

**ASENDUSHOOLDUSEL VIIBINUD VÕI EESTKOSTJA PERES ELANUD  
ÜLIÕPILASTE KÕRGHARIDUSE OMANDAMIST TOETAV STIPENDIUM**

Kinnitatud 20.09.2019 nr 1-11.1/4481

Kinnitaja: Rait Toompere

**EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS**

Juhendi eesmärk on sätestada asendushooldusel viibinud või eestkostja peres elanud üliõpilaste kõrghariduse omandamist toetava stipendiumi (edaspidi ka stipendium) maksmise kord ja tingimused. Juhendi aluseks on haridus- ja teadusministri 16.08.2019 määrus nr 37 „Üliõpilaste riiklike stipendiumite liigid, suurused ning nende määramise üldtingimused ja kord“.

Stipendiumi eraldamist korraldab Sihtasutuse Archimedes hariduse rahvusvahelistumise agentuur (edaspidi sihtasutus).

Juhendi rakendamisel töödeldakse sihtasutusele esitatavaid isikuandmeid vastavalt isikuandmete töötlemise ja kaitse nõuetele.

**TEGEVUSE KIRJELDUS****STIPENDIUMI EESMÄRK JA ÜLDTINGIMUSED**

1. Asendushooldusel viibinud või eestkostja peres elanud üliõpilaste kõrghariduse omandamist toetava stipendiumi (edaspidi stipendium) eesmärk on toetada asendushooldusel viibinud või eestkostja peres elanud üliõpilaste kõrghariduse omandamist.
2. Stipendiumi saab taotleda õppimiseks täiskoormusega õppekavadel rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse-, magistri- ning bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppes.
3. Kui üliõpilane vastab nii asendushooldusel viibinud või eestkostja peres elanud üliõpilase kui ka üliõpilase-, eriala-, tulemus- ja/või erivajadustega stipendiumi tingimustele, on tal õigus saada mitut stipendiumit korraga.

**STIPENDIUMI ERALDAMISE PÕHIMÕTTED JA STIPENDIUMI SUURUS**

4. Stipendiumi on võimalik eraldada kuni kümneks õppekuuks aastas õppekava nominaalkestuse jooksul.
5. Stipendiumi suurus on 160 eurot kuus.

6. Stipendiumi saab taotleda alates üliõpilase immatrikuleerimise õppeaasta esimesest semestrist. Juhul kui stipendiumi taotletakse alates teisest õppeaastast või hiljem, siis makstakse stipendiumi alates taotlemise õppeaasta esimesest semestrist.
7. Stipendiumi ei maksta üliõpilastele akadeemilisel puhkusel viibimise ajal, välja arvatud juhul, kui tegemist on määruses „Üliõpilaste riiklike stipendiumite liigid, suurused ning nende määramise üldtingimused ja kord“. § 3 lõikes 4 nimetatud ja õppekava täitva isikuga.

## STIPENDIUMI TAOTLEMINE

8. Stipendiumi võib taotleda rakenduskõrgharidusõppe, bakalaureuseõppe, magistriõppe ning bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppe üliõpilane, kui ta vastab järgmistele tingimustele:
  - 1) sotsiaalhoolekande seaduse § 45<sup>9</sup> lõike 1 alusel või § 126<sup>1</sup> kohaselt asendushooldusel viibinud või perekonnaseaduse § 171 lõike 1 alusel eestkostja peres elanud;
  - 2) on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või ta viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobutud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;
  - 3) õpib täiskoormusega õppes;
  - 4) on kõrgkooli immatrikuleeritud hiljemalt kolm aastat pärast keskkooli omandamist või jätkab õppimist magistriõppes hiljemalt 12 kuud pärast rakenduskõrgharidusõppe või bakalaureuseõppe lõpetamist;
  - 5) ei viibi akadeemilisel puhkusel (välja arvatud punktis 7 nimetatud juhtudel).
9. Stipendiumi taotlusi esitatakse üks kord õppeaastas 25. oktoobriks.
10. Stipendiumi taotlemiseks esitab üliõpilane sihtasutusele elektroonilises keskkonnas (<http://taotlused.archimedes.ee>) järgmised dokumendid:
  - 1) vormikohane taotlus;
  - 2) esmakordsel stipendiumi taotlemisel ametiasutuse kinnitus/tõend asendushooldusel viibimise või eestkostja peres elamise kohta;
  - 3) viimast haridust tõendava dokumendi koopia (sh diplomi esileht koos hinnetelehega);
11. Taotlus ja ametiasutuse kinnitus asendushooldusel viibimise või eestkostja peres elamise kohta tuleb esitada allkirjastatult kas digitaalselt või paber kandjal. Kõik lisadokumendid tuleb esitada taotlussüsteemi üleslaadituna elektrooniliselt. Allkirjastatud taotlus ühes lisadokumentidega peab olema esitatud hiljemalt väljakuulutatud tähtajaks.
  - 1) Digitaalselt allkirjastatud dokumendid tuleb edastada taotlussüsteemi kaudu ja neid ei ole eraldi vaja postiga saata.
  - 2) Paber kandjal allkirjastatud taotlusvorm ja/või ametiasutuse kinnitus asendushooldusel viibimise või eestkostja peres elamise kohta tuleb hiljemalt

väljakuulutatud tähtjaks postitada aadressile: KÕRGKOOLIÕPINGUTE TOETAMINE, , Hariduse rahvusvahelistumise agentuur, Sihtasutus Archimedes, L. Koidula 13a, 10125 Tallinn.

12. Elektrooniline taotluskeskkond avatakse 1 kuu enne taotlustähtaega.
13. Sihtasutus kontrollib taotleja vastavust stipendiumi saamise nõuetele. Sihtasutus teavitab taotlejat vähemalt 10 tööpäeva jooksul esitatud taotlusdokumentide vastavusest nõuetele. Kui dokumentides on puudusi, võib taotleja esitada uue dokumendi 5 tööpäeva jooksul pärast taotlejale vastava teate väljasaatmisest. Kui lisadokumente selle aja jooksul ei esitata, loetakse taotlus nõuetele mittevastavaks ja taotlus jääb rahuldamata.
14. Sihtasutusel on õigus teha stipendiumitaotluses esitatud andmete kohta järelepärimisi kõrgkoolile, asendushoolduse osutajatele ja eeskostjatele ning Eesti hariduse infosüsteemi.

## STIPENDIUMI MÄÄRAMINE JA MAKSMINE

15. Stipendium määratakse üliõpilasele (edaspidi ka stipendiaat) üks kord õppeaastas kümneks õppekuuks (september - juuni).
16. Stipendiumi määrab ja maksab sihtasutus juhatuse käskkirja alusel.
17. Otsuse stipendiumi määramise või selle andmisest keeldumise kohta teeb sihtasutus ühe kuu jooksul taotlusvooru tähtjast arvates. Otsus tehakse üliõpilasele teatavaks kirjalikus vormis viie tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemise päevast.
18. Stipendiumi makstakse kalendrikuu eest. Kui üliõpilane läheb akadeemilisele puhkusele, siis selle kalendrikuu eest stipendiumi ei maksta, välja arvatud määruuses „Üliõpilaste riiklike stipendiumite liigid, suurused ning nende määramise üldtingimused ja kord“ § 3 lõikes 4 nimetatud üliõpilastele, kes täidavad õppekava akadeemilise puhkuse ajal.
19. Sihtasutus maksab määratud stipendiumi üliõpilase taotluses toodud arveldusarvele järgnevalt:
  - 19.1. täiskoormusega õppivale üliõpilase makstakse stipendium välja iga kuu 10. kuupäevaks, välja arvatud septembri- ja oktoobrikuu stipendiumid, mis makstakse välja novembris;
  - 19.1.1. akadeemilisel puhkusel viibiva ja määruse „Üliõpilaste riiklike stipendiumite liigid, suurused ning nende määramise üldtingimused ja kord“ § 3 lõikes 4 nimetatud õppekava täitvale üliõpilasele makstakse stipendiumi pärast semestri lõppu vastavalt sooritatud ainepunktide hulgale järgnevalt:
  - 19.1.2. akadeemilisel puhkusel viibiva ja määruse „Üliõpilaste riiklike stipendiumite liigid, suurused ning nende määramise üldtingimused ja kord“ § 3 lõikes 4 nimetatud õppekava täitvale üliõpilase stipendiumi suurus sõltub akadeemilise puhkuse ajal sooritatud ainepunktidest (EAP). Arvestuslikult loetakse ühe semestri õppe mahuks 30 EAP. Näiteks kui üliõpilane täidab 30 EAPst 8 EAP, siis on ühe kuu stipendiumi suuruseks 27 protsenti ( $8/30=26,66\%$ ) punktis 4 toodud vastavast stipendiumi määrust. Ümardamine täisarvuks toimub alati üles poole.

20. Stipendiumi maksmine lõpetatakse sellele järgnevast kuupäevast, kui ilmneb üliõpilase mittevastavus stipendiumi taotlemise tingimustele. Stipendiumi maksmine peatatakse kui üliõpilane läheb akadeemilisel puhkusel, v.a määruse „Üliõpilaste riiklike stipendiumite liigid, suurused ning nende määramise üldtingimused ja kord“ § 3 lõikes 4 nimetatud üliõpilane.
21. Stipendium on tulumaksuvaba.

### **STIPENDIUMI SAAJA KOHUSTUSED**

22. Stipendiaat on kohustatud teavitama sihtasutust kolme (3) tööpäeva jooksul muudatustest oma osalemisel õppetöös. Kohustus teavitada sihtasutust on kui:
  - 1) muutub õppekoormus;
  - 2) üliõpilane eksmatrikuleeritakse;
  - 3) üliõpilane suundub akadeemilisele puhkusele;
  - 4) või on tekkinud muu eelnevalt nimetamata põhjus, mis takistab õpinguid.
23. Stipendiumi maksmise perioodil kohustub stipendiaat täitma õppesemestri lõpuks täiskoormusel õppimise nõudeid.
24. Stipendiaat on kohustatud esitama sihtasutusele hiljemalt 20. veebruariks kõrgkooli poolt kinnitatud õppetulemuste väljavõtte, mille alusel makstakse välja järgmine stipendiumi osamakse.
25. Sihtasutusel on õigus nõuda enammakstud stipendium üliõpilaselt tagasi.

### **DOKUMENTATSIOON**

26. Stipendiumiga seotud dokumente ja andmeid säilitab sihtasutus ettenähtud aja jooksul kooskõlas sihtasutuse infohalduse eeskirjaga.