stipendiumit ja doktoranditoetust makstakse sarnaselt riigieelarvelistele õppetoetustele ainult nende kuude eest, kui stipendiaat õppis terve kalendrikuu. Akadeemilise puhkuse ajal välismagistrandi stipendiumi ega doktoranditoetust ei maksta. Toetuse ja stipendiumi maksmine lõpetatakse alates kuust kui stipendiaat ei vasta enam stipendiumi saamise tingimustele. Kui stipendiaat eksmatrikuleeritakse kuu keskel õppekava täieliku täitmisega seonduvalt, makstakse sarnaselt riigieelarvelistele õppetoetustele ka välismagistrantide ja –doktorantide toetust terve kalendrikuu eest.

7. Välismagistrandi ja -doktorandi Eestis õppimise tõenduseks on vastuvõtva kõrgkooli õppesse määramise korraldus.

STIPENDIUMI JA TOETUSE TAOTLEMINE NING SUURUS

8. Välismagistrandi stipendiumi määr on kehtestatud standardiseeritud ühikuhinnana 350 eurot kalendrikuus.

9. Välisdoktorantidele kalendrikuus makstava doktoranditoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.

10. Õpirände sõidutoetust makstakse välisdoktorandile edasi-tagasi reisi kulude katteks kõrgkooli asukoha ja elukoha vahel. Ainult ühel suunal reisimiseks toetust ei anta. Sõidutoetus arvestatakse alguse ja lõpuga samas linnas.

10.1. Sõidutoetuse suurus sõltub õpirände lähte- ja sihtkoha vahelisest kaugusest. Kauguse arvestamisel kasutatakse ainult Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

10.1.1. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline kaugus on kuni 99,99 km (kaasa arvatud), hüvitatakse kulud kuludokumentide põhised kuni 180 euro ulatuses. Kuludokumentiks on lennu- või laevareisi puhul p a r d a k a a r d i d, transpordivahendi originaalpiletid või kütusetšekk. Isikliku sõiduauto kasutamine on lubatud kokkuleppel sihtasutusega. Laevapiletite korral kompenseeritakse ainult stipendiaadi transport.

10.1.2. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline kaugus on 100 km või enam, hüvitatakse kulud standardiseeritud ühikuhinna alusel², lähtudes järgnevas tabelis toodud määradest:

	Distants linnast linna ³	Toetus edasi-tagasi reisi kohta
1	100 – 499 km	180 eurot
2	500 – 1999 km	275 eurot
3	2000 – 2999 km	360 eurot
4	3000 – 3999 km	530 eurot

¹ Haridus- ja teadusministri 09.12.2015 käskkirja nr 1.1-2/15/471 Lisa 2 „Õpirände standardiseeritud ühikuhindade kasutamine kõrghariduse rahvusvahelistumise, mobiilsuse ja järelkasvu toetamise tegevuses „Dora Plus“.

² Näiteks: Kõrgkool asub Tartus ja kodulinnaks on Offingen, siis Euroopa Komisjoni kalkulaatori alusel on nende kahe linna vaheline distants 1537,00 km, mis langeb vahemikku 500-1999 km. Marsruudil Tartu – Offingen-Tartu reisimiseks on sõidutoetus seega 275 eurot.

³ Juhul, kui kalkulaatoriga saadud distants langeb vahemikku 499-500 km, 1999-2000 km jmt, ümardatakse saadud tulemus ühikuhinna määramise eel täisarvuni.

5	4000 – 7999 km	820 eurot
6	8000 või enam km	1 100 eurot

10.2. Välisdoktorandi sõidutoetuse hüvitamise aluseks on atesteerimiskomisjoni otsus või õppekava täitmisest tulenev eksmatrikuleerimise korraldus. Sõidutoetus makstakse doktorandile välja õppeaasta lõpus eelmise õppeaasta eest. Juhul, kui doktoranti ei atesteerita või ta eksmatrikuleeritakse õppeaasta jooksul mingil muul põhjusel peale õppekava täitmise, selle õppeaasta eest sõidutoetust ei maksta.

TOETUSE MAKSMINE JA TOETUSE KASUTAMISE TÕENDAMINE

11. Stipendiaatide valikut korraldavad kõrgkoolid selleks kõrgkoolidele eraldatud kvoodi alusel.
12. Toetuse eraldamiseks sõlmitakse kõrgkooliga partnerlusleping, kus sätestatakse kõrgkooli ja sihtasutuse õigused ja kohustused. Kõrgkooli kvoot lepatakse kokku partnerluslepingu lisas (vt p. 13-14).
13. Tasemeõppes õppivate välisdoktorantide kvoodi arvestamise aluseks on õppivate doktorantide arv ja eelmisel kolmel õppeaastal lõpetanud doktorantide arv ülikoolis. Tasemeõppes õppivate välismagistrantide kvoodi arvestamise aluseks on inglise õppekeelega magistritaseme õppekavade arv tähtajatu õpetamise õiguse saanud õppekavagruppides ja välismagistrantide koguarv kõrgkoolis. Alates teisest toetatud õppeaastast võetakse arvesse ka toetuste kasutamist eelnenud õppeaastal.
14. Kvoodi arvestamise aluseks on Eesti Hariduse Infosüsteemis 15. märtsi seisuga olevad andmed.
15. Kõrgkoolid teevad stipendiaatide valiku, lähtudes käesoleva juhendiga kehtestatud tingimustest, kõrgkooli prioriteetidest ja täiendavatest lisatingimustest ning sihtasutuse määratud kvoodist. Stipendiaatidele esitatavad tingimused peavad olema avalikult kättesaadavad.
16. Toetuse maksed kõrgkoolile tehakse nõuetele vastava maksetaotluse- ja aruande vormi alusel.
17. Kõrgkool esitab maksetaotluse ning aruande juurde järgmised dokumendid:
 - 17.1. Dora Pluss toetuse määramise korraldused;
 - 17.2. kuludokumentide tasumist tõendavad dokumendid⁴;
 - 17.3. stipendiaatide immatrikuleerimise ja järgmisele aastale üleviimise korraldused;
 - 17.4. stipendiaatide eksmatrikuleerimise korraldused, sh õppekava täitmisest tulenevad;
 - 17.5. Peale doktoriõppe lõpetamist kaitstud doktoritöö lühikokkuvõtte eesti või inglise keeles. Kokkuvõtted avaldatakse sihtasutuse veebilehel.
18. Kaks korda aastas, 10. jaanuariks ja 15. juuliks esitab kõrgkool sihtasutusele koos maksetaotlusega vormikohase vahearuande (andmekorje aruanne).
19. Igal aastal hiljemalt 1. oktoobriks esitab kõrgkool vormikohase taotluse välisdoktorantide sõidutoetuste väljamaksmiseks.
20. Dora Pluss toetustest kaetud kulude katmine teistest allikatest ei ole lubatud. Dora Pluss doktoranditoetust ei saa maksta samal ajal mistahes muudest allikatest doktoranditoetust saavatele doktorantidele. Elluvijjal on õigus seda kontrollida. Samas võib teistest allikatest katta kulusid, mida Dora Pluss toetus ei kata⁵.

⁴ Pangaväljavõtted peavad olema excelis töödeldavad või dokumendid tüübiga, mis võimaldaks teksti tuvastatamist.

TOETUSE KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

21. Stipendiaatide nimekiri avalikustatakse sihtasutuse kodulehel.
22. Alategevust rahastavad Euroopa Regionaalarengu Fond ja Eesti riik. Toetuse kasutamisel tuleb jälgida ja täita Euroopa Liidu struktuuritoetuste teavitamisnõudeid⁶.

DOKUMENTATSIOON

23. Programmiga seotud dokumente ja andmeid säilitab SA Archimedes ettenähtud aja jooksul kooskõlas SA Archimedes dokumendihalduse korraldusega.

⁵ Näiteks võib Dora Pluss stipendiaatide õppekulusid katta kõrgkoolide ning Haridus- ja Teadusministeeriumi vahel sõlmitud tulemuslepingute vahenditest, määrata Dora Pluss välismagistrantidele ja –doktorantidele Dora Pluss lühiajalise õpirände toetusi, maksta lisaks Dora Pluss doktoranditoetusele nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondade erialastipendiumi jne.

⁶<http://www.struktuurifondid.ee/nouded-avalikustamisele/>