

KÕRGHARIDUSE ERIALASTIPENDIUMID NUTIKA SPETSIALISEERUMISE KASVUVALDKONDADES JUHEND

Kinnitaja: Rait Toompere

Kinnitatud 03.04.2018 nr 1-11.1/4030

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTAMINE

Juhendiga sätestatakse „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020“ prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus“ EL vahendite kasutamise eesmärgi 2: “TAI süsteem toetab majandusstruktuuri muutumist teadmistemahukamaks ja sotsiaalsete väljakutsete lahendamist” meetme 4.2 „TA&I süsteemi kohaliku sotsiaalmajandusliku mõju suurendamine ja nutikas spetsialiseerumine kasvualade arendamiseks“ tegevuse 4.2.2 „Kõrghariduse erialastipendiumid nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades“ (edaspidi *tegevus*) kõrghariduse esimesel ja teisel astmel erialastipendiumite (edaspidi *stipendium*) eraldamise tingimused ja kord.

Stipendiumite taotlemine, määramine ja maksmine toimub Vabariigi Valitsuse 20.12.2013 määruse nr 178 „Üliõpilaste stipendiumite liigid, suurus ja määramise üldtingimused“ § 2-4 alusel (edaspidi VV määrus).

Nutika spetsialiseerumise erialastipendiumi stipendiaatide valikut ja stipendiumi maksmist korraldavad kõrgkoolid (edaspidi *kõrgkool*). Tegevuse elluviija on SA Archimedes hariduse rahvusvahelistumise agentuur (edaspidi *elluviija*).

TEGEVUSE EESMÄRK

1. Tegevuse eesmärgiks on toetada kõrgkoole kõrghariduse esimesele ja teisele astmele motiveeritud üliõpilaste leidmisel ning populariseerida kõrgharidust riigile prioriteetsetes valdkondades, sh loodus-, täppisteaduste- ja tehnikavaldkondades. Riigile prioriteetsete valdkondadena käsitletakse Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsioonistrateegias 2014-2020 „Teadmistepõhine Eesti“ ja „Eesti ettevõtluse kasvustrateegias 2014-2020“ nimetatud nutika spetsialiseerumise valdkondi.
2. Erialastipendiumi eesmärgiks on üliõpilaste ja lõpetajate arvu suurendamine majandusele prioriteetsetes valdkondades, et kõrgelt haritud spetsialistide näol anda tuge riigi kasvualade arengule. Stipendiumid toetavad ettevõtete innovatsiooni arenguvajaduste lahendamist, mis soodustab ettevõtluse ja

majanduse arengut. Stipendiumid motiveerivad noori valima õpinguteks ettevõtlusele ja riigile prioriteetseid valdkondi, õppima edukalt valitud erialal täiskoormusega ja nominaalajaga lõpetama.

STIPENDIUMI ANDMISE TINGIMUSED

3. Stipendiaatide valiku teeb ja stipendiumi maksab stipendiaadile kõrgkool, kes kehtestab stipendiaatide hindamise ja valimise ning stipendiumi määramise ja maksmise täpsema korra, mis on eelnevalt kooskõlastatud elluviijaga. Peale igat kõrgkoolipoolset nimetatud korra uuendamist, esitab kõrgkool elluvijale selle hiljemalt õppeaasta alguseks.
4. Taotlusi stipendiumi määramiseks tuleb kõrgkoolil vastu võtta vastavalt kõrgkooli määratud sagedusele, kuid mitte harvem kui kaks korda õppeaastas.
5. Stipendiumi on õigus taotleda käesoleva juhendi lisas toodud õppekavadel õppivatele üliõpilastel kui nad vastavad VV määruses toodud stipendiumi taotlemise tingimustele.
6. Kõrgkool võib stipendiumi määrata isikule:
 - 6.1. kes on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või ta viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobunud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;
 - 6.2. kes on immatrikuleeritud;
 - 6.3. kes õpib täiskoormusega;
 - 6.4. kes ei viibi akadeemilisel puhkusel;
 - 6.5. kui tema õppeaeg ei ole ületanud õppekava nominaalkestust.

STIPENDIUMI MÄÄRAMINE JA MAKSMINE

7. Erialastipendiumid määratakse üliõpilastele kaks korda õppeaastas, korraga viieks õppekuuks (september – jaanuar, veebruar – juuni). Kõrgkooli immatrikuleerimise kuul makstakse stipendiumi terve kalendrikuu eest, sõltumata õppeaasta alguse või immatrikuleerimise kuupäevast. Õppekava täieliku täitmise kuul, makstakse stipendium terve kalendrikuu eest.
8. Stipendiumi suurus on 160 eurot kuus.
9. Stipendiumi makstakse kuni 50 protsendile juhendi lisas toodud A-prioriteediga õppekavadel täiskoormusega õppivatele üliõpilastele ja kuni 30 protsendile B-prioriteediga õppekavadel täiskoormusega õppivatele üliõpilastele. Kõrgkoolil on õigus mõnel õppekaval stipendiumisaamise nõuetele vastavate üliõpilaste vähesuse

korral jaotada stipendiumifond ümber ja maksta neil õppekavadel, kus stipendiumi saamise nõuetele vastavaid üliõpilasi on rohkem. Kõrgkool võib maksta maksimaalselt kuni 50%-le üliõpilastele A-rühmas ja kuni 30%-le üliõpilastele B-rühmas. Juhendi lisas toodud õppekavade loetelu kinnitab nutika spetsialiseerumise juhtkomitee.

10. IT akadeemia koostööprogrammi kuuluvatel õppekavadel on võimalik maksta nii IT akadeemia erialastipendiumi kui nutika spetsialiseerumise erialastipendiumi. Mõlemat stipendiumi võib eraldada kuni 50 protsendile vastaval õppekaval täiskoormusel õppivatest üliõpilastest.
11. Nutika spetsialiseerumise erialastipendiumi võib määrata ja maksta koos teiste stipendiumitega, kuid samaaegselt ei või ühele isikule määrata ja maksta mitut erialastipendiumi. Elluviijal on õigus seda kontrollida.
12. Stipendiumi makstakse kui üliõpilane on õppinud terve kalendrikuu.
13. Stipendiaadi siirdumisel akadeemilisele puhkusele katkestatakse või lõpetatakse erialastipendiumi maksmine. Stipendium makstakse välja akadeemilise puhkuse algusele eelnenud täismahus kalendrikuu eest.
14. Stipendiaadi eksmatrikuleerimisel lõpetatakse erialastipendiumi maksmine. Viimane erialastipendium makstakse välja eksmatrikuleerimisele eelnenud täismahus kalendrikuu eest v.a siis kui stipendiaat eksmatrikuleeritakse õppekava täieliku täitmisega seonduvalt.
15. Stipendiaadi siirdumisel akadeemilisele puhkusele või stipendiaadi eksmatrikuleerimisel (välja arvatud p.16) enne erialastipendiumi määratud perioodi lõppu, võib kõrgkool määrata maksmata jäänud osas stipendiumi taotlusvoorus osalenud paremusjärjestuses järgmisele üliõpilasele.
16. Ülikooliseaduse § 22 lõikes 10 nimetatud juhul diferentseeritakse üliõpilase stipendium ja akadeemilisel puhkusel viibitud kuude eest makstava stipendiumi suurus sõltub õppekava sooritatud ainepunktide mahust (EAP). Ühe semestri õppe mahuks loetakse arvestuslikult 30 EAP.
 - 16.1. Stipendiumi on õigus saada akadeemilisel puhkusel viibival üliõpilasel, kui ta täidab õppekava ning on keskmise, raske või sügava puudega isik või alla 3-aastase lapse või puudega lapse vanem või eeskostja või viibib akadeemilisel puhkusel seoses aja- või asendusteenistuse läbimisega.
17. Õppekava nominaalkestust arvestatakse kalendrikuudes ja maksimaalselt võib üliõpilasele stipendiumi maksta õppekava nominaalkestuse ulatuses.

18. Toetatava tegevuse eelarve jaguneb kõrgkoolide vahel lähtudes kõrgkoolile eraldatud stipendiumi kvoodist.
 - 18.1. Erialastipendiumite jaotuse aluseks on juhendi lisas toodud õppekavadel täiskoormusega õppivate üliõpilaste arv (EHISe andmed seisuga 1. oktoober) ja vastava aasta eelarve prognoos.
19. Elluviija teatab partnerile hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates punktis 18.1 toodud kuupäevast stipendiumite jaotuse ning vastava õppeaasta eelarve.
20. Toetuse eraldamiseks kõrgkoolile sõlmitakse leping, kus sätestatakse kõrgkooli ja elluviija õigused ja kohustused.
21. Elluviija maksab toetuse kõrgkoolile välja nõuetele vastava maksetaotluse alusel. Vajadusel võib kõrgkool küsida ettemaksu.
22. Kulude abikõlblikkuse tõenduseks esitab kõrgkool elluviijale järgmised dokumendid:
 - 22.1. Iga maksetaotluse juurde stipendiumi maksmist tõendavad dokumendid. Massmaksekorralduse puhul tuleb näidata, milliseid korraldusi ja millises summas see sisaldab.
 - 22.2. Stipendiumi määramise järgse esimese maksetaotluse juurde dokumendid, mis tõendavad stipendiaadi immatrikuleerimist või üleviimist järgmisele õppeaastale (ÕISi või muu kinnitatud väljavõte) ja erialastipendiumi määramist.
 - 22.3. Õppeaasta kestel esitatavate maksetaotluste juurde korraldused, mis tõendavad stipendiaatide õpingute peatamist, katkestamist või lõpetamist (ÕISi või muu kinnitatud väljavõte). Jooksvalt ei esitata lisadokumente stipendiaatide kohta, kelle õpingud jätkuvad muudatusteta.
 - 22.4. Stipendiaat eksmatrikuleerimisel seoses õppekava täieliku täitmisega esitatakse maksetaotluse juurde lõpetamist kinnitav dokument (ÕISi või muu kinnitatud väljavõte).
 - 22.5. Vajadusel esitab kõrgkool kaks korda aastas, hiljemalt 10. jaanuariks ja 1. augustiks elluviijale vormikohase vahearuande (andmekorje aruanne). Elluviija teavitab kõrgkooli aruande esitamise vajadusest ette vähemalt 30 kalendripäeva.
23. Kõrgkool kannab stipendiumi saajate andmed jooksvalt EHIS keskkonda.

TEAVITAMINE

24. Toetuse kasutamisel tuleb jälgida ja täita Euroopa Liidu teavitamisnõudeid vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusele „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“