

EMP finantsmehhanismi 2014-2021 toetused kõrghariduse valdkonnas

Juhend taotlejatele 2020

1. Programmist

Euroopa Majanduspiirkonna (EMP) finantsmehhanism perioodil 2014-2021 toetab Eestis Balti teaduskoostööprogrammi. Sihtasutus Archimedes menetleb selle programmi üht tahku, **EMP/Norra kõrghariduse koostööprogrammi**. See keskendub lisaks teadusalasele koostööle ka Eesti ning Islandi, Liechtensteini ja Norra (edaspidi doonorriigid) vahelist **koostööd kõrghariduse valdkonnas**.

Toetatakse järgmisi tegevusi:

- **Koostööprojektid**, mis tugevdavad kõrgkoolidevahelist pikaajalist koostööd, edendavad kõrghariduse rahvusvahelistumist, tõstavad õppetöö kvaliteeti ning võimaldavad üliõpilaste ja õppejõudude erialaste teadmiste ja oskuste täiendamist rahvusvahelises keskkonnas.
- **Õpirändeprojektid**, mis annavad kõrgkoolide ja partnerasutuste töötajatele võimaluse omandada uusi teadmisi ja oskusi rahvusvahelises keskkonnas.

2. Koostööprojektid

Koostööprojektid edendavad õppetöö kvaliteeti ja rahvusvahelistumist tugevdades ühistel huvidel põhinevat koostööd Eesti ja doonorriikide kõrgkoolide ja asutuste vahel.

Projekti eesmärk

Toetatakse koostööprojekte, mille eesmärgiks on arendada õppemeetodeid, õppekavasid või õppetöö korraldust, toetada õpirändeakende¹ loomist õppekavas või integreerida õppetöösse praktikapõhiseid meetodeid. Koostööprojektide tulemuseks on intellektuaalne väljund² õppetöösse.

Koostööprojektide eesmärk on panustada õppekavade ja –meetodite arendamisse (intellektuaalne väljund), luues muuhulgas võimalusi mobiilsusakendeks või panustades kõrghariduse ja töömaailma integreerimisse. Samuti on eesmärk õpimeetodite-alaste heade kogemuste vahetamine ja tudengite lühiajalise õpirände võimaldamine. Projektid peavad sisaldama minimaalselt kaks partnerit: üks Eestist ja üks doonorriigist.

Koostööprojekte saab esitada kõikidest kõrghariduse valdkondadest.

Koostööprojektide raames toetatakse ka projekti eesmärkide saavutamiseks vajalikku rahvusvahelist õpirännet. Õpirännet toetatakse seotuna järgmiste võimalike ühistegevustega:

- **Üliõpilaste lühiajaline õpiränne.** Toetatakse üliõpilaste õpirännet, mille raames viibitakse partnerkõrgkoolis 5-30 päeva (lisanduvad reispäevad). Õpirände sisuks võib olla osalemine lühiajalisel kursusel, õppemoodulis, konsultatsioonid, töö raamatukogus, laboris jne.
- **Intensiivkursused.** Intensiivkursus on lühiajaline intensiivne õppetöö periood, mis toob kokku partnerkõrgkoolide üliõpilased ja õppejõud ning kutsutud eksperdid, selleks et:
 - pakkuda õppejõududele ja üliõpilastele ainulaadset õppekeskkonda, mida ei ole võimalik luua üksikus kõrgkoolis;
 - käsitleda valdkonnaüleseid teemasid rahvusvahelises keskkonnas ning avada osalejate jaoks uusi perspektiive;
 - vahetada arvamusi õppetöö sisu, meetodite ja lähenemiste kohta;
 - testida uuenduslikke õppemeetodeid, mis võivad saada arendatavate moodulite või õppekavade osaks.

Toetatakse 5-30 päeva kestvaid intensiivkursuseid (lisanduvad reispäevad). Intensiivkursustel osalevate õppejõudude (k.a kutsutud eksperdid) õpiränne võib kesta 1-30 päeva. Osaleda võivad projektis osalevate kõrgkoolide üliõpilased ja õppejõud ning teiste partnerasutuste akadeemilised ja projektiga seotud mitteakadeemilised töötajad. Kursuse raames peab toimuma intensiivne õpetamine ja õppimine.

¹ Õpirändeaken on aeg, mis on õppekavas planeeritud rahvusvahelises õpirändes osalemiseks.

² Intellektuaalne väljund on uus, iseseisva väärtusega innovaatiline toode, mis teenib pikemaajalisi eesmärgi ja mille kasutuspotentsiaal ületab projekti konsortsiumi piirid. Intellektuaalne väljund võib olla näiteks õppekava, õppemetoodika, õppematerjal, suurem analüüs, loengumaterjal, tarkvara vmt.

- **Töötajate ühiskoolitused.** Toetatakse projekti teemaga seotud partnerkõrgkoolide töötajatele suunatud lühikoolitusi, mis kestavad 3-30 päeva (lisanduvad reispäevad). Koolitused võivad toimuda seminaride või töötubade vormis. Maksimaalse mõju saavutamiseks peavad ühiskoolitustel osalema kõigi partnerkõrgkoolide töötajad.

Koostööprojekti raames on kohustuslik läbi viia vähemalt üks ühistegevus (intensiivkursus, seminar, töötuba, koolituskursus vm). Kõik tegevused peavad toimuma projektis osalevate partnerasutuste riikides.

Rahvusvahelised projektikohtumised. Partnerite töökohtumised, mis on vajalikud projekti elluviimiseks. Toetatakse kuni 4-päevaseid kohtumisi. Ühes koostööprojektis rahastatakse maksimaalselt 4 projektikohtumist

Kes võivad esitada taotlusi ja osaleda partneritena?

Koostööprojektis peab osalema vähemalt kaks partnerkõrgkooli – üks Eestist ja üks doonorriigist. Juhul, kui projektis soovib osaleda kolm või enam riiki, peab projekti põhipartneriks igas riigis olema alati kõrgkool. Iga partnerriigi kõrgkool võib projekti kaasata veel teisi partnereid, näiteks ettevõtteid või teisi teemast huvitatud asutusi või organisatsioone. Partnerasutusi saab kaasata ainult riikidest, kus esmaseks partneriks on kõrgkool.

Taotlusi võivad koordinaatorina esitada vaid Eesti kõrgkoolid. Projekti koordinaator haldab projekti eelarvet, vastutab toetuse korrektse kasutamise eest ja maksab doonorriikide partneritele välja nende osa toetusest.

Projekti kestus

Koostööprojekti kestus on 12-24 kuud.

Rahastamistingimused

Ühele koostööprojektile makstav toetus on 10 000 kuni 150 000 eurot.

Ühistegevuse toimumise riigis elavatel osalejatel kaetakse reisi- ja elamiskulu ainult juhul, kui tegevuses on osalejaid vähemalt kahest riigist ning samast riigist osaleja reisi algus- ja sihtkoha vahemaa on rohkem kui 10 kilomeetrit. Nt Põhja-Norrast Lõuna-Norrasse kohale tulnud osalejale tasutakse reisi- ja elamiskulud.

Eelarve taotlemise vormis vastab iga projekti tegevus ainult ühele töölehele (ainsaks erandiks on õppimis- ja õpetamistegevus (LTT), milles saab taotleda ühelt lehelt elamis- ja teiselt lehelt reisikulusid. Näiteks, kui planeerite teha projektis rahvusvahelist projektikohtumist, siis saate selleks raha taotleda ainult vastava eelarve (TPM ehk transnational project meetings) töölehe alt. Sama tegevuse lisamine erinevatele eelarvelehtedele ei too endaga kaasa lisa eelarve saamist.

Projektis on lubatud järgmised kulud:

Lubatud kulud	Kulu kirjeldus	Rahastamis-mehhanism	Toetussumma	Eraldamise alus
Projekti juhtimine ja elluviimine	Projekti juhtimine (nt kavandamine, finantside haldamine, partneritevaheline suhtlus); projekti raames elluviidavad kohalikud projektitegevused nagu üliõpilastega klassiruumis tehtav projektitöö, lõimitud õppismeetmete elluviimise korraldamine jne); teavitamine, propageerimine ja levitamine (nt brošüürid, teabelehed, veebipõhine teave)	Ühikuhind	Koordineeriva organisatsiooni tegevusteks: 500 eurot kuus	Osalevate asutuste arv ja projekti kestus. Kuni 2750 eurot kuus.
		Ühikuhind	Partnerorganisatsioonide tegevusteks: 250 eurot osaleva organisatsiooni kohta kuus	

<p>Intellektuaalse väljundi väljatöötamisega seotud personalikulud</p>	<p>Projekti intellektuaalsete väljundite/konkreetsete tulemuste väljatöötamine Projekti juhtimise ja haldamisega seotud personalikulud kaetakse kuluartiklist „projekti juhtimine ja elluviimine”. Ühikute võimaliku kattuvuse vältimiseks, tuleb taotluses iga kavandatud väljundi puhul selgitada ja põhjendada esitatud personalikulude liiki ja mahtu. Intellektuaalne väljund peab olema vajalik, laiemalt kasutatav ja levitatav.</p>	<p>Ühikuhind</p>	<p>B1.1 Juht/ projektiga töötamise päev B1.2 teadlane/õppejõud/koolitaja/ projektiga töötamise päev B1.3 tehniline töötaja/ projektiga töötamise päev B1.4 haldustöötaja/ projektiga töötamise päev</p>	<p>Osalevate isikute roll projektis ja panustatud päevade arv. Projekti juhtimise ja haldamisega seotud personalikulud kaetakse kuluartiklist „projekti juhtimine ja elluviimine”. Ühikute võimaliku kattuvuse vältimiseks, tuleb taotluses iga kavandatud väljundi puhul selgitada ja põhjendada esitatud personalikulude liiki ja mahtu.</p>
<p>Rahvusvahelised projektikohtumised</p>	<p>Osalemine koosolekutel, mis toimuvad partnerite vahel ning mille korraldab projekti elluviimise eesmärgil üks partneritest. Toetus osaleja reisi- ja elamiskulude katmiseks. Taotlejad peavad põhjendama koosolekute ja osalejate vajalikkust ja arvu. Aluseks võetakse reisi kaugus osaleja kohta.</p>	<p>Ühikuhind</p>	<p>Kui reisi kaugus on 100–1999 km: 575 eurot osaleja kohta ühe koosoleku kohta. Kui reisi kaugus on 2000 km või enam: 760 eurot osaleja kohta ühe koosoleku kohta. Maksimaalselt 4 terve projekti jooksul.</p>	<p>Osalejate arv ja reisi vahemaa. Reisi kauguse arutamisel tuleb kasutada Euroopa Komisjoni vahemaa arvutamise kalkulaatorit.</p>
<p>Tulemuste levitamise üritused</p>	<p>Projektis loodud intellektuaalsete väljundite laiemaks tutvustamiseks ja levitamiseks korraldatavad kohalikud ja rahvusvahelised konverentsid, seminarid, üritused. Selle kuluartikli alla ei arvestata projektis osalevate organisatsioonide esindajate reisikuludid ja päevarahasid. Levitamise ürituste</p>	<p>Ühikuhind</p>	<p>100 eurot kohaliku osaleja kohta (st osalejatele, kes on pärit riigist, kus üritus aset leiab). 200 eurot rahvusvahelise osaleja kohta (st teistest riikidest pärit osalejatele). Maksimaalselt 7% projekti kogukulust.</p>	<p>Osalejate arv ja päritolu. Ühikuhind arvestatakse ainult projekti konsortsiumiväliste osalejate eest. Projektile, mis ei ole saanud toetust intellektuaalsete väljundite jaoks, ei anta toetust levitusürituste korraldamiseks.</p>

	jaoks antakse toetust üksnes juhul, kui need on otseselt seotud projekti intellektuaalse väljundi levitamiseга.			
Erakorralised kulud	Allhangete või kaupade ja teenuste ostmisega seotud tegelikud kulud, mis on vajalikud projekti elluviimiseks ja mida ei saa katta ühikuhindadega. Allhankelepingute sõlmimine peab olema seotud teenustega, mida partnerid ei saa nõuetekohaselt ise pakkuda ja mis on projekti elluviimiseks vältimatult vajalikud ³ . Seadmete hulka ei tohi kuuluda tavalised kontoriseadmed või seadmed, mida osalevad organisatsioonid tavaliselt kasutavad.	Vastavalt tegelikele kuludele	75% abikõlblikest kuludest Maksimaalselt 15 000 eurot projekti kohta.	Kuludokumendid
Erivajadustega seotud kulud	Lisakulud, mis on otseselt seotud puuetega osalejatega; sh põhjendatud juhul ka kulud, mis on otseselt seotud puuetega osalejaid õppimis- ja õpetamistegevustes saatvate isikute reisi- ja elamiskuludega, tingimusel, et saatvatele isikutele ei ole juba taotletud toetust kuluridade „Reisikulud“ ja „Elamiskulud“ alt. Nende kulude katmise vajadust tuleb põhjendada taotluses.	Vastavalt tegelikele kuludele	100% abikõlblikest kuludest	Kuludokumendid

³ Vältimatult vajalikud võivad projekti iseloomust tulenevalt olla näiteks trüki- või tõlkekulud, kulud IT-teenusele või seadme rendile, õppevahenditele vm. Vältimatult vajalikud ei ole näiteks kingitused ja meened.

Tabel A: Projektitegevustega seotud lühiajalise õpirände kulud

Reisikulud	Osalejate kulud seoses reisimisega lähtekohast tegevuse toimumise sihtkohta ja tagasi. Taotluses tuleb põhjendada õpirände vajalikkust projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks. Taotluses tuleb näidata ühel suunal läbitav vahemaa, et oleks võimalik arvutada ühikuhinda.	Ühikuhind	Kaugus sihtkohast 10–99 km: 20 eurot osaleja kohta	Kaugus sihtkohast
			Kaugus sihtkohast 100–499 km: 180 eurot osaleja kohta	
			Kaugus sihtkohast 500–1999 km: 275 eurot osaleja kohta	
			Kaugus sihtkohast 2000–2999 km: 360 eurot osaleja kohta	
Reisi vahemaa arvutamisel tuleb kasutada Euroopa Komisjoni vahemaa kalkulaatorit: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en kuhu sisestatakse saatva ja vastuvõtva asutuse asukoht. Reisikulude ühikuhind on mõeldud edasi-tagasi sõidu kulude katmiseks.				
Ühikuhinnal põhinevad elamiskulud:				
Üliõpilaste elamiskulud (lühiajaline õpiränne ja intensiivkursused)	Osalejate elamiskulud õppimisperioodi ajal/päevas	Ühikuhind	Kuni 14. päevani: 58 eurot päevas osaleja kohta + 15.–30. päeval: 42 eurot päevas osaleja kohta	Päevade arv
Töötajate elamiskulud ühised lühiajalised personalikoolitused, Õpetamine või eksperdinõu andmine intensiiv-õppe programmide raames)	Osalejate elamiskulud õppimisperioodi ajal/päevas	Ühikuhind	Kuni tegevuse 14. päevani: 106 eurot päevas osaleja kohta + tegevuse 15.–30. päeval: 74 eurot päevas osaleja kohta	Päevade arv
Erivajadustega seotud kulud	Lisakulud, mis on otseselt seotud erivajadustega osalejatega, sh põhjendatud juhul ka erivajadusega osalejaid saatvate isikute reisi- ja elamiskulud, va juhul kui saatvate isikute kulud kaetakse ühikuhindade	Vastavalt tegelikele kuludele	100% abikõlblikest kuludest	Kuludokumendid

	alusel. Nende kulude vajadust tuleb taotluses põhjendada.			
--	--	--	--	--

Tabel B:

Intellektuaalse väljundi väljatöötamise personalikulu ühikuhinnad

Neid vahendeid võib kasutada vaid intellektuaalsete väljundite loomisega seotud töötajate töötasude katmiseks. Ühikuhind sisaldab kõiki makse. Töötasu suurus sõltub kaasatud töötajate rollist projektis ja riigist, kus asub organisatsioon, kelle töötaja on kaasatud. Töötaja saab olla kaasatud nii töö-, töövõtu- või käsunduslepingu alusel.

	Juht	Õppejõud, teadlane	Tehniline töötaja	Haldus- töötaja
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Liechtenstein, Norra	294	241	190	157
Island	280	214	162	131
Eesti	88	74	55	39

Maksed

Projektitoetus makstakse välja osadena:

- Esimene makse – 40% toetuse kogusummast makstakse välja 30 päeva jooksul pärast rahastamislepingu sõlmimist.
- Vahemakse – 40% toetuse kogusummast makstakse välja 90 päeva jooksul pärast vahearuande esitamist, eeldusel, et aruanne on heaks kiidetud ja 70% esimesest maksest kasutatud.
- Jääkmakse – kuni 20% toetuse kogusummast pärast lõpparuande heakskiitmist.

Valikukriteeriumid

Hea taotlus peab vastama järgmistele kriteeriumidele:

Eesmärgid ja asjakohasus (kuni 30 punkti)	Koostööprojekti vajadused, eesmärgid ja tulemused on selged, realistlikud ja tegelevad asjakohase teemaga. Projekti eesmärgid vastavad programmi eesmärkidele ja on kooskõlas kõrgkoolide strateegiliste eesmärkidega. Oodatavad tulemused pakuvad uuenduslikke lahendusi selgelt määratletud vajadustele ja sihtrühmadele.
--	---

Projekti ülesehituse ja tööplaani kvaliteet (kuni 20 punkti)	<p>Projekt keskendub selgelt defineeritud teemadele, ülesannetele ja tegevustele. Tööplaan on eesmärkide saavutamiseks asjakohane. Ülesanded on kindlaks määratud ja partnerite vahel jaotatud nii, et kõik partnerid on aktiivselt kaasatud ning tulemuste saavutamine on võimalik. Projekti ajakava on realistlik ja asjakohane. Kui projekti raames on ette nähtud õppe- või koolitustegevusi, siis hinnatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mil määral sobivad need projekti eesmärkidega; - kui põhjendatud on osalejate arv; - milline on tegevuste korralduse tase; - milline on õpitulemuste tunnustamise korraldus.
Projektimeskonna koostöö kvaliteet (kuni 20 punkti)	<p>Partneritel on projekti läbiviimiseks ja eesmärkide saavutamiseks vajalik erialane kompetents ja kogemused. Taotluses on selgelt välja toodud, mis on partnerite rollid ja kuidas nad tegevustesse ja tulemustesse panustavad. Mõjusa suhtluse ja koostöö tagamiseks on kavandatud asjakohased tegevused.</p>
Mõju ja tulemuste levitamine (kuni 30 punkti)	<p>Oodatav mõju sihtrühmadele ja institutsioonidele on selgelt kirjeldatud. Projekti tulemuste hindamise meetmed on arusaadavad. On selge, kuidas hinnatakse, kas projekti eesmärgid täideti ning mõju saavutati. Tulemuste levitamise kava on asjakohane. Tegevustel on mõju ka pärast rahastuse lõppu.</p>

Võrdsete punktide korral eelistatakse käesolevas programmis varem mitte toetust saanud ülikoole/kõrgkoole.

3. Õpirändeprojektid

Õpirändeprojektid toetavad Eesti ja doonorriikide kõrgkoolide akadeemiliste ja projektiga seotud mitteakadeemiliste töötajate kahepoolset õpirännet ning teiste partnerasutuste töötajate õpirännet Eestisse.

Projekti eesmärk

Toetatakse õpirändeprojekte, mis toetavad partnerkõrgkoolide töötajate ametialast arengut kooskõlas kõrgkooli rahvusvahelistumise strateegiliste eesmärkidega, tõstavad töötajate erialast ja õpetamise alast kompetentsi, nende uuenduslikkust ja oskust õpetamise kvaliteeti parandada ning edendavad Eesti ja doonorriikide kõrgkoolide vahelist koostööd. Õpirände projektid suurendavad ka osalejate teadlikkust teistest kultuuridest ja toetavad rahvusvaheliste võrgustike teket.

Toetatud tegevused

Programm võimaldab kaht tüüpi õpirännet:

- Kõrgkooli õppejõudude (mõlemas suunas) ja teiste partnerasutuste töötajate (suunaga Eestisse) õpiränne **kõrgkooli õpetama**,
- Kõrgkooli töötajate **õpiränne partnerriigis toimuvale koolitusele** (suunaga Eestist välja).

Õpirändes osaleval töötajal peab olema lepinguline töösuhe projektis osaleva asutusega (sh töö-, töövõtu- või käsunduslepingu alusel).

Järgnevad tabelid annavad ülevaate õpirände tingimustest.

Õppejõudude ja partnerasutuste töötajate õpiränne, selleks et õpetada

<p>Kes võivad osaleda?</p>	<p>Partnerkõrgkoolis võivad õpetada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kõrgkoolide õppejõud - doonorriikide asutuste töötajad. <p>Rahastada saab doonorriikide kõrgkoolide õppejõudude ja teiste partnerasutuste töötajate sissetulevat õpirännet ning Eesti kõrgkoolide õppejõudude väljaminevat õpirännet.</p>
<p>Kirjeldus</p>	<p>Õpiränne võimaldab õppejõududel ja partnerasutuste töötajatel õpetada teise osaleva riigi kõrgkoolis külalisõppejõuna. Õppetöö võib toimuda erinevas vormis (seminarid, loengud, juhendamine vm) ning selle sihtrühmaks on vastuvõtva kõrgkooli üliõpilased.</p> <p>Õppejõudude ja töötajate õpiränne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - edendab kogemuste ja teadmiste vahetamist ning innovaatiliste meetodite rakendamist õppetöös; - võimaldab kõrgkoolil laiendada ja rikastada pakutavate ainete valikut ja sisu; - pakub üliõpilastele uudset arusaama valdkonnas töötamise kohta; - parandab oluliselt osalejate võõrkeeleoskust.

	<p>Kõrgkoolis õpetamine peab olema lõimitud vastuvõtva kõrgkooli õppekavasse. Külalisõppejõudude tegevuskava (õppetöö plaan) tuleb partnerite vahel kokku leppida enne õpirände algust. Pärast õpirännet tuleb esitada aruanne ja partnerkõrgkooli kinnituskiri osalemise perioodi ja koormuse kohta.</p> <p>Õpirändes osalemisel hüvitatakse osalejale välismaal õpetamisega seotud reisi- ja elamiskulud. Reisikulud hüvitatakse vastavalt lähte- ja sihtkoha vahelisele kaugusele, elamiskulu sõltub õpirände kestusest ja sihtriigi elukallidusest. Toetus ei ole mõeldud õppejõu või töötaja töötasuna.</p>
Õpirände kestus	<p>Väliskõrgkoolis õpetamise periood võib kesta alates 1 päevast kuni 4 nädalani (lisanduvad reispäevad). Minimaalne õppetöö koormus on 5 õppetundi nädalas.</p> <p>Selleks, et õpirände mõju vastuvõtva kõrgkooli õppetööle ja partnerite omavahelisele koostööle oleks võimalikult suur, peaks õpiränne üldjuhul kestma vähemalt 5 tööpäeva.</p>
Tingimused	Partneritel on õigus kehtestada oma õppejõududele ja töötajatele sisemised valikukriteeriumid.

Kõrgkoolide töötajate õpiränne, selleks et osaleda koolitusel

Kes võivad osaleda?	Koolitusel osalemiseks võib õpirändesse saata osalevate Eesti kõrgkoolide töötajaid.
Kirjeldus	<p>Õpiränne võimaldab kõrgkoolide akadeemilise ja tugistruktuuri töötajatel osaleda koolitusel doonorriigi partnerkõrgkoolis või partnerasutuses (näiteks ettevõttes).</p> <p>Õpiränne, selleks, et osaleda koolitusel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - võimaldab omandada uusi teadmisi või tööalaseks arenguks olulisi praktilisi oskusi; - aitab luua ja tugevdada koostööd kõrgkoolide, ettevõtete ja teiste partnerasutuste vahel. <p>Koolitus võib toimuda erinevates vormides, sh töövarjuks olemine, õppetöö, osalemine õpitoas, osalemine konverentsil vm.</p> <p>Enne õpirännet tuleb saatvale kõrgkoolile esitada vastuvõtva asutuse kinnitatud koolitusprogramm. Pärast õpirännet tuleb esitada aruanne ja vastuvõtva kõrgkooli kinnituskiri osalemise perioodi ja koormuse kohta.</p> <p>Õpirändes osalemisel hüvitatakse partneritele välismaal koolitusega seotud reisi- ja elamiskulud. Reisikulud hüvitatakse vastavalt lähte- ja sihtkoha vahelisele kaugusele. Elamiskulu sõltub õpirände kestusest ja sihtriigi elukallidusest. Toetus ei ole mõeldud õppejõu või töötaja töötasuna.</p>

Õpirände kestus	Õpiränne osalemaks koolitusel välismaal võib üldjuhul kesta alates 3 tööpäevast kuni 4 nädalani (lisanduvad reisiräevad). Lühem kui 3 tööpäeva kestev õpiränne on lubatud ainult juhtudel, kui töötaja pikemat eemalolekut ei ole võimalik korraldada või kindlaksmääratud programmiga konverentsidel, seminaridel ja õpitubades osalemise korral.
Tingimused	Partneritel on õigus kehtestada oma õppejõududele ja töötajatele sisemised valikukriteeriumid. Õpirändes osalemise võib kõrgkool siduda kohustusega oma kogemusi/õpitud hiljem kodukõrgkoolis huvilistele tutvustada.

Projekti kestus

Õpirändeprojektide kestus on kuni 12 kuud.

Rahastamistingimused

Ühele õpirändeprojektile makstav toetus on kuni 150 000 eurot. Toetus koosneb osalejate reisi- ning elamistoetusest ning õpirände korraldustoetusest.

Toetust haldab taotluse esitanud Eesti kõrgkool. Info programmi võimaluste ja valikukriteeriumite kohta peab olema avalik ja kättesaadav kõikidele kõrgkooli töötajatele.

Õpirändeprojektis hüvitatakse järgmised kulud:

Lubatud kulud	Kulu kirjeldus	Rahastamis-mehhanism	Toetussumma	Eraldamise alus
Reisikulu	Õpirände kulud seoses reisimisega lähtekohast tegevuse toimumise sihtkohta ja tagasi.	Ühikuhind	Kaugus sihtkohast 10–99 km: 20 eurot osaleja kohta	Päevade arv
			Kaugus sihtkohast 100–499 km: 180 eurot osaleja kohta	
			Kaugus sihtkohast 500–1999 km: 275 eurot osaleja kohta	
			Kaugus sihtkohast 2000–2999 km: 360 eurot osaleja kohta	
Reisi vahemaa arvutamisel tuleb kasutada Euroopa Komisjoni kalkulaatorit: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en , kuhu sisestatakse saatva ja vastuvõtva asutuse asukoht. Reisikulude ühikuhind on mõeldud edasi-tagasi sõidu kulude katmiseks.				
Ühikuhinnal põhinevad elamiskulud:				
Elamiskulu doonorriigis	Eesti õppejõudude/ töötajate elamiskulud doonorriikides	Ühikuhind	- 250 € /päev - 1250 € /nädal - 2200 € /2 nädalat	Päevade arv

			- 3000 €/3 nädalat - 4000 €/ 4 nädalat	
Elamiskulu Eestis	Doonorriikide õppejõudude/ töötajate elamiskulud Eestis:	Ühikuhind	- 150 € /päev - 750 € /nädal - 1250 € /2 nädalat - 2000 €/3 nädalat - 3000 €/ 4 nädalat	Päevade arv
<p>Juhul kui õpirände periood ei kattu täpselt nädalaga arvestatakse ühikuhind proportsionaalselt võttes aluseks mittetäieliku nädala ühikuhinna ja selle nädala päevade arvu ning liites sellele täielike nädala(te) ühikuhinna. Tulemus ümardatakse euro täpsusega. 10 päevasel õpirändel Norrasse on elamiskulu arvutuskäik järgmine: $1250 \text{ eurot (7 päeva)} + 2200 \text{ (2 nädala ühikuhind)/14} * 3 \text{ (3 lisapäeva)} = 1721,43 \text{ ehk } 1721 \text{ eurot.}$ Kõrgkoolile eraldatakse toetus vastavalt ühe päeva määra (150€/250€) järgi, kuid mobiilsuste elluviimisel juhindub kõrgkool ülaltoodud määradest ja arvutuskäigust.</p>				
Muud kulud:				
Erivajadusega seotud kulud	Kulud, mis on otseselt seotud erivajadusega töötajate õpirände elluviimisega. Nende kulude vajadust tuleb pärast osalejate väljaalimist spetsiaalsel vormil põhjendada.	Vastavalt tegelikele kuludele	100% abikõlblikest kuludest	Kuludokumendid
Õpirände korraldustoetus	Kulud, mis on otseselt seotud õpirände korraldamisega (v.a osalejate reisi- ja elamiskulud)	Ühikuhind	Kuni 100. osalejani: 350 eurot osaleja kohta + alates 101. osalejast: 200 eurot iga täiendava osaleja kohta	Õpirändes osalejate arv

Õpirände korraldustoetus on abiks töötajate kahepoolse õpirände korraldamisega kaasnevate kulude katmisel. Õpirände korraldamine võib endas sisaldada järgmisi tegevusi, kuid mitte ainult:

- õpirändes osalejate töötajate ettevalmistamine, jälgimine ja hindamine,
- osalejate võõrkeeleoskuse parandamine,
- akadeemilised ja korralduslikud küsimused partnerasutustega,
- töötajate valimine, nende teavitamine ja abistamine,
- tagasiside saamise korraldamine õpirändelt naasnud töötajatelt.

Maksud

- Esimene makse – 70% toetuse kogusummast makstakse välja 30 päeva jooksul pärast projektilepingu sõlmimist.
- Vahemakse – 20% toetuse kogusummast makstakse välja 90 päeva jooksul pärast projekti vahearuande esitamist, eeldusel, et aruanne on heaks kiidetud ja 70% esimesest maksest kasutatud.
- Jääkmakse – 10% toetuse kogusummast pärast lõpparuande heakskiitmist.

Valikukriteeriumid

Asjakohasus ja	Õpirändeprojekti vajadused, eesmärgid ja tulemused on selged, realistlikud ja
-----------------------	---

eesmärk (kuni 30 punkti)	tegelevad asjakohase teemaga. Projekti eesmärgid vastavad programmi eesmärkidele ja on kooskõlas kõrgkoolide strateegiliste eesmärkidega.
Projekti kvaliteet (kuni 40 punkti)	Tööplaan on eesmärkide saavutamiseks asjakohane. Partneritevahelise koostöö korraldus ning vastutus, rollide ja ülesannete jagunemine on kirjeldatud selgelt. Töötajate õpirände valikupõhimõtted on kirjeldatud. Info levitamine programmi võimaluste ja valikukriteeriumite kohta on välja toodud.
Mõju ja tulemuste levitamine (kuni 30 punkti)	Oodatav mõju üksikisiku, institutsiooni ja riigi tasandil on selgelt kirjeldatud. Õpirändeprojekti tulemuste levitamine on tagatud kõrgkooli ja allüksuste tasandil ning vajadusel partnerriikides.

Võrdsete punktide korral eelistatakse käesolevas programmis varem mitte toetust saanud ülikoole/kõrgkoole.

4. Taotlemine

Taotlustähtaeg

- Taotluste esitamise tähtaeg on **13. aprill 2020 kell 16.00** (Eesti aja järgi).

Taotluste esitamine

Taotluse esitab Eesti kõrgkool (projekti koordinaator). Taotlus tuleb esitada digitaalselt allkirjastatuna koos kõigi taotlusvormis nõutud dokumentidega. Taotlusvorm ja eelarvevorm on kättesaadavad programmi kodulehel: <http://haridus.archimedes.ee/empnorra-korghariduse-koostooprogramm>.

Täpsemad juhised taotluse esitamise kohta on välja toodud taotluskutses.

Taotluste hindamine ja valik

Iga tehnilise kontrolli nõuetele vastavat taotlust hindab kaks sõltumatut ja erapooletut eksperti. Valikukomisjon saab projektide pingerea ning pärast nende läbivaatamist otsustab, milliseid projekte programmi raames toetada. Protsess tagab kõikide taotluste hindamise samade kriteeriumide alusel.

5. Projekti elluviimine

Aruanded

Projekti lepinguperioodi keskel esitab projekti koordinaator vahearuarande, mis sisaldab informatsiooni projekti edenemise kohta ja finantsaruande. Eeldusel, et aruanne on heaks kiidetud ja 70% esimesest maksest kasutatud, järgneb sellele teine makse.

Projekti lõpparuanne tuleb esitada 60 päeva jooksul pärast projekti lõppu. Pärast lõpparuande heakskiitmist sooritatakse jääkmakse.

Projekti kulusid tõendavate kohustuslike dokumentide loetelu on toodud projektilepingus.

Seire

Asutusi võidakse projekti kestel külastada, et hinnata projekti läbiviimise edukust.

6. Programmi koordineerimine

Programmi koordineerimine

Programmi koordineerib Haridus- ja Teadusministeerium.

Eestis viib programmi ellu Sihtasutus Archimedes, kes tegeleb taotlejate teavitamise, nõustamise, hindamise läbiviimise ja lepingute sõlmimisega ning jälgib heakskiidetud projektide elluviimist.

Norras koordineerib programmi Norwegian Agency for International Cooperation and Quality Enhancement in Higher Education (DIKU), Liechtensteinis National Agency for International Educational Affairs (AIBA) ning Islandil koordineeriv asutus puudub.

Kontaktid:

Sihtasutus Archimedes

Tõnismägi 11, 15192 Tallinn, Eesti
Tel. +372 626 8972
eeagrants@archimedes.ee

National Agency for International Educational Affairs (AIBA)

Postplatz 2, LI-9494 Schaan, Liechtenstein
Tel. +423 236 72 20
marion.kindle-kuehnis@aiba.li

**Norwegian Agency for International Cooperation and Quality Enhancement
in Higher Education (DIKU)**

P.O. box 1093, N-5809 Bergen, Norway
Tel: +47 55 30 38 00
diku@diku.no

EMP toetusi reguleerivad õigusaktid:

- [Euroopa Majanduspiirkonna \(EMP\) finantsmehhanismi 2014-2021 rakendusmäärus](#)
- [Eesti Vabariigi ning Islandi Vabariigi, Liechtensteini Vürstiriigi ja Norra Kuningriigi vaheline Euroopa Majanduspiirkonna finantsmehhanismi rakendamist aastatel 2014-2021 käsitlev vastastikuse mõistmise memorandum](#)
- [Guideline for Educational Programmes – Rules for the establishment and implementation of programmes falling under programme Area 3 “Education, Scholarships, Apprenticeships and Youth Entrepreneurship”](#)